ВЕСТНИК

органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Газета распространяется бесплатно **27 декабря 2023 № 45 (347)**

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 475**

г. Кореновск

«Об утверждении Положения о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Кореновский район»

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 476**

г. Кореновск

О принятии осуществления части полномочий Кореновского городского поселения Кореновского района в области организации и осуществления мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части функционирования органа повседневного управления — Единой дежурно-диспетчерской службы Кореновского городского поселения Кореновского района муниципальному образованию Кореновский район

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 477**

г. Кореновск

О принятии осуществления части полномочий Кореновского городского поселения Кореновского района в области организации и осуществления мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части создания и поддержания в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях муниципальному образованию Кореновский район»

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 478**

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 30 ноября 2022 года №286 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 28 декабря 2022 года № 313, от 15 февраля 2023 года № 331, от 29 марта 2023 года № 360,от 13 апреля 2023года № 376, от 31 мая 2023 года № 389, от 26 июля 2023 года № 419, от 23 августа 2023 года № 425, от 27 сентября 2023 года № 434, от 21 ноября 2023 года № 459)

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 г. **№ 479**

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 ноября 2023 года №464 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 480**

г. Кореновск

О принятии осуществления части полномочий Братковского сельского поселения Кореновского района по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, составлением отчета об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Кореновского района муниципальным образованием Кореновский район

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 481**

г. Кореновск

О принятии полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 482**

г. Кореновск

О принятии осуществления полномочий отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени администрации городского и сельских поселений Кореновского района, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского и сельских поселений Кореновского района, на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 483**

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 мая 2014 года №461 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными решением от 26.05.2021 №103)

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 489**

г. Кореновск

О принятии части полномочий от сельских поселений по организации теплоснабжения в границах сельских поселений

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 490**

г. Кореновск

О передаче части полномочий по организации теплоснабжения в границах сельских поселений

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 491**

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 27 октября 2011 года № 179 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образовании Кореновский район» (с изменениями от 29.09.2021 № 139, от 29.03.2023 № 372)

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - городское поселение) в лице главы Кореновского городского поселения Кореновского района Шутылева Максима Олеговича, действующего на основании Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

СОГЛАШЕНИЕ № 3

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Братковского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Братковского сельского поселения Кореновского района Демченко Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Братковского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны,

и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

СОГЛАШЕНИЕ № 4

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск «27» декабря 2023 года

Администрация Бураковского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице исполняющего обязанности главы Бураковского сельского поселения Кореновского района Кулик Людмилы Юрьевны, действующего на основании распоряжения администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района от 07.11.2023 № 18-ро, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

СОГЛАШЕНИЕ № 5

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск «27» декабря 2023 года

Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Дядьковского сельского поселения Кореновского района Ткачевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава Дядьковского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

СОГЛАШЕНИЕ № 6

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск «27» декабря 2023 года

Администрация Журавского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Журавского сельского поселения Кореновского района Андреевой Галины Николаевны, действующего на основании Устава Журавского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

СОГЛАШЕНИЕ № 7

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск «27» декабря 2023 года

Администрация Новоберезанского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Зарицкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава Новоберезанского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

СОГЛАШЕНИЕ № 8

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск «27» декабря 2023 года

Администрация Платнировского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Платнировского сельского поселения Кореновского района Кулиша Михаила Викторовича, действующего на основании Устава Платнировского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

СОГЛАШЕНИЕ № 9

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск «27» декабря 2023 года

Администрация Пролетарского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Пролетарского сельского поселения Кореновского района Вариводы Татьяны Григорьевны, действующего на основании Устава Пролетарского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

СОГЛАШЕНИЕ № 10

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск «27» декабря 2023 года

Администрация Раздольненского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Раздольненского сельского поселения Кореновского района Еригина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава Раздольненского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

СОГЛАШЕНИЕ № 11

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск «27» декабря 2023 года

Администрация Сергиевского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Сергиевского сельского поселения Кореновского района Мозгового Анатолия Петровича, действующего на основании Устава Сергиевского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 № 2232

г. Кореновск

Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 № 2270

г. Кореновск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на 2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 № 2284

г. Кореновск

Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 № 2339

г. Кореновск

Об определении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами муниципального образования Кореновский район и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 № 2340

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 3 декабря 2018 года № 1638 «Об утверждении Типового положения о закупке»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 2349

г. Кореновск

Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 2350

г. Кореновск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 2358

г. Кореновск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Кореновского района на 2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 2359

г. Кореновск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 2362

г. Кореновск

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 2363

г. Кореновск

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 2366

г. Кореновск

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций в администрации муниципального образования Кореновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 2367

г. Кореновск

О признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов муниципального образования Кореновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 2368

г. Кореновск

Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2023 № 2369

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 1887 «Об утверждении перечня предприятий, учреждений и организаций муниципального образования Кореновский район, которым вводятся квоты для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной поддержке и испытывающих трудности в поиске работы на 2024 год»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 2370

г. Кореновск

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 2374

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27 ноября 2014 года № 1923 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными бюджетными организациями муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 31 марта 2015 года № 800, от 12 августа 2021 года № 917, от 24 июля 2023 года № 1360, от 20 октября 2023 года № 1866, от 08 ноября 2023 года № 1946)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 2377

г. Кореновск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Кореновский район социально ориентированным некоммерческим организациям

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 2381

г. Кореновск

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Кореновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 2382

г. Кореновск

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Кореновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 2383

г. Кореновск

«О создании экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 2384

г. Кореновск

О перспективном Плане комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кореновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 2385

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 28 октября 2022 года № 1627 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Кореновского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 2388

г. Кореновск

Об утверждении Положения о присвоении муниципальным учреждениям муниципального образования Кореновский район имен военнослужащих - участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 2389

г. Кореновск

Об утверждении Порядка учета архивных документов в архивном отделе администрации муниципального образования Кореновский район

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 475**

г. Кореновск

«Об утверждении Положения о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Кореновский район»

В целях определения порядка принятия решений об установке и обеспечении сохранности мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Кореновский район, сохранения, использования, развития и пропаганды культурно-исторических ценностей, определения критериев, являющихся основанием для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий и личностей, которые внесли значительный вклад в развитие муниципального образования Кореновский район, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 27.12.2023 № 475

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок принятия решений об установке и содержании мемориальных досок и других памятных знаков на зданиях, сооружениях и иных архитектурных объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, а также правила их установки и содержания.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. Мемориальная доска - архитектурно-скульптурное произведение малой формы, представляющее собой плиту, выполненную из долговечных материалов, с текстом и (или) изображением, увековечивающую память о каком-либо историческом событии, выдающейся личности.

1.2.2. Другие памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий, сооружений и других архитектурных объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, либо поясняющие наименование улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованию.

2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения об установке мемориальной доски или другого памятного знака

2.1. Критериями, являющимися основанием для принятия решения об увековечивании памяти являются:

2.1.1. Значимость события в истории муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг, высокого профессионального мастерства в определенной сфере деятельности, принесших значительную пользу муниципальному образованию Кореновский район Краснодарскому краю, Российской Федерации.

2.1.3. Проведение гражданином в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию муниципального образования Кореновский район, повышению его престижа и авторитета.

2.2. Мемориальная доска или другой памятный знак может быть установлен на здании (около здания) муниципального учреждения, организации или предприятия, получившего имя выдающегося деятеля.

3. Порядок внесения предложений по установке мемориальных досок и памятных знаков

3.1. Вопросы увековечивания памяти посредством установки мемориальных досок и других памятных знаков в муниципальном образовании Кореновский район рассматривает постоянно действующая комиссия по награждению.

3.2. Мотивированные предложения об установке мемориальной доски или другого памятного знака могут исходить от группы граждан, юридических лиц, творческих и иных коллективов, общественных объединений и политических партий, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.3. К предложению (ходатайству) об установке мемориальной доски или другого памятного знака прилагаются:

3.3.1. Сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски или другого памятного знака с фотофиксацией здания, сооружения, иного архитектурного объекта и места установки.

3.3.2. Обоснование установки мемориальной доски, памятного знака.

3.3.3. Краткая историческая или историко-биографическая справка о событии, выдающейся личности.

3.3.4. Копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица.

3.3.5. Документы, подтверждающие факт проживания и (или) работы лица, память о котором увековечивается, в данном здании.

3.3.6. Предложения по тексту надписи и (или) надписи и изображения (эскиз, макет).

3.3.7. Письменное разрешение (согласование) собственника здания, сооружения, иного архитектурного объекта на котором предполагается установка мемориальной доски, памятного знака.

3.3.8. Сведения об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски или памятного знака.

3.4. Предложения, поступающие от граждан, должны содержать фамилии, полные имена, отчества граждан, адреса места жительства, номера контактных телефонов, адреса электронной почты (при наличии); от юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

4. Порядок рассмотрения предложений и принятия решений по установке мемориальных досок и памятных знаков

4.1. Все предложения об установке мемориальных досок и памятных знаков направляются главе муниципального образования Кореновский район, который передает их для рассмотрения в комиссию по награждению.

4.2. Комиссия по награждению по поручению главы муниципального образования Кореновский район рассматривает поступившие предложения в месячный срок со его дня поступления в комиссию и представляет протокол с мотивированным заключением.

В случае создания мемориальных досок или памятных знаков за счет местного бюджета заключение о целесообразности проектирования и установки мемориальной доски или памятного знака принимается комиссией по награждению с учетом финансово-экономического обоснования, подписанного главой муниципального образования Кореновский район и начальником финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район.

4.3. Глава муниципального образования Кореновский район на основании протокола комиссии по награждению с мотивированным заключением вносит в Совет муниципального образования Кореновский район предложение о рассмотрении вопроса об установке мемориальной доски, памятного знака на территории муниципального образования Кореновский район с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

4.4. Материалы, представленные главой муниципального образования Кореновский район, подлежат предварительному рассмотрению на заседании совместных депутатских комиссий Совета муниципального образования Кореновский район.

4.5. Решение об установке мемориальной доски, памятного знака принимается на заседании Совета муниципального образования Кореновский район и подлежит официальному опубликованию.

В решении Совета муниципального образования Кореновский район должна содержаться ссылка на инициатора установки мемориальной доски или памятного знака, адрес установки, содержание надписи, источник финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке.

4.6. О принятом решении Совета муниципального образования Кореновский район, указанном в пункте 5 настоящей статьи Положения, глава муниципального образования Кореновский район информирует инициатора установки мемориальной доски или памятного знака в течение 5 рабочих дней со для принятия такого решения.

5. Общие требования к установке мемориальных досок, памятных знаков

5.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски или памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

5.2. Основными требованиями к установке мемориальных досок и памятных знаков являются:

5.2.1. Размер мемориальной доски, памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, сооружению или иному архитектурному объекту, на котором они устанавливаются.

5.2.2. Текст мемориальной доски, памятного знака излагается на русском языке, должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта), либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени и отчества. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски, памятного знака.

5.2.3. В композицию мемориальной доски, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.2.4. Изготовление мемориальных досок и памятных знаков производится из качественных долговечных материалов (мрамор, гранит, чугун, бронза и др.).

6. Правила установки мемориальных досок и памятных знаков

6.1. Мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и иных архитектурных объектов, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся лиц.

6.2. Мемориальные доски и памятные знаки устанавливаются на хорошо просматриваемых местах.

6.3. Установка мемориальных досок, памятных знаков осуществляется за счет собственных или привлеченных средств инициирующей стороны.

В соответствии с решением Совета муниципального образования Кореновский район мемориальные доски и памятные знаки на территории муниципального образования Кореновский район могут устанавливаться также за счет средств местного бюджета в случае, если инициирующей стороной выступают органы местного самоуправления.

6.4. Официальное открытие мемориальных досок и памятных знаков производится на специальной торжественной церемонии с привлечением общественности.

7. Содержание и учет мемориальных досок и памятных знаков

7.1. Мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные на зданиях, сооружениях и иных архитектурных объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, принимаются в муниципальную собственность.

7.2. Содержание, реставрация и ремонт мемориальных досок и других памятных знаков, являющихся объектами муниципальной собственности, производится за счет средств местного бюджета.

7.3. Учреждения и организации, на фасадах, на территории или в интерьерах зданий которых расположены мемориальные доски, другие памятные знаки, могут обеспечивать их сохранность, содержание, реставрацию и ремонт на основании соглашений, заключенным между ними и собственником.

7.4. Контроль за установкой в соответствии с настоящим Положением и состоянием мемориальных досок и других памятных знаков осуществляет администрация муниципального образования Кореновский район.

В целях осуществления контроля администрация муниципального образования Кореновский район ведет реестр установленных на территории муниципального образования Кореновский район мемориальных досок и других памятных знаков.

8. Демонтаж мемориальных досок и памятных знаков

8.1. Мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

8.1.1. При проведении работ по ремонту и реставрации мемориальной доски и другого памятного знака, либо здания, сооружения, иного архитектурного объекта, на фасаде которого установлена мемориальная доска, памятный знак - на период проведения указанных работ.

8.1.2. При полном разрушении мемориальной доски, другого памятного знака.

8.1.3. При разрушении, сносе здания, сооружения или иного архитектурного объекта, на котором установлены мемориальная доска или другой памятный знак.

8.1.4. При установке мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

8.2. Инициатором демонтажа мемориальной доски, другого памятного знака вправе выступать инициатор их установки, глава муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район.

8.3. В случае необходимости проведения работ по ремонту, реставрации мемориальной доски и другого памятного знака, либо здания, сооружения, иного архитектурного объекта, на фасаде которого установлена мемориальная доска, памятный знак, временный демонтаж мемориальной доски, памятного знака осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район.

Постановление администрации муниципального образования Кореновский район принимается на основании ходатайства с указанием цели, предполагаемой даты и периода демонтажа, поданного на имя главы муниципального образования Кореновский район инициатором демонтажа, в срок за один месяц до предполагаемой даты демонтажа.

После завершения ремонтно-реставрационных работ мемориальная доска
или другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

8.4. В случае, если ранее установленная мемориальная доска или памятный знак подлежат демонтажу вследствие утраты первоначального вида и невозможности восстановления, инициатор их установки имеет право установить взамен демонтированных мемориальную доску или памятный знак по тому же эскизному проекту.

8.5. Полный демонтаж мемориальной доски, другого памятного знака осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Кореновский район, принятого по инициативе администрации муниципального образования Кореновский район.

8.6. Финансирование работ по демонтажу мемориальной доски, памятного знака осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.7. При производстве ремонтных работ зданий, сооружений и иных объектов, в случае необходимости временного демонтажа мемориальных досок или памятных знаков их сохранность обеспечивает администрация муниципального образования Кореновский район.

8.8. Демонтаж либо перенос мемориальных досок, других памятных знаков в целях информационно-рекламного оформления не допускается.

9. Заключительные положения

За причинение вреда мемориальным доскам и другим памятным знакам, а также за причинение вреда зданиям, сооружениям и иным архитектурным объектам вследствие самовольной установки мемориальной доски или другого памятного знака, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комиссии
по вопросам законности, имущества,
правопорядка, правовой защиты граждан
и местного самоуправления
Совета муниципального образования
Кореновский район А.Г. Стинский

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 476**

г. Кореновск

О принятии осуществления части полномочий Кореновского городского поселения Кореновского района в области организации и осуществления мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части функционирования органа повседневного управления — Единой дежурно-диспетчерской службы Кореновского городского поселения Кореновского района муниципальному образованию Кореновский район

На основании части 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Принять полномочия Кореновского городского поселения Кореновского района в области организации и осуществления мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части функционирования органа повседневного управления — Единой дежурно-диспетчерской службы Кореновского городского поселения Кореновского района муниципальному образованию Кореновский район на срок 12 (двенадцать) месяцев с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в бюджет муниципальным образованием Кореновский район.

2. Финансирование полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального образования Кореновский район из бюджета Кореновского городского поселения в объемах и в сроки, установленные Соглашением.

3. Администрации муниципального образования Кореновский район заключить соглашение с администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района о передаче полномочий на содержание и организацию деятельности единой дежурно-диспетчерской службы на территории Кореновского городского поселения Кореновского район сроком с 1 января до 31 декабря 2024 года.

4. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 477**

г. Кореновск

О принятии осуществления части полномочий Кореновского городского поселения Кореновского района в области организации и осуществления мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части создания и поддержания в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях муниципальному образованию Кореновский район»

На основании части 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Принять полномочия Кореновского городского поселения Кореновского района в области организации и осуществления мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части создания и поддержания в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях муниципальному образованию Кореновский район» на срок 2 (два) месяца с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в бюджет муниципальным образованием Кореновский район.

2. Финансирование полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального образования Кореновский район из бюджета Кореновского городского поселения в объемах и в сроки, установленные Соглашением.

3. Администрации муниципального образования Кореновский район заключить соглашение с администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района о передаче полномочий в области организации и осуществления мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части создания и поддержания в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях муниципальному образованию Кореновский район» с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

4. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 478**

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 30 ноября 2022 года №286 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 28 декабря 2022 года № 313, от 15 февраля 2023 года № 331, от 29 марта 2023 года № 360,от 13 апреля 2023года № 376, от 31 мая 2023 года № 389, от 26 июля 2023 года № 419, от 23 августа 2023 года № 425, от 27 сентября 2023 года № 434, от 21 ноября 2023 года № 459)

Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ :

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 30 ноября 2022 года № 286 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кореновский район (далее по тексту – районный бюджет) на 2023 год:

1) общий объем доходов в сумме 2 352 383,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 2 466 540,9 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский район на 1 января 2024 года в сумме 281 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета в сумме 114 157,2 тыс. рублей ».

1.2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год и на 2025 год:

1) общий объем доходов на 2024 год в сумме 2 193 440,5 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 1 730 847,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2024 год в сумме 2 196 940,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 56 665,4 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 1 730 847,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 114 527,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский район на 1 января 2025 года в сумме 281 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район в сумме 0,0 тыс. рублей, и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский район на 1 января 2026 года в сумме 281 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета на 2024 год в сумме 3500,0 тыс. рублей и дефицит (профицит) районного бюджета на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 10 Решения изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2023 год:

1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 88 475,0 тыс. рублей;

2) размер резервного фонда администрации муниципального образования Кореновский район в сумме 100,0 тыс. рублей;

3) объем бюджетных ассигнований инвестиционного фонда муниципаль-ного образования Кореновский район в сумме 339 622,7тыс. рублей.»

1.4. Пункт 11 Решения изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2024 и 2025 годы:

1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 73 222,8 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 69 044,2 тыс. рублей;

2) размер резервного фонда администрации муниципального образования Кореновский район на 2024 год в сумме 100,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 100,0 тыс. рублей:

3) объем бюджетных ассигнований инвестиционного фонда муниципального образования Кореновский район на 2024 год в сумме 522 420,1 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.5. Приложения № 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12,15,16,17,18 к Решению изложить в новой редакции (приложения № 1-15).

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить его в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

Полный текст Решения с приложениями размещен по ссылке:
https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202312279515/

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 г. **№ 479**

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 ноября 2023 года №464 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ :

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 ноября 2023 года № 464 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кореновский район (далее по тексту – районный бюджет) на 2024 год:

1) общий объем доходов в сумме 2 408 987,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 2 456 278,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский район на 1 января 2025 года в сумме 258 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета в сумме 47 290,7 тыс. рублей ».

1.2. Пункт 9 Решения изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2024 год:

1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 84 023,6 тыс. рублей;

2) размер резервного фонда администрации муниципального образования Кореновский район в сумме 100,0 тыс. рублей;

3) объем бюджетных ассигнований инвестиционного фонда муниципаль-ного образования Кореновский район в сумме 578 923,3 тыс. рублей.»

1.3 Пункт 19 Решения после слов «до одного года» дополнить словами « в сумме 10 000,0 тыс. рублей».

1.4. Приложения № 1,3,5,6,7,8,9,10,11,14,16,22 к Решению изложить в новой редакции (приложения № 1-12).

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить его в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

Полный текст Решения с приложениями размещен по ссылке:
https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202312279536/

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 480**

г. Кореновск

О принятии осуществления части полномочий Братковского сельского поселения Кореновского района по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, составлением отчета об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Кореновского района муниципальным образованием Кореновский район

На основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 7 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Принять осуществление части полномочий Братковского сельского поселения Кореновского района по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, составлением отчета об исполнении бюджета с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

2. Поручить главе муниципального образования Кореновский район заключить с администрацией Братковского сель-

ского поселения муниципального образования Кореновский район соглашение о передаче осуществления части полномочий Братковского сельского поселения Кореновского района по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, составлением отчета об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Кореновского района муниципальным образованием Кореновский район.

3. Установить, что при передаче части полномочий Братковское сельское поселение муниципального образования Кореновский район перечисляет в бюджет муниципального образования Кореновский район межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, в объемах и в сроки, установленные Соглашением.

4. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-бюджетной политике, налоговым вопросам и социально-экономическому развитию района Совета муниципального образования Кореновский район (Колесникова).

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 481**

г. Кореновск

О принятии полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

На основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 265 и 269.2 Бюджетного кодекса российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Принять с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года осуществление передаваемых полномочий городского и сельских поселений Кореновского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Поручить главе муниципального образования Кореновский район заключить с администрациями Кореновского городского поселения, Братковского сельского поселения, Бураковского сельского поселения, Дядьковского сельского поселения, Журавского сельского поселения, Новоберезанского сельского поселения, Платнировского сельского поселения, Пролетарского сельского поселения, Раздольненского сельского поселения, Сергиевского сельского поселения муниципального образования Кореновский район соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Установить, что при передаче полномочий городское и сельские поселения Кореновского района перечисляют в бюджет муниципального образования Кореновский район межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, в объемах и в сроки, установленные Соглашением.

4. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28.12.2022 №314 «О принятии полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово бюджетной политике, налоговым вопросам и социально-экономическому развитию района Совета муниципального образования Кореновский район (Колесникова).

6. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

7. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 482**

г. Кореновск

О принятии осуществления полномочий отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени администрации городского и сельских поселений Кореновского района, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского и сельских поселений Кореновского района, на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

На основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 мая 2018 года № 122-р «О мерах по совершенствованию системы закупок в Краснодарском крае», Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Принять с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года осуществление передаваемых полномочий отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени администрации городского и сельских поселений Кореновского района, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского и сельских поселений Кореновского района, на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Администрации муниципального образования Кореновский район заключить с администрациями Кореновского городского поселения, Братковского сельского поселения, Бураковского сельского поселения, Дядьковского сельского поселения, Журавского сельского поселения, Новоберезанского сельского поселения, Платнировского сельского поселения, Пролетарского сельского поселения, Раздольненского сельского поселения, Сергиевского сельского поселения муниципального образования Кореновский район соглашения об осуществлении уполномоченным учреждением администрации муниципального образования Кореновский район полномочий отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени администрации городского и сельских поселений Кореновского района, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского и сельских поселений Кореновского района, на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Финансирование полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального образования Кореновский район из бюджета поселений Кореновского района в объемах и в сроки, установленные Соглашением.

4. Признать утратившим силу решения Совета муниципального образования Кореновский район от 21 декабря 2021 № 162 «О принятии осуществления полномочий отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени администрации городского и сельских поселений Кореновского района, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского и сельских поселений Кореновского района, на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово бюджетной политике, налоговым вопросам и социально-экономическому развитию района Совета муниципального образования Кореновский район (Колесникова).

6. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

7. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 483**

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 мая 2014 года №461 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными решением от 26.05.2021 №103)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» пунктом 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 августа 2013 года № 926 «Об утверждении порядка согласования проектов схем размещения рекламных конструкций на территории муниципальных образований Краснодарского края и о внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 15 июня 2006 года № 458 «О департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края», Совет муниципального образования Кореновский район, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновсий район от 29 мая 2014 года № 461 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Кореновский район» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Общая схема размещения рекламных конструкций» Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Кореновский район Приложения к решению изложить в новой редакции (согласно Приложению № 1).

1.2. Дополнить Приложение № 1 к решению «Картой размещения рекламных конструкций по улице Фрунзе (район гипермаркета «Магнит Экстра»)» согласно Приложению № 2.

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить его в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

Полный текст Решения размещен по ссылке:
https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202312279512/

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 489**

г. Кореновск

О принятии части полномочий от сельских поселений по организации теплоснабжения в границах сельских поселений

На основании части 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 устава муниципального образования Кореновский район Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Принять полномочия Бураковского, Дядьковского, Журавского, Платнировского, Раздольненского, Сергиевского сельских поселений Кореновского района, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по организации теплоснабжения в границах сельских поселений, муниципальному образованию Кореновский район на срок 12 (двенадцать) месяцев с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

Принять полномочия Новоберезанского сельского поселения в части осуществления организации теплоснабжения в х.Анапском, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальному образованию Кореновский район на срок 12 (двенадцать) месяцев с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

2. Финансирование полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального образования Кореновский район из бюджетов сельских поселений в объемах и в сроки, установленные Соглашением.

3. Администрации муниципального образования Кореновский район заключить соглашение с администрациями Бураковского, Дядьковского, Журавского, Платнировского, Раздольненского, Сергиевского сельских поселений Кореновского района о передаче части полномочий по осуществлению организации теплоснабжения в границах поселений, с администрацией Новоберезанского сельского поселения заключить соглашение о передаче части полномочий по осуществлению организации теплоснабжения в х. Анапском.

4. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и топливно - энергетического комплекса Совета муниципального образования Кореновский район (Соловьев).

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 490**

г. Кореновск

О передаче части полномочий по организации теплоснабжения в границах сельских поселений

На основании части 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 устава муниципального образования Кореновский район Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Передать Кореновскому городскому поселению часть полномочий по организации теплоснабжения в границах сельских поселений (Бураковского, Дядьковского, Журавского, Раздольненского, Сергиевского, Платнировского) предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

2. Утвердить форму Соглашения о передаче части полномочий по организации теплоснабжения в границах сельских поселений (прилагается).

3. Администрации муниципального образования Кореновский район заключить с администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района Соглашение о передаче части полномочий по организации теплоснабжения в границах сельских поселений.

4. Финансирование полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет Кореновского городского поселения из бюджета муниципального образования Кореновский район в объемах и в сроки, установленные Соглашением.

5. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и топливно - энергетического комплекса Совета муниципального образования Кореновский район (Соловьев).

7. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Кореновский район
от 27.12.2023 № 490

СОГЛАШЕНИЕ
между органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и Администрацией Кореновского городского поселения о передаче части полномочий по организации теплоснабжения в границах сельских поселений

г. Кореновск «__» _____20__ года

Администрация муниципального образования Кореновский район, именуемая в дальнейшем Район, в лице главы муниципального образования Кореновский район _____, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, и Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района, именуемая в дальнейшем Поселение, лице главы Кореновского городского поселения Кореновского района_____, действующего на основании Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, с другой стороны, заключили настоящее соглашении о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселению, полномочий Района, перечисленных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, включая функции Района, связанные с реализацией передаваемых полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования Кореновский район.

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Район передает Поселению осуществление полномочий по организации теплоснабжения в границах сельских поселений, предусмотренных частью 4 статьи 15, пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- по организации теплоснабжения в границах сельских поселений (Бураковского, Дядьковского, Журавского, Раздольненского, Сергиевского, Платнировского).

2. Права и обязанности сторон

2.1. В целях реализации настоящего соглашения Район обязуется:

2.1.1 Передать Поселению в порядке, установленном настоящим Соглашением, финансовые средства на реализацию переданных полномочий.

2.1.2. По запросу Района своевременно и в полном объеме предоставлять информацию в целях реализации Поселением переданных полномочий.

2.1.3. Отражать в бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период расходы на предоставление переданных полномочий в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.2. В целях реализации настоящего соглашения Район вправе:

2.2.1 Участвовать в совещаниях, проводимых Поселением по вопросам реализации переданных полномочий.

2.2.2 Вносить предложения и давать рекомендации по повышению эффективности реализации переданных полномочий.

2.2.3. Осуществлять контроль за осуществлением Поселением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.2.4. Требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случаях их нецелевого использования Поселением, а также неисполнения Поселением переданных полномочий.

2.3. В целях реализации настоящего соглашения Поселение обязуется:

2.3.1. Принимает на себя часть полномочий по организации в границах сельского поселения теплоснабжения населения.

2.3.2. Организовывает обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территориях поселений, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

2.3.3. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.3.4. Выполняет требования, установленных правилами оценки готовности поселений, к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций.

2.3.5. Утверждает схемы теплоснабжения поселений с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе.

2.3.6. Согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетики.

2.3.7. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством о теплоснабжении.

2.4. В целях реализации настоящего соглашения Поселение вправе:

2.4.1. Запрашивать у Района информацию, необходимую для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.4.2. Самостоятельно определять формы и методы осуществления переданных полномочий.

2.4.3. Издавать общеобязательные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение.

2.4.4. Использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета района для осуществления переданных полномочий.

2.4.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию муниципального образования Кореновский район с предложениями по их устранению.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для реализации переданных полномочий предоставляются Районом Поселению в форме межбюджетных трансфертов.

3.2. Ежегодный объем финансовых средств, представляемых Районом для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Совета муниципального образования Кореновский район о бюджете муниципального образования Кореновский район.

3.3. Размер финансовых средств определяется как размер прогнозируемых финансовых затрат на осуществление полномочий в соответствии с порядком, установленным решением Совета муниципального образования Кореновский район от 25 ноября 2020 года №25 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Кореновский район бюджету городского, сельского поселения в отношении переданных полномочий по решению вопросов местного значения

Реквизиты для перечисления: _____.

3.4. Финансовые средства перечисляются ежемесячно, ежемесячно, до 30 числа, согласно графику, который является не отъемлемой частью настоящего соглашения.

3.5 В случае нецелевого использования Поселением финансовых средств, если данный факт установлен уполномоченными контрольными органами, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района по его требованию.

3.6 Неиспользованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в одностороннем порядке без обращения в суд в случае, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Соглашения.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления указанного уведомления.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения уполномоченным органом предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Поселение обеспечивает возврат в бюджет района части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные либо ненадлежащее проведенные мероприятия.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
_____ /Ф.И.О.

«__» _____20__ года

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района
_____/Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2023 **№ 491**

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 27 октября 2011 года № 179 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образовании Кореновский район» (с изменениями от 29.09.2021 № 139, от 29.03.2023 № 372)

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 27 октября 2011 года № 179 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образовании Кореновский район» (с изменениями от 29.09.2021 № 139, от 29.03.2023 № 372) следующие изменения:

1) Статью 6. «Требования к кандидатурам на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты» дополнить пунктом 9 следующего содержания:

9. Лица, замещающие муниципальные должности, указанные в части 2 статьи 4 настоящего Положения, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2) Пункт 6 статьи 1. «Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район» изложить в новой редакции:

6. Юридический адрес: 153180, Краснодарский край, г.Кореновск, ул.Красная 25, офис 4, 11, 12.

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - городское поселение) в лице главы Кореновского городского поселения Кореновского района Шутылева Максима Олеговича, действующего на основании Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального образования Кореновский район полномочий городского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю для городского поселения осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее — орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района:

2.1.1 Обязуется утвердить в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий и обеспечить их перечисление в бюджет муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.1.3. Имеет право получать информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.4. Имеет право передать в пользование материальные средства, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.5. Имеет право осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.1.6. Имеет право требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случае их нецелевого использования, а также неисполнения переданных полномочий.

2.1.7. Получает отчет по результатам осуществления переданных полномочий, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Администрация муниципального образования Кореновский район:

2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа контроля.

2.2.2. Устанавливает штатную численность органа контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.3. Имеет право получать от органа контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.4. Имеет право использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.5. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением исключительно на оплату труда с начислениями работников органа контроля и материально-техническое обеспечение его деятельности.

2.3. Орган контроля:

2.3.1. Своевременно, качественно и добросовестно выполняет обязанности по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Включает в планы своей работы контрольные мероприятия, с учетом требований действующего законодательства к тематическим направлениям. Проводит предусмотренные планом своей работы контрольные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Имеет право проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и учреждениями с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

2.3.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию поселения с предложениями по их устранению.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного
объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для осуществления органом контроля полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету муниципального образования Кореновский район в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района тремя частями в сроки до 01 марта (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), до 01 июля (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), и до 01 октября (оставшуюся часть межбюджетных трансфертов).

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых Кореновским городским поселением Кореновского района бюджету муниципального образования Кореновский район для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов и составляет 1 098 767 (один миллион девяносто восемь тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей 86 копеек.

3.3. Реквизиты для перечисления:

Получатель: администрация муниципального образования Кореновский район

Место нахождения: 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41

Банковские реквизиты:

ИНН 2335008580

КПП 233501001

ОКТМО 03621000

ОКПО 04019321

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Кореновский район л/с04183006400)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

КБК – 90220240014050000150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

3.4. Не использованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты направления указанного уведомления.

4.6. В случаях если настоящее Соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава	Глава
Кореновского городского поселения Кореновского района	муниципального образования Кореновский район
_____ М.О. Шутылев	_____ С.А. Голобородько
«27» декабря 2023 года	«27» декабря 2023 года
М.П.	М.П

СОГЛАШЕНИЕ № 3

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Братковского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Братковского сельского поселения Кореновского района Демченко Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Братковского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального образования Кореновский район полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю для сельского поселения осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее — орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Братковского сельского поселения Кореновского района:

2.1.1 Обязуется утвердить в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий и обеспечить их перечисление в бюджет муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.1.3. Имеет право получать информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.4. Имеет право передать в пользование материальные средства, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.5. Имеет право осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.1.6. Имеет право требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случае их нецелевого использования, а также неисполнения переданных полномочий.

2.1.7. Получает отчет по результатам осуществления переданных полномочий, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Администрация муниципального образования Кореновский район:

2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа контроля.

2.2.2. Устанавливает штатную численность органа контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.3. Имеет право получать от органа контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.4. Имеет право использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.5. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением исключительно на оплату труда с начислениями работников органа контроля и материально-техническое обеспечение его деятельности.

2.3. Орган контроля:

2.3.1. Своевременно, качественно и добросовестно выполняет обязанности по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Включает в планы своей работы контрольные мероприятия, с учетом требований действующего законодательства к тематическим направлениям. Проводит предусмотренные планом своей работы контрольные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Имеет право проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и учреждениями с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

2.3.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию поселения с предложениями по их устранению.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного
объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для осуществления органом контроля полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету муниципального образования Кореновский район в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Братковского сельского поселения Кореновского района тремя частями в сроки до 01 марта (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), до 01 июля (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), и до 01 октября (оставшуюся часть межбюджетных трансфертов).

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых Братковским сельским поселением Кореновского района бюджету муниципального образования Кореновский район для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов и составляет 56 831 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать один) рубль 52 копейки.

3.3. Реквизиты для перечисления:

Получатель: администрация муниципального образования Кореновский район

Место нахождения: 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41

Банковские реквизиты:

ИНН 2335008580

КПП 233501001

ОКТМО 03621000

ОКПО 04019321

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Ко-

реновский район л/с04183006400)
Единый казначейский счет 40102810945370000010
Казначейский счет 03100643000000011800
Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101
КБК – 90220240014050000150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).
3.4. Не использованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Братковского сельского поселения Кореновского района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.
4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.
4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
4.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты направления указанного уведомления.
4.6. В случаях если настоящее Соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.
6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Братковского сельского поселения Кореновского района	Глава муниципального образования Кореновский район
_____ А.В. Демченко	_____ С.А. Голобородько
«27» декабря 2023 года	«27» декабря 2023 года
М.П.	М.П

СОГЛАШЕНИЕ № 4

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Бураковского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице исполняющего обязанности главы Бураковского сельского поселения Кореновского района Кулик Людмилы Юрьевны, действующего на основании распоряжения администрации Бураковского сельского поселения Кореновского района от 07.11.2023 № 18-ро, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального образования Кореновский район полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.
1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю для сельского поселения осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее — орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Бураковского сельского поселения Кореновского района:
2.1.1 Обязуется утвердить в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий и обеспечить их перечисление в бюджет муниципального образования Кореновский район.
2.1.2. Имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.
2.1.3. Имеет право получать информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.
2.1.4. Имеет право передать в пользование материальные средства, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.
2.1.5. Имеет право осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.
2.1.6. Имеет право требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случае их нецелевого использования, а также неисполнения переданных полномочий.
2.1.7. Получает отчет по результатам осуществления переданных полномочий, с учетом требований действующего законодательства.
2.2. Администрация муниципального образования Кореновский район:
2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа контроля.
2.2.2. Устанавливает штатную численность органа контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.
2.2.3. Имеет право получать от органа контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.
2.2.4. Имеет право использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.
2.2.5. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением исключительно на оплату труда с начислениями работников органа контроля и материально-техническое обеспечение его деятельности.
2.3. Орган контроля:
2.3.1. Своевременно, качественно и добросовестно выполняет обязанности по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.
2.3.2. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:
проводит проверки, ревизии и обследования;
направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
получает необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
2.3.3. Включает в планы своей работы контрольные мероприятия, с учетом требований действующего законодательства к тематическим направлениям. Проводит предусмотренные планом своей работы контрольные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.
2.3.4. Имеет право проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и учреждениями с привлечением их специалистов и независимых экспертов.
2.3.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию поселения с предложениями по их устранению.
2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного
объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для осуществления органом контроля полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету муниципального образования Кореновский район в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Бураковского сельского поселения Кореновского района тремя частями в сроки до 01 марта (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), до 01 июля (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), и до 01 октября (оставшуюся часть межбюджетных трансфертов).
3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых Бураковским сельским поселением Кореновского района бюджету муниципального образования Кореновский район для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов и составляет 46 665 (сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят пять) рублей 22 копейки.
3.3. Реквизиты для перечисления:
Получатель: администрация муниципального образования Кореновский район
Место нахождения: 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41
Банковские реквизиты:
ИНН 2335008580
КПП 233501001
ОКТМО 03621000
ОКПО 04019321
Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Кореновский район л/с04183006400)
Единый казначейский счет 40102810945370000010
Казначейский счет 03100643000000011800
Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101
КБК – 90220240014050000150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).
3.4. Не использованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Бураковского сельского поселения Кореновского района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.
4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.
4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
4.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты направления указанного уведомления.
4.6. В случаях если настоящее Соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.
6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности главы Бураковского сельского поселения Кореновского района _____ Л.Ю. Кулик	Глава муниципального образования Кореновский район _____ С.А. Голобородько
«27» декабря 2023 года	«27» декабря 2023 года
М.П.	М.П

СОГЛАШЕНИЕ № 5

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Дядьковского сельского поселения Кореновского района Ткачевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава Дядьковского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального образования Кореновский район полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю для сельского поселения осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее — орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района:

2.1.1 Обязуется утвердить в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий и обеспечить их перечисление в бюджет муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.1.3. Имеет право получать информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.4. Имеет право передать в пользование материальные средства, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.5. Имеет право осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.1.6. Имеет право требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случае их нецелевого использования, а также неисполнения переданных полномочий.

2.1.7. Получает отчет по результатам осуществления переданных полномочий, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Администрация муниципального образования Кореновский район:

2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа контроля.

2.2.2. Устанавливает штатную численность органа контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.3. Имеет право получать от органа контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.4. Имеет право использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.5. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением исключительно на оплату труда с начислениями работников органа контроля и материально-техническое обеспечение его деятельности.

2.3. Орган контроля:

2.3.1. Своевременно, качественно и добросовестно выполняет обязанности по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Включает в планы своей работы контрольные мероприятия, с учетом требований действующего законодательства к тематическим направлениям. Проводит предусмотренные планом своей работы контрольные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Имеет право проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и учреждениями с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

2.3.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию поселения с предложениями по их устранению.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного
объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для осуществления органом контроля полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету муниципального образования Кореновский район в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Дядьковского сельского поселения Кореновского района тремя частями в сроки до 01 марта (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), до 01 июля (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), и до 01 октября (оставшуюся часть межбюджетных трансфертов).

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых Дядьковским сельским поселением Кореновского района бюджету муниципального образования Кореновский район для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов и составляет 192 730 (сто девяносто две тысяч семьсот тридцать) рублей 02 копейки.

3.3. Реквизиты для перечисления:

Получатель: администрация муниципального образования Кореновский район

Место нахождения: 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41

Банковские реквизиты:

ИНН 2335008580

КПП 233501001

ОКТМО 03621000

ОКПО 04019321

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Кореновский район л/с04183006400)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

КБК – 90220240014050000150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

3.4. Не использованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Дядьковского сельского поселения Кореновского района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты направления указанного уведомления.

4.6. В случаях если настоящее Соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Дядьковского сельского поселения Кореновского района	Глава муниципального образования Кореновский район
_____ О.А. Ткачева	_____ С.А. Голобородько
«27» декабря 2023 года	«27» декабря 2023 года
М.П.	М.П

СОГЛАШЕНИЕ № 6

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Журавского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Журавского сельского поселения Кореновского района Андреевой Галины Николаевны, действующего на основании Устава Журавского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального образования Кореновский район полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю для сельского поселения осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее — орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Журавского сельского поселения Кореновского района:

2.1.1 Обязуется утвердить в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий и обеспечить их перечисление в бюджет муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.1.3. Имеет право получать информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.4. Имеет право передать в пользование материальные средства, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.5. Имеет право осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.1.6. Имеет право требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случае их нецелевого использования, а также неисполнения переданных полномочий.

2.1.7. Получает отчет по результатам осуществления переданных полномочий, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Администрация муниципального образования Кореновский район:

2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа контроля.

2.2.2. Устанавливает штатную численность органа контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.3. Имеет право получать от органа контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.4. Имеет право использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.5. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением исключительно на оплату труда с начислениями работников органа контроля и материально-техническое обеспечение его деятельности.

2.3. Орган контроля:

2.3.1. Своевременно, качественно и добросовестно выполняет обязанности по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законода-

тельством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Включает в планы своей работы контрольные мероприятия, с учетом требований действующего законодательства к тематическим направлениям. Проводит предусмотренные планом своей работы контрольные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Имеет право проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и учреждениями с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

2.3.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию поселения с предложениями по их устранению.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного
объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для осуществления органом контроля полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету муниципального образования Кореновский район в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Журавского сельского поселения Кореновского района тремя частями в сроки до 01 марта (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), до 01 июля (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), и до 01 октября (оставшуюся часть межбюджетных трансфертов).

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых Журавским сельским поселением Кореновского района бюджету муниципального образования Кореновский район для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов и составляет 33 723 (тридцать три тысячи семьсот двадцать три) рубля 07 копеек.

3.3. Реквизиты для перечисления:

Получатель: администрация муниципального образования Кореновский район

Место нахождения: 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41

Банковские реквизиты:

ИНН 2335008580

КПП 233501001

ОКТМО 03621000

ОКПО 04019321

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Кореновский район л/с04183006400)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

КБК – 90220240014050000150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

3.4. Не использованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Журавского сельского поселения Кореновского района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты направления указанного уведомления.

4.6. В случаях если настоящее Соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Журавского сельского поселения Кореновского района	Глава муниципального образования Кореновский район
_____ Г.Н. Андреева	_____ С.А. Голобородько
«27» декабря 2023 года	«27» декабря 2023 года
М.П.	М.П

СОГЛАШЕНИЕ № 7

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Новоберезанского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Зарицкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава Новоберезанского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального образования Кореновский район полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю для сельского поселения осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее — орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Новоберезанского сельского поселения Кореновского района:

2.1.1 Обязуется утвердить в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий и обеспечить их перечисление в бюджет муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.1.3. Имеет право получать информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.4. Имеет право передать в пользование материальные средства, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.5. Имеет право осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.1.6. Имеет право требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случае их нецелевого использования, а также неисполнения переданных полномочий.

2.1.7. Получает отчет по результатам осуществления переданных полномочий, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Администрация муниципального образования Кореновский район:

2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа контроля.

2.2.2. Устанавливает штатную численность органа контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.3. Имеет право получать от органа контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.4. Имеет право использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.5. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением исключительно на оплату труда с начислениями работников органа контроля и материально-техническое обеспечение его деятельности.

2.3. Орган контроля:

2.3.1. Своевременно, качественно и добросовестно выполняет обязанности по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Включает в планы своей работы контрольные мероприятия, с учетом требований действующего законодательства к тематическим направлениям. Проводит предусмотренные планом своей работы контрольные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Имеет право проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и учреждениями с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

2.3.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию поселения с предложениями по их устранению.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного
объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для осуществления органом контроля полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету муниципального образования Кореновский район в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Новоберезанского сельского поселения Кореновского района тремя частями в сроки до 01 марта (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), до 01 июля (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), и до 01 октября (оставшуюся часть межбюджетных трансфертов).

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых Новоберезанским сельским поселением Кореновского района бюджету муниципального образования Кореновский район для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов и составляет 87 970 (восемьдесят семь тысячи девятьсот семьдесят) рублей 03 копейки.

3.3. Реквизиты для перечисления:

Получатель: администрация муниципального образования Кореновский район

Место нахождения: 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41

Банковские реквизиты:

ИНН 2335008580

КПП 233501001

ОКТМО 03621000

ОКПО 04019321

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Кореновский район л/с04183006400)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

КБК – 90220240014050000150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

3.4. Не использованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Новоберезанского сельского поселения Кореновского района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты направления указанного уведомления.

4.6. В случаях если настоящее Соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Новоберезанского сельского поселения Кореновского района	Глава муниципального образования Кореновский район
_____ А.В. Зарицкий	_____ С.А. Голобородько
«27» декабря 2023 года	«27» декабря 2023 года
М.П.	М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 8

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Платнировского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Платнировского сельского поселения Кореновского района Кулиша Михаила Викторовича, действующего на основании Устава Платнировского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального образования Кореновский район полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю для сельского поселения осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее — орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Платнировского сельского поселения Кореновского района:

2.1.1 Обязуется утвердить в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий и обеспечить их перечисление в бюджет муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.1.3. Имеет право получать информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.4. Имеет право передать в пользование материальные средства, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.5. Имеет право осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.1.6. Имеет право требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случае их нецелевого использования, а также неисполнения переданных полномочий.

2.1.7. Получает отчет по результатам осуществления переданных полномочий, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Администрация муниципального образования Кореновский район:

2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа контроля.

2.2.2. Устанавливает штатную численность органа контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.3. Имеет право получать от органа контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.4. Имеет право использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.5. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением исключительно на оплату труда с начислениями работников органа контроля и материально-техническое обеспечение его деятельности.

2.3. Орган контроля:

2.3.1. Своевременно, качественно и добросовестно выполняет обязанности по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Включает в планы своей работы контрольные мероприятия, с учетом требований действующего законодательства к тематическим направлениям. Проводит предусмотренные планом своей работы контрольные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Имеет право проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и учреждениями с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

2.3.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию поселения с предложениями по их устранению.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного
объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для осуществления органом контроля полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету муниципального образования Кореновский район в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Платнировского сельского поселения Кореновского района тремя частями в сроки до 01 марта (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), до 01 июля (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), и до 01 октября (оставшуюся часть межбюджетных трансфертов).

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых Платнировским сельским поселением Кореновского района бюджету муниципального образования Кореновский район для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов и составляет 328 400 (триста двадцать восемь тысяч четыреста) рублей 08 копеек.

3.3. Реквизиты для перечисления:

Получатель: администрация муниципального образования Кореновский район

Место нахождения: 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41

Банковские реквизиты:

ИНН 2335008580

КПП 233501001

ОКТМО 03621000

ОКПО 04019321

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Кореновский район л/с04183006400)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

КБК – 90220240014050000150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

3.4. Не использованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Платнировского сельского поселения Кореновского района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты направления указанного уведомления.

4.6. В случаях если настоящее Соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Платнировского сельского поселения Кореновского района	Глава муниципального образования Кореновский район
_____ М.В. Кулиш	_____ С.А. Голобородько
«27» декабря 2023 года	«27» декабря 2023 года
М.П.	М.П

СОГЛАШЕНИЕ № 9

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Пролетарского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Пролетарского сельского поселения Кореновского района Вариводы Татьяны Григорьевны, действующего на основании Устава Пролетарского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального образования Кореновский район полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля,

установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю для сельского поселения осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее — орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Пролетарского сельского поселения Кореновского района:

2.1.1 Обязуется утвердить в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий и обеспечить их перечисление в бюджет муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.1.3. Имеет право получать информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.4. Имеет право передать в пользование материальные средства, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.5. Имеет право осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.1.6. Имеет право требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случае их нецелевого использования, а также неисполнения переданных полномочий.

2.1.7. Получает отчет по результатам осуществления переданных полномочий, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Администрация муниципального образования Кореновский район:

2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа контроля.

2.2.2. Устанавливает штатную численность органа контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.3. Имеет право получать от органа контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.4. Имеет право использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.5. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением исключительно на оплату труда с начислениями работников органа контроля и материально-техническое обеспечение его деятельности.

2.3. Орган контроля:

2.3.1. Своевременно, качественно и добросовестно выполняет обязанности по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Включает в планы своей работы контрольные мероприятия, с учетом требований действующего законодательства к тематическим направлениям. Проводит предусмотренные планом своей работы контрольные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Имеет право проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и учреждениями с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

2.3.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию поселения с предложениями по их устранению.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного
объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для осуществления органом контроля полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету муниципального образования Кореновский район в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Пролетарского сельского поселения Кореновского района тремя частями в сроки до 01 марта (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), до 01 июля (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), и до 01 октября (оставшуюся часть межбюджетных трансфертов).

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых Пролетарским сельским поселением Кореновского района бюджету муниципального образования Кореновский район для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов и составляет 62 678 (шестьдесят две тысячи шестьсот семьдесят восемь) рублей 96 копеек.

3.3. Реквизиты для перечисления:

Получатель: администрация муниципального образования Кореновский район

Место нахождения: 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41

Банковские реквизиты:

ИНН 2335008580

КПП 233501001

ОКТМО 03621000

ОКПО 04019321

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Кореновский район л/с04183006400)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

КБК – 90220240014050000150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

3.4. Не использованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Пролетарского сельского поселения Кореновского района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты направления указанного уведомления.

4.6. В случаях если настоящее Соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Пролетарского сельского поселения Кореновского района	Глава муниципального образования Кореновский район
_____ Т.Г. Варивода	_____ С.А. Голобородько
«27» декабря 2023 года	«27» декабря 2023 года
М.П.	М.П

СОГЛАШЕНИЕ № 10

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Раздольненского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Раздольненского сельского поселения Кореновского района Еригина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава Раздольненского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального образования Кореновский район полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю для сельского поселения осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее — орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Раздольненского сельского поселения Кореновского района:

2.1.1 Обязуется утвердить в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий и обеспечить их перечисление в бюджет муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.1.3. Имеет право получать информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.4. Имеет право передать в пользование материальные средства, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.5. Имеет право осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.1.6. Имеет право требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случае их нецелевого использования, а также неисполнения переданных полномочий.

2.1.7. Получает отчет по результатам осуществления переданных полномочий, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Администрация муниципального образования Кореновский район:

2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа контроля.

2.2.2. Устанавливает штатную численность органа контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.3. Имеет право получать от органа контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.4. Имеет право использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.5. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением исключительно на оплату труда с начислениями работников органа контроля и материально-техническое обеспечение его деятельности.

2.3. Орган контроля:

2.3.1. Своевременно, качественно и добросовестно выполняет обязанности по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Включает в планы своей работы контрольные мероприятия, с учетом требований действующего законодательства к тематическим направлениям. Проводит предусмотренные планом своей работы контрольные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Имеет право проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и учреждениями с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

2.3.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию поселения с предложениями по их устранению.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного
объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для осуществления органом контроля полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего

Соглашения, предоставляются бюджету муниципального образования Кореновский район в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Раздольненского сельского поселения Кореновского района тремя частями в сроки до 01 марта (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), до 01 июля (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), и до 01 октября (оставшуюся часть межбюджетных трансфертов).

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых Раздольненским сельским поселением Кореновского района бюджету муниципального образования Кореновский район для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов и составляет 36 899 (тридцать шесть тысяч восемьсот девяносто девять) рублей 08 копеек.

3.3. Реквизиты для перечисления:

Получатель: администрация муниципального образования Кореновский район

Место нахождения: 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41

Банковские реквизиты:

ИНН 2335008580

КПП 233501001

ОКТМО 03621000

ОКПО 04019321

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Кореновский район л/с04183006400)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

КБК – 90220240014050000150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

3.4. Не использованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Раздольненского сельского поселения Кореновского района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты направления указанного уведомления.

4.6. В случаях если настоящее Соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Раздольненского сельского поселения Кореновского района	Глава Кореновский район муниципального образования
_____ А.Н. Еригин	_____ С.А. Голобородько
«27» декабря 2023 года	«27» декабря 2023 года
М.П.	М.П

СОГЛАШЕНИЕ № 11

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Кореновск **«27» декабря 2023 года**

Администрация Сергиевского сельского поселения Кореновского района (далее - сельское поселение) в лице главы Сергиевского сельского поселения Кореновского района Мозгового Анатолия Петровича, действующего на основании Устава Сергиевского сельского поселения Кореновского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район Голобородько Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кореновский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 265 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального образования Кореновский район полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 21 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю для сельского поселения осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее — орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Сергиевского сельского поселения Кореновского района:

2.1.1 Обязуется утвердить в решении о бюджете поселения иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий и обеспечить их перечисление в бюджет муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.1.3. Имеет право получать информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.4. Имеет право передать в пользование материальные средства, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.1.5. Имеет право осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.1.6. Имеет право требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случае их нецелевого использования, а также неисполнения переданных полномочий.

2.1.7. Получает отчет по результатам осуществления переданных полномочий, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Администрация муниципального образования Кореновский район:

2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия органа контроля.

2.2.2. Устанавливает штатную численность органа контроля с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.3. Имеет право получать от органа контроля информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.4. Имеет право использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.5. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением исключительно на оплату труда с начислениями работников органа контроля и материально-техническое обеспечение его деятельности.

2.3. Орган контроля:

2.3.1. Своевременно, качественно и добросовестно выполняет обязанности по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. При осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

г. Кореновск

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Включает в планы своей работы контрольные мероприятия, с учетом требований действующего законодательства к тематическим направлениям. Проводит предусмотренные планом своей работы контрольные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Имеет право проводить контрольные мероприятия совместно с другими органами и учреждениями с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

2.3.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий имеет право обращаться в администрацию поселения с предложениями по их устранению.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного
объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства для осуществления органом контроля полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету муниципального образования Кореновский район в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Сергиевского сельского поселения Кореновского района тремя частями в сроки до 01 марта (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), до 01 июля (не менее 1/3 годового объема межбюджетных трансфертов), и до 01 октября (оставшуюся часть межбюджетных трансфертов).

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых Сергиевским сельским поселением Кореновского района бюджету муниципального образования Кореновский район для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов и составляет 62 875 (шестьдесят две тысячи восемьсот семьдесят пять) рублей 44 копейки.

3.3. Реквизиты для перечисления:

Получатель: администрация муниципального образования Кореновский район

Место нахождения: 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41

Банковские реквизиты:

ИНН 2335008580

КПП 233501001

ОКТМО 03621000

ОКПО 04019321

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Кореновский район л/с04183006400)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03100643000000011800

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

КБК – 90220240014050000150 (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

3.4. Не использованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Сергиевского сельского поселения Кореновского района.

4. Срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует в течение одного календарного года до 31 декабря 2024 года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты направления указанного уведомления.

4.6. В случаях если настоящее Соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Сергиевского сельского
поселения Кореновского района

_____ А.П. Мозговой

«27» декабря 2023 года

М.П.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

_____ С.А. Голобородько

«27» декабря 2023 года

М.П

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 **№ 2232**

г. Кореновск

Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов

В соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» на территории Краснодарского края, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 г. № 226 «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов на территории Краснодарского края» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 30 ноября 2022 года № 1859 «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В. Колупайко.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район С.В. Колупайко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 15.12.2023 № 2232

Порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 г. № 226 «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов на территории Краснодарского края» и направлен на урегулирование отношений по определению цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район (далее - земельные участки), при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов.

1.2. При заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов цена такого земельного участка не может превышать его кадастровую стоимость или иной размер цены земельного участка, если он установлен федеральным законом.

2. Порядок определения цены за земельные участки, за исключением земельных участков, на которых расположены здания, сооружения

2.1. В случае продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район без проведения торгов цена таких земельных участков определяется в следующем порядке:

1) за земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья), лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории:

для целей жилищного строительства по цене, равной 3 процентам кадастровой стоимости земельного участка;

в иных случаях - по кадастровой стоимости;

2) за земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации - в размере кадастровой стоимости земельного участка;

3) за земельные участки, образованные в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации- по цене, равной 3 процентам кадастровой стоимости земельного участка;

4) за земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, - в размере кадастровой стоимости земельного участка;

5) за земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества - в размере кадастровой стоимости земельного участка;

6) за земельные участки в случае их продажи гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации - в размере кадастровой стоимости земельного участка;

7) за земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства и переданные в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка - по кадастровой стоимости земельных участков.

До 31 декабря 2024 года с учетом условий, предусмотренных в абзаце первом настоящего подпункта, крестьянские (фермерские) хозяйства: в случае аренды земельного участка в течение 6 лет приобретают его в собственность по цене, равной 80 процентам кадастровой стоимости земельного участка; в случае аренды земельного участка в течение 9 лет приобретают его в собственность по цене, равной 70 процентам кадастровой стоимости земельного участка; в случае аренды земельного участка в течение 12 лет приобретают его в собственность по цене, равной 60 процентам кадастровой стоимости земельного участка; в случае аренды земельного участка в течение 15 лет приобретают его в собственность по цене, равной 50 процентам кадастровой стоимости земельного участка.

Расчет срока аренды земельного участка в случаях, указанных в настоящем подпункте, предусматривает совокупность срока действующего договора аренды и срока (сроков) ранее оконченного (оконченных) договора (договоров) аренды данного земельного участка арендатором. Данное правило применяется также в отношении земельных участков, образованных в результате раздела указанного земельного участка, при этом срок договора аренды исчисляется с момента заключения договора аренды исходного земельного участка.

8) за земельные участки (в случае их продажи гражданам), предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, отдыха (реакреации), производственной деятельности, нужд промышленности и предоставленных в аренду, при условии отсутствия у уполномоченного органа, предусмотренного статьей 39 2 Земельного кодекса Российской Федерации, информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка - в размере кадастровой стоимости земельного участка.

Порядок расчета, установленный настоящим подпунктом, применяется в 2023 году.

3. Особенности определения цены земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, при продаже их собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них

3.1. В случае продажи земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации предназначенных юридическим лицам на территориях индустриальных (промышленных) парков, для осуществления гражданами индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения гражданами личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, на которых расположены здания, сооружения, цена за которые определяется в следующем порядке:

в городских и сельских поселениях - в десятикратном размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка, но не более кадастровой стоимости земельного участка или иного размера цены земельного участка, если он установлен федеральным законом;

в границах территорий индустриальных (промышленных) парков - в размере 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка при условии наличия введенных в эксплуатацию расположенных на земельном участке объектов промышленной инфраструктуры, предусмотренных мастер-планом индустриального (промышленного) парка, представленным управляющей компанией индустриального (промышленного) парка в орган исполнительной власти Краснодарского края в сфере промышленной политики в Краснодарском крае в целях заключения соглашения о реализации проекта по созданию индустриального (промышленного) парка в соответствии с Порядком заключения соглашения о реализации проекта по созданию индустриального (промышленного) парка с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 августа 2017 г. № 634 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 25 июня 2015 г. № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае».

3.2. Собственники зданий, строений, сооружений приобретают в собственность находящиеся у них на праве аренды земельные участки по цене, равной 2,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, в случаях, если:

в период со дня вступления в силу Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» до 1 июля 2012 года в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды;

такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

3.3. Юридические лица, за исключением указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации юридических лиц, могут приобрести находящиеся у них на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), в собственность до 1 января 2016 года:

по цене, равной 2,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, - в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

по цене, установленной пунктом 3.1 настоящего раздела, - в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.4. Граждане и юридические лица, право собственности которых на многолетние насаждения зарегистрировано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» до дня вступления в силу Федерального закона от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», приобретают земельные участки, на которых находятся указанные многолетние насаждения, в собственность по цене, установленной абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела.

Начальник управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Кореновский район М.Г. Наумова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 **№ 2270**

г. Кореновск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на 2024 год (прилагается).

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район обеспечить выполнение мероприятий Программы профилактики.

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.Е. Дружинкина.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

Полный текст Постановления с приложениями размещен по ссылке:
https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202312199563/

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 **№ 2284**

г. Кореновск

Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Общие требования к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район (прилагаются).

2. Отраслевым (функциональным) органам муниципального образования Кореновский район с правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда:

1) разработать и обеспечить утверждение нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район в соответствии с настоящим постановлением;

2) учитывать, что финансовое обеспечение расходных обязательств на выполнение функций муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район в части оплаты труда работников осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кореновский район .

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Кореновского района учитывать настоящее постановление при регулировании условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, перешедших на отраслевые системы оплаты труда.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Кореновский район:

1) от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

2) от 2 октября 2012 года № 1818 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

3) от 18 октября 2013 года № 1793 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

4) от 06 октября 2014 года № 1571 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

5) от 29 октября 2015 года № 1488 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

6) от 17 апреля 2017 года № 445 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

7) от 13 ноября 2017 года № 1555 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

8) от 21 февраля 2019 года № 235 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

9) от 25 марта 2020 года № 286 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

10) от 20 декабря 2022 года № 1963 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

11) от 11 октября 2023 года № 235 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки».

5. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Т.Г. Ковалеву.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район С.В. Колупайко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования Кореновский район
от 19.12.2023 № 2284

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район

1. Настоящие Общие требования разработаны в целях установления единых подходов к структуре и содержанию положений об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район (далее - Положения об оплате труда), к порядку их разработки и утверждения.

2. Отраслевые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, обязательств отраслевых соглашений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район (далее - учреждения) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Положениями об оплате труда и настоящими Общими требованиями.

При изменении (совершенствовании) отраслевых систем оплаты труда сумма выплат работнику по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, не может быть в абсолютном выражении меньше суммы выплат по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, в действующих системах оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Положения об оплате труда разрабатываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Кореновский район .

4. Положения об оплате труда разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами муниципального образования Кореновский район с правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителей учреждений (далее - учредитель), и утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район .

5. Положение об оплате труда включает следующие разделы:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников учреждений;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

6. Раздел «Общие положения» включает:

перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для принятия Положения об оплате труда;

общее описание, краткую характеристику применяемой системы оплаты труда и ее основные элементы;

общее описание формирования фонда оплаты труда учреждений, индексации заработной платы работников учреждения;

условие, что оплата труда работников учреждений осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

7. Раздел «Основные условия оплаты труда работников учреждений» включает:

минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам;

минимальные размеры окладов работников учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

7.1. Размеры окладов (ставок) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (ставок), установленных Положением об оплате труда, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

7.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (ставок), установленных Положением об оплате труда;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

7.3. Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» устанавливается в размере 8121 рубля.

Разница между минимальными размерами окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должна составлять не менее трех процентов.

7.4. Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», установленного пунктом 7.3 настоящих Общих требований.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», установленный пунктом 7.3 настоящих Общих требований, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

При индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

7.6. При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

8. Раздел «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» включает виды, минимальные размеры и порядок применения выплат компенсационного характера.

8.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений) относятся:

8.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящих Общих требований при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

8.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и т. п.) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

8.1.3. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Выплаты работникам, занимающим должности специалистов, работающих в сельской местности.

Размеры и порядок указанных выплат устанавливаются в Положениях об оплате труда и не могут быть ниже установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

8.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.3. Выплаты компенсационного характера, минимальные размеры и порядок их применения устанавливаются в Положениях об оплате труда.

8.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работников.

9. Раздел «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» включает виды, минимальные размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера.

9.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

9.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

9.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

9.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

9.1.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственное почетное звание, ведомственные награды.

9.1.5 Премиальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ;

9.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

9.1.7. Другие виды выплат, установленные Положениями об оплате труда и (или) иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Кореновский район .

9.2. Выплаты стимулирующего характера, минимальные размеры и порядок их применения устанавливаются в Положениях об оплате труда.

9.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Кореновский район .

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

9.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

9.5. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

9.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

10. Раздел «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения» включает порядок, условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, а также критерии и особенности определения размера должностного оклада руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников этих учреждений.

10.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.2. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

10.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Порядок и особенности определения размеров должностных окладов руководителя учреждения определяются в Положении об оплате труда.

Учредителем в Положении об оплате труда могут быть установлены фиксированные проценты снижения размеров должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения по сравнению с должностным окладом руководителя учреждения.

10.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению учредителя, в ведении которого находится учреждение, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый этим учредителем.

10.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 8, 9 настоящих Общих требований.

10.6. Учредитель может устанавливать руководителям учреждения выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, утвержденных учредителем.

В качестве показателя оценки результативности работы руководителя учреждения по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются учредителем.

10.7. В Положениях об оплате труда могут быть предусмотрены условия и порядок выплат лицам, временно исполняющим обязанности руководителя учреждения, в соответствии с нормами трудового законодательства.

11. Раздел «Другие вопросы оплаты труда» регулирует вопросы оказания из фонда оплаты труда работникам материальной помощи, установление доплаты до минимального размера оплаты труда, установления сдельных систем оплаты труда работников и другие вопросы.

11.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных правовым актом учредителя, локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает учредитель.

11.2. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

11.3. Учредителем может быть предоставлено учреждениям право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

11.4. Виды выплат (доплат, надбавок, повышающих коэффициентов и т. п.) работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам) из числа предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края, муниципального образования Кореновский район, не указанные в настоящих Общих требованиях, устанавливаются в Положении об оплате труда в размере, определенном указанными нормативными правовыми актами.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район Т.Г. Ковалева

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 **№ 2339**

г. Кореновск

Об определении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами муниципального образования Кореновский район и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

Во исполнение требований части 4 статьи 19 Федерального закона

от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами муниципального образования Кореновский район и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – Правила) (прилагаются).

2. Рекомендовать муниципальным органам муниципального образования Кореновский район разработать в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, и утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ими и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 22 августа 2018 года № 1162 «Об утверждении Правил определении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), заключаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район».

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В. Колупайко.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

Полный текст Постановления с приложениями размещен по ссылке:
https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202312209566/

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 **№ 2340**

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 3 декабря 2018 года № 1638 «Об утверждении Типового положения о закупке»

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 3 декабря 2018 года № 1638 «Об утверждении Типового положения о закупке», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация муниципального образования Кореновский район осуществляет функции и полномочия учредителя, внести изменение в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с внесенным изменением не позднее 1 января 2024 года, со сроком вступления в силу таких положений со дня размещения в ЕИС положений о закупке указанных юридических лиц в новой редакции.

3.Управлению службы протокола и информационной политики
муниципального образования Кореновский район (Симоненко) обеспечить
размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования Кореновский район
от 20.12.2023 № 2340

Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кореновский район

I ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Используемые термины и сокращения

Закон № 223 ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик – _____ (указывается наименование бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия).

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг порядке Заказчиком и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования. Закупка начинается с опубликования извещения об осуществлении закупки (направления лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в ней, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и

обязанностей, заключенный заказчиком для обеспечения собственных потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

2. Предмет регулирования

2.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кореновский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ и регулирует закупочную деятельность _____ (указывается наименование заказчика).

Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223 ФЗ.

2.3. В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения о закупке, Положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

2.4. В случае если локальные акты заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, противоречат настоящему Положению, подлежит применению настоящее Положение.

2.5. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) до даты размещения настоящего Положения, внесенных в него изменений, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

3. Цели регулирования и принципы осуществления закупок

3.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1) обеспечение единства экономического пространства;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективное использование денежных средств;

4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;

5) развитие добросовестной конкуренции;

6) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуются следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4. Правовые основы осуществления закупок заказчиком

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223 ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.2. Контроль за соблюдением заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Положение о закупке, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

5.2. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

1) план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

2) информация о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223 ФЗ;

4) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также настоящим Положением.

5.3. В случае осуществления конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме заказчик размещает в ЕИС следующие документы и сведения:

1) извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения;

2) документация о закупке (далее также – закупочная документация, документация) и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок в электронной форме);

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

4) разъяснения положений закупочной документации;

5) протоколы, составляемые в ходе и по результатам закупки.

5.4. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и сведения, предусмотренные пунктом 5.3 настоящей главы, в ЕИС не публикуются.

5.5. Заказчик дополнительно вправе размещать указанные в настоящей главе сведения на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещенная в ЕИС и на сайте заказчика информация, предусмотренная Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

5.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в иных случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

5.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Информация об указанных в данном пункте закупках подлежит включению в ежемесячный отчет, предусмотренный пунктом 29.1 настоящего Положения. Информация и документы, касающиеся договоров, включаются в реестр договоров в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

6. Планирование закупок

6.1. Закупка осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), который утверждается заказчиком не менее чем на один год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

6.2. Формирование плана закупки в ЕИС осуществляется заказчиком по форме, в порядке и сроки, определенные Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением. Сроки и порядок подготовки плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

6.3. Утвержденный план закупок, а также изменения плана закупки подлежат размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки (изменений плана закупки).

6.4. Корректировка утвержденного плана закупки заказчиком может проводиться по основаниям, предусмотренным нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

6.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции) размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

6.6. План закупки, план закупки инновационной продукции должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6.7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии) или вносимых в них изменений.

6.8. Сроки и порядок взаимодействия между структурными подразделениями заказчика при подготовке, согласовании и размещении в ЕИС плана закупок и внесении в него изменений определяются локальными актами заказчика с учетом установленных законодательством требований.

7. Способы осуществления закупок

7.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением условий, указанных в части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

7.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) открытый конкурс,

2) конкурс в электронной форме,

3) закрытый конкурс,

4) открытый аукцион,

5) аукцион в электронной форме,

6) закрытый аукцион,

7) запрос котировок в электронной форме,

8) закрытый запрос котировок,

9) запрос цен в электронной форме,

10) запрос предложений в электронной форме,

11) закрытый запрос предложений.

7.4.Неконкурентной закупкой является закупка, не соответствующая требованиям пункта 7.2 настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) запрос оферт в электронной форме;

2) срочный ценовой запрос в электронной форме;

3) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.5. Закупки могут включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

7.6. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

7.7. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки не в электронной форме в объеме, не превышающем 5 процентов от общего годового объема закупок, осуществленных конкурентными способами, в стоимостном выражении.

Заказчик вправе проводить закупки путем запроса оферт в электронной форме в объеме, не превышающем 10 процентов от общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты заказчиком договоров в соответствующем финансовом году.

7.8. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях невозможности и (или) нецелесообразности проведения закупок конкурентными способами.

7.9. Способ закупки в каждом конкретном случае определяет уполномоченное лицо заказчика, если иное не установлено локальными актами заказчика, в соответствии с настоящим Положением.

7.10. Особенности осуществления закупки в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, на этапе подготовки к проведению конкурентной закупки, запросе оферт в электронной форме невозможно определить, предусмотрены главой 17 настоящего Положения.

7.11. Условия и порядок применения конкурентных закупок изложены в разделах II – VI настоящего Положения.

Условия и порядок применения неконкурентных закупок изложены в разделе VIII настоящего Положения.

7.12. Закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ и требованиями настоящего Положения.

7.13. Закупки в электронной форме проводятся на электронных площадках, функционал которых должен предоставлять возможность осуществления всех необходимых действий и процедур, предусмотренных порядком проведения конкурентных закупок в электронной форме, в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

8. Требования к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке

8.1. При проведении конкурентной закупки открытым способом, запросом оферт в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки (далее также –извещение, извещение о закупке).

8.2. Извещение и документация о конкурентной закупке, о проведении запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме размещаются в ЕИС одновременно. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

8.3. Извещение о конкурентной закупке, запросе оферт в электронной форме, срочном ценовом запросе в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, с указанием информации об уполномоченном лице заказчика, ответственном за осуществление закупки;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (в случае если в отношении предмета закупки предусмотрена разбивка на лоты, перечисленные в настоящем подпункте сведения указываются в отношении каждого лота);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги (далее – начальная цена единицы товара, работы, услуги) и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок (включая способы обеспечения заявки) и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок (включая способы обеспечения исполнения договора) и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения .

8.4. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

1) описание предмета такой закупки в соответствии с главой 11 настоящего Положения;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе указание на количество частей, из которых состоит заявка на участие в электронном аукционе;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при необходимости);

13) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

14) требования к участникам такой закупки в соответствии с главой 12 настоящего Положения;

15) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

16) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

17) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке с учетом положений главы 9 настоящего Положения;

18) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам (за исключением случаев проведения аукциона в электронной форме); информация о возможности присутствия участников, подавших заявки на участие в закупке, при вскрытии конвертов с заявками, а именно: лично (через представителей) и (или) посредством видеотрансляции указанного этапа закупки;

19) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

20) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;

21) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

22) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок (включая способы обеспечения заявки) и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

23) размер обеспечения исполнения договора, порядок (включая способы обеспечения исполнения договора) и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

24) размер (в денежном выражении), порядок предоставления обеспечения требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее также – гарантийные обязательства), включая способы обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

25) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям главы 23 настоящего Положения;

26) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

27) возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

28) сведения, предусмотренные в пункте 13.2 настоящего Положения.

8.5. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения конкурса по нескольким лотам проект договора формируется в отношении каждого лота, за исключением случаев, когда для всех лотов устанавливаются единые требования.

8.6. Документация о закупке может содержать требование о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки. В случае осуществления закупки в соответствии с главами 14 и 17 Положения указанное требование не устанавливается.

8.7. В случае осуществления закупки в соответствии с главой 16 настоящего Положения документация о проведении такой закупки должна включать также порядок проведения переторжки.

8.8. В случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения документация о проведении такой закупки должна включать также порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом.

8.9. В случае осуществления закупки в соответствии с главой 18 настоящего Положения в документации должны быть предусмотрены возможность заключения более одного договора по одному лоту с разными участниками, а также порядок определения объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) такими участниками.

8.10. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

8.11. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме должны соответствовать сведениям, содержащимся соответственно в документации о конкурентной закупке, запросе оферт в электронной форме, срочном ценовом запросе в электронной форме.

8.12. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик вправе установить в документации о проведении аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме обязанность представления информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, а в случае осуществления закупки путем конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме – информации и документов, указанных в частях 19.1, 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 ФЗ.

Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 ФЗ.

8.13. В случае, если документацией о конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме и (или) документации о закупке и внесение в них изменений

9.1. Любой участник конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223 ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или)документации о закупке (далее также – запрос).

9.2. В случае проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке подается в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении. При осуществлении закупок в электронной форме запрос подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки.

Запрос должен быть направлен в срок, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. В случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3. В случае получения запроса в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте уполномоченное лицо заказчика регистрирует поступивший запрос. В случае необходимости лицу, подавшему запрос в письменной форме, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

9.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и извещения о закупке и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации и извещения о закупке не должны изменять предмет такой закупки и существенные условия проекта договора.

9.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом до даты окончания подачи заявок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

9.6. Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.7. Рекомендуемая форма запроса на предоставление разъяснений положений извещения, положений документации о закупке может быть установлена заказчиком в документации о закупке.

10. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги

10.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 63.3 настоящего Положения:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка),

нормативный метод,

тарифный метод,

проектно-сметный метод,

затратный метод,

иной метод в соответствии с пунктом 10.12 настоящего Положения.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик осуществляет закупку с учетом особенностей, предусмотренных главой 17 настоящего Положения, и определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей главой цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств применяются к максимальному значению цены договора.

10.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров , работ, услуг .

10.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться следующие источники ценовой информации:

1) общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, к которой в том числе относятся:

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органах и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств;

2) ценовая информация в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), и реестре договоров, предусмотренном Законом № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);

3) цены на идентичные (однородные) товары (работы, услуги) по ранее заключенным заказчиком договорам;

4) запросы заказчика поставщикам (подрядчикам, исполнителям) на предоставление ценовой информации;

5) иные источники информации.

10.6. Начальная (максимальная) цена договора, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

НМЦД(НСЦЕ)=v/n*∑_(i=1)^n▒Ц_i ,где

v – количество(объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета НСЦЕ v = 1;

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Цi– цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Начальная (максимальная) цена договора, указываемая заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, не должны превышать начальную (максимальную) цену договора, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 63.1 Положения, должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений абзаца седьмого настоящего пункта и пункта 63.3 Положения.

10.7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

10.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

10.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

10.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 10.2, 10.7 – 10.9 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

10.12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных методов заказчик вправе

применить иные методы. В этом случае в обоснование такой цены заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

10.13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом заказчика.

10.14. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), хранятся вместе с документами о закупке.

10.15. Формула цены устанавливается заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

10.16. Максимальное значение цены договора определяется заказчиком расчетным путем, исходя из выделенных объемов финансирования на соответствующий предмет закупки, ориентировочного количества необходимого товара (планового объема работ, услуг) либо установленных локальным актом заказчика предельных цен.

11. Правила описания предмета конкурентной закупки

11.1. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

11.2. Заказчик вправе установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, в том числе требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости, к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии (предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром).

11.3. Описание предмета конкурентной закупки может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

11.4. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

12. Требования к участникам закупки

12.1. При проведении конкурентных закупок, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, уполномоченное на осуществление закупок лицо заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника);

10) участник закупки не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительства РФ от 11 мая 2022 г. «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252» № 851, а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне.

12.2. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

12.3. Обязательные требования указываются в документации о закупке и распространяются в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.4. Запрещается установление к участникам закупки неизмеряемых требований, а также иных требований, не предусмотренных настоящим Положением.

12.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

12.6. В целях выявления участника закупки, способного своевременно и в полном объеме удовлетворить потребности заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, при осуществлении закупки заказчик вправе установить в извещении о проведении такой закупки и (или) документации о закупке следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) отсутствие в течении двух лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке, факта одностороннего отказа заказчика от исполнения заключенного с участником закупки договора, не оспоренного в судебном порядке, либо вступившего в законную силу решения суда о расторжении с участником закупки договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору;

2) отсутствие в течении двух лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке, вступивших в законную силу двух и более судебных актов, подтверждающих неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение участником закупки договорных обязательств.

13. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

13.1.При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (далее в настоящей главе – приоритет).

Постановление № 925 применяется при осуществлении закупки работ и услуг путем проведения запроса оферт в электронной форме и срочного ценового запроса в электронной форме.

13.2.Предоставление приоритета обеспечивается включением в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.3. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.

14. Особенности проведения совместных закупок

14.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные закупки. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением о проведении совместной закупки, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положениями о закупке заказчиков, участвующих в совместных закупках.

14.2. Соглашение о проведении совместной закупки принимается заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки.

14.3. Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать:

1) информацию о сторонах соглашения;

2) информацию о предмете договора, а также о месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

3) начальные (максимальные) цены договоров (начальные цены (суммы цен) единиц товара, работы, услуги в случае осуществления закупки с неопределенным объемом) каждого заказчика, в случае осуществления закупок в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальные цены единиц товара, работы, услуги каждого заказчика;

4) информацию об организаторе закупки, в том числе положения о разграничении полномочий заказчиков и организатора закупки;

5) права, обязанности и ответственность сторон соглашения, порядок рассмотрения споров;

6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

8) примерные сроки проведения закупки;

9) срок действия соглашения;

10) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

14.4. Проведение совместной закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

14.5. Договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенный документацией о такой закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупок с особенностями, предусмотренными главой 17 Положения, договор заключается по цене, равной максимальному значению цены договора.

15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

15.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются статьей 3.4 Закона № 223 ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) и Положением.

15.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки, иных способов закупки, предусмотренных настоящим положением.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

конкурса в электронной форме,

аукциона в электронной форме,

запроса котировок в электронной форме,

запроса предложений в электронной форме.

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение

о проведении закупки в сроки, предусмотренные статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

15.3. Заказчик при проведении запроса оферт в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение об осуществлении запроса оферт в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт в электронной форме.

15.4. Заказчик при проведении срочного ценового запроса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение об осуществлении срочного ценового запроса в электронной форме не менее чем за два рабочих дня до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в срочном ценовом запросе в электронной форме.

15.5. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик не вправе проводить переторжку в соответствии с главой 16 настоящего Положения.

15.6. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, заключенному с субъектом малого и среднего предпринимательства, не должен превышать срок оплаты, установленный законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

15.7. Заказчик может предусмотреть в договоре, заключенном по результатам торгов, возможность переуступки прав требования по договору в пользу кредитно-финансовых учреждений (факторинг).

15.8. Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессио-

нальный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

15.9. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Особенности проведения закупок с переторжкой

16.1. Под переторжкой понимается дополнительная стадия конкурентной процедуры (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), в ходе которой участникам закупки предоставляется возможность добровольно улучшить свое предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги. При этом уменьшение такой цены не должно изменять иные условия заявки.

16.2. При проведении закупок, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения, заказчик обязан указать в документации о закупке порядок проведения переторжки в случае, если заказчик планирует предоставить участникам таких закупок возможность добровольно улучшить свое предложение о цене заявки.

16.3. Комиссия заказчика вправе принять решение о проведении переторжки после рассмотрения заявок в случае, если по результатам рассмотрения заявок к дальнейшему участию в процедуре закупки допущено не менее двух участников закупки.

16.4. Решение о проведении переторжки, принимаемое комиссией на основании пункта 16.3 настоящего Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

16.5.Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через два рабочих дня после размещения в ЕИС протокола с решением о проведении переторжки.

16.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

16.7. Участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям извещения и документации о конкурентной закупке, вправе не участвовать в переторжке. В таком случае его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

16.8.Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке, в следующих случаях:

1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;

2) при проведении открытого конкурса предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

16.9. В переторжке, проводимой в рамках открытого конкурса, должны лично участвовать уполномоченные лица участников. Такие лица перед началом переторжки представляют комиссии запечатанные конверты, в которых указано предложение о минимальной цене, и документы, подтверждающие их полномочия.

16.10. При проведении переторжки заказчик вскрывает конверты, указанные в пункте 16.9 настоящего Положения, и объявляет предложения об окончательной цене заявки каждого участника.

16.11. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на электронной площадке. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного в протоколе рассмотрения заявок срока представить посредством функционала электронной площадки обновленную цену заявки.

Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки. Участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

16.12. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки заявок.

16.13. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для соответствующего способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, определенной в ходе переторжки, или ранее поданных предложений о цене заявки в случаях, указанных в пункте 16.8, и если участник закупки не принимал участие в переторжке.

17. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг

17.1. Настоящей главой установлены особенности осуществления закупок в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки с неопределенным объемом).

17.2.Условия применения закупки с неопределенным объемом аналогичны случаям, указанным в разделах II – VII и главах 62, 63 настоящего Положения.

17.3. При проведении конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с неопределенным объемом, ценовым критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора.

17.4.Порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом указывается в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом пункта 17.3 настоящего Положения.

17.5. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

17.6. Проект договора, заключаемого при осуществлении закупки с неопределенным объемом, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю максимальную цену договора. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на сумму, не превышающую максимальное значение цены договора.

17.7.В случае осуществления закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора. Цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена единицы товара (работы, услуги) определяется заказчиком в порядке, установленном главой 10, пунктом 63.3 настоящего положения.

17.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения, должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, при этом цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать предложенную участником закупки, с которым заключается договор.

В случае, если предложение о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие которого подана ранее других заявок. Цена такого договора должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанную в извещении, документации о закупке.

17.9.Заключение, изменение, расторжение договора, заключаемого по итогам закупки с неопределенным объемом, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в главах 26, 28 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

18. Особенности проведения зонтичных закупок

18.1. Заказчик вправе проводить конкурентную закупку, запрос оферт в электронной форме, срочный ценовой запрос в электронной форме, предусматривающие выбор нескольких победителей по одной такой закупке (далее – зонтичная закупка).

18.2. Под зонтичной закупкой понимается закупка с частичной поставкой, при которой весь объем закупки (лота) может быть распределен между несколькими участниками закупки, признанными победителями.

18.3. Возможность заключения по одной закупке(лоту) более одного договора с разными участниками предусматривается документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.4. В рамках одной процедуры зонтичной закупки в документации о такой закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одной закупке (лоту) путем применения одного из следующих механизмов:

1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;

2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора с каждым из победителей в объеме, установленном заказчиком.

18.5. В случае проведения процедуры зонтичной закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в документации о такой закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки;

3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими;

5) особенности исполнения договора, заключенного по результатам зонтичной закупки.

18.6.В случае проведения процедуры зонтичной закупки с целью заключения договора в объеме, установленном заказчиком, с каждым из победителей в документации о такой закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими;

5) особенности исполнения договоров, заключенных по результатам зонтичной закупки.

18.7. Участник может подать только одну заявку по одной закупке (лоту). При этом в случае проведения зонтичной закупки с возможностью выбора нескольких победителей закупки с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

18.8. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам проведения зонтичной закупки, устанавливается в соответствии с главой 22 настоящего Положения. Размер такого обеспечения определяется пропорционально фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам.

19. Особенности участия в закупках коллективных участников

19.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора, за исключением случая, указанного в пункте 19.2 настоящей главы.

19.2. Не допускается участие в процедурах закупки коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

19.3. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно входить в состав только одного коллективного участника.

19.4. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно в составе коллективного участника и самостоятельно.

19.5. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 19.2 – 19.4 настоящей главы, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

19.6. В случае участия в процедуре закупки коллективного участника такой участник должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в извещении и (или) документации о закупке, в целом, кроме случаев, установленных в настоящем пункте. При этом соответствие отдельно взятого участника, входящего в состав коллективного участника, всем требованиям не обязательно, за исключением соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 2 – 6, 8, 9 пункта 12.1, пунктом 12.2 Положения (в случае их установления). В случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, каждый участник, входящий в состав коллективного участника, должен соответствовать требованию о наличии сведений о нем в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.7. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором должно быть определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

19.8. Если хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

19.9. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора.

19.10. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

20. Обеспечение заявки на участие в закупке

20.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам конкурентной закупки о предоставлении обеспечения заявки, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

20.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником конкурентной закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям главы 21 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки с учетом правил, установленных пунктом 20.6 Положения.

При этом срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

20.3. Размер обеспечения заявки не может превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

20.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке (при наличии) с указанием размера такого обеспечения.

20.5. Порядок (включая способы обеспечения заявки), срок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) с учетом требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

20.6. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) с учетом требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

20.7. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, возврат указанных денежных средств осуществляются с учетом особенностей функционирования электронной площадки.

20.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, участнику закупки не осуществляется, и указанные денежные средства перечисляются на счет, который указан заказчиком в документации о такой закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке (при наличии), обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

20.1. Особенности обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

20.1.1. Обеспечение заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по правилам настоящей главы с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и пунктами 20.1, 20.4, 20.5 Положения.

20.1.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

20.1.3. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223 ФЗ или предоставления независимой гарантии.

20.1.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке

с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, обозначенным в части 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

20.1.5. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным частью 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

20.1.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21. Требования к банковской гарантии

21.1. В случае если в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, требование к обеспечению исполнения договора и (или) требование к обеспечению гарантийных обязательств, в качестве обеспечения заявок, исполнения договоров и гарантийных обязательств принимаются банковские гарантии, соответствующие требованиям пункта 21.2 настоящей главы.

21.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случаях, указанных в пункте 20.8 настоящего положения, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с положениями главы 22 настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований глав 20 и 22 настоящего Положения;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение соглашения о предоставлении банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) право заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, определенных настоящим Положением в качестве обязательных к исполнению при заключении договора и обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы (или) ее части по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора;

8) право заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в порядке и размере, установленными в договоре в соответствии с настоящим Положением;

9) право заказчика в случаях, предусмотренных пунктом 20.8 настоящего положения, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

11) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

12) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

21.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

21.4. В случае, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта при отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования бенефициара, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

21.5. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий один рабочий день со дня ее поступления.

21.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 21.2 – 21.4 настоящего Положения;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке.

21.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 21.5 настоящего Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

21.8. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту, в том числе в случае предоставления нового обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с пунктом 21.9 настоящей главы, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

21.9. Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, в договор включается обязательство поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

22. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

22.1.Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме).

22.2.Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям главы 21 настоящего Положения, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

22.3. В случае если исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на тридцать календарных дней.

В случае увеличения (продления) сроков исполнения договора в соответствии с пунктом 28.2 Положения, срок действия банковской гарантии должен быть продлен на аналогичный срок.

22.4.Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

22.5.Порядок (включая способы обеспечения исполнения договора), срок предоставления, а также размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) с учетом требований настоящего Положения.

22.6. В случае установления заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, лицо, с которым заключается договор, обязано вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный для заключения договора, представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

22.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

22.8. Денежные средства, перечисленные лицом, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

1) в случае отказа заказчика от заключения договора – в течение десяти рабочих дней с момента принятия заказчиком решения об отказе в заключении договора;

2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – в течение десяти рабочих дней с момента исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (подрядчика, исполнителя) – в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

22.9. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с договором.

22.10. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен по согласованию с заказчиком пропорционально стоимости исполненных обязательств по договору.

Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

22.11. При внесении изменений в договор в соответствии с пунктом 28.2 Положения поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит обеспечение исполнения договора, если такие изменения влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора, и если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме). При этом:

обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения соответствующих изменений в условия ранее предоставленной заказчику банковской гарантии;

если при увеличении в соответствии с пунктом 28.2 Положения цены договора обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств, поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

22.12. В случае уменьшения в соответствии с пунктом 28.2 Положения цены договора заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора.

22.13. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств. Требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке с указанием размера такого обеспечения, формы и порядка предоставления обеспечения, включая условия банковской гарантии.

22.14. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке, который установлен в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и в договоре.

В случае если договор предполагает поэтапную поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), при установлении заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет обеспечение гарантийных обязательств пропорционально доли стоимости поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в начальной (максимальной) цене договора до оформления документа о приемке отдельного этапа поставки товара (выполнения работы, оказания услуги).

22.15. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям главы 21 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения гарантийных обязательств осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

22.16. В случае если гарантийные обязательства обеспечиваются предоставлением банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на тридцать календарных дней.

22.17. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора.

22.18. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств без изменения стоимости такого обеспечения.

22.19. В случае нарушения гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения гарантийных обязательств определяется в соответствии с договором.

22.20. Денежные средства, перечисленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения гарантийных обязательств, возвращаются в течение десяти рабочих дней после завершения гарантийного срока.

22.1. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

22.1.1. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по правилам настоящей главы с учетом требований, предусмотренных пунктами 22.1, 22.5 – 22.12 Положения.

22.1.2. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора или, если договором предусмотрена выплата аванса, должен соответствовать размеру аванса.

22.1.3. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, путем перечисления денежных средств или предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

22.1.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 – 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2, 14.3 и 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

23. Антидемпинговые меры

Если в ходе проведения конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме победителем закупки начальная (максимальная) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги была снижена на двадцать пять и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры.

Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены договора и не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении (документации) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

Победитель закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, до заключения договора предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), но не более, чем пять процентов от начальной (максимальной) цены договора, или в размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса, если в извещении (документации) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

23.2. Указание на применение антидемпинговых мер устанавливается заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме). Принятое решение не может быть изменено в ходе проведения закупки без внесения изменений в соответствующие извещение и (или) документацию о закупке.

23.3. При проведении конкурса, запроса предложений в электронной форме в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в документации о закупке различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

1) до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора;

2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 23.3 настоящей главы, величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

23.4. В случае неисполнения требований, установленных в рамках применения антидемпинговых мер, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

23.5. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе (третье) место по результатам проведения закупки, на такого участника распространяются требования настоящей главы.

24. Комиссия по осуществлению закупок

24.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее также – комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения одной отдельно взятой закупки или группы закупок. Заказчик вправе создать комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок, или несколько комиссий по осуществлению закупок, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупки или предмета договора, а также комиссии по осуществлению конкретных закупок.

24.2. Конкретные задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются локальным актом (локальными актами) заказчика с учетом требований настоящего Положения.

24.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

24.4. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиком до начала проведения закупки (закупок) путем издания локального акта, в котором определяется ее состав.

24.5. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиком.

24.6. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению заказчика.

24.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, но не менее чем три человека. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

24.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями настоящего пункта.

24.9. Основными функциями комиссии являются:

1) открытие заявок на электронных площадках, вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

2) рассмотрение заявок участников закупки;

3) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

4) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

5) проведение оценки заявок (при необходимости);

6) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и закупочной документации;

7) реализация предписаний и решений антимонопольного органа.

24.10. Перечень функций, возложенных заказчиком на комиссию, может быть дополнен в соответствии с локальным актом заказчика.

25. Отмена закупки

25.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку, запрос оферт в электронной форме и срочный ценовой запрос в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таких закупках.

25.2. Решение об отмене конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

25.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

25.4. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением осуществления закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 Положения, в любое время до момента заключения договора. В случае публикации извещения о такой закупке решение об отмене такой закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения; закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

26. Заключение договора по результатам закупки

26.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о такой закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, а в случае, предусмотренном пунктом 8.6 настоящего Положения, цену каждой единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о такой закупке или в извещении о запросе котировок в электронной форме.

26.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, ее членов, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, ее членов, оператора электронной площадки.

26.3. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

26.4. Победитель закупки, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения считается уклонившимися от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований);

4) неисполнение требований, установленных в рамках применения антидемпинговых мер в соответствии с главой 23 Положения.

26.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки при его наличии (далее – второй участник закупки), в срок, указанный в пункте 26.2 Положения.

В случаях, указанных в пункте 26.4 настоящей главы, заказчиком принимается решение о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, которое содержит информацию об уклонившемся лице, основаниях уклонения и в случае заключения договора со вторым участником закупки – сведения о таком участнике и его ценовом предложении. Указанный документ заказчик размещает в ЕИС в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора.

26.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

При отказе второго участника закупки от заключения договора заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим третье место по итогам проведения конкурентной закупки, при его наличии (далее – третий участник закупки), в срок, указанный в пункте 26.2 Положения. При этом указанное решение заказчика не накладывает на третьего участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

26.7. В случаях, указанных в пункте 26.4 настоящей главы, заказчиком принимается решение о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, которое содержит информацию об уклонившемся лице, основаниях уклонения и в случае заключения договора со вторым участником закупки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 26.6 Положения, с третьим участником закупки) – сведения о таком участнике и его ценовом предложении. Указанный документ заказчик размещает в ЕИС в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора.

26.8. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор (далее в разделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

26.9. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

26.10. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

26.11. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

26.12. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением (далее – отказ от заключения договора), в случае, если было выявлено:

наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора по следующим основаниям:

наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

26.13. Отказ заказчика от заключения договора осуществляется после составления итогового протокола, но до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные пунктом 26.12 настоящего Положения.

26.14. Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет и размещает в ЕИС решение об отказе от заключения договора, содержащее следующие сведения:

дата подписания документа;

лицо, с которым заказчик отказывается заключить договор;

3) указание на отказ от заключения договора, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

4) факт, являющийся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт;

5) иная информация, размещаемая в решении об отказе от заключения договора по решению заказчика.

26.15. Указанное решение в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю или иному участнику закупки, с которым принято решение о заключении договора. При этом заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, цену договора, сумму цен единиц товара (работы, услуги) или предложение о цене договора, сумме цен единиц товара (работы, услуги) которого содержит лучшие условия по цене договора, сумме цен единиц товара (работы, услуги), следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

26.16. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы дополнительно закупаемого товара должна соответствовать цене единицы товара, определенной по результатам закупки.

26.17. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе уменьшить цену договора, цену единицы товара, работы, услуги (сумму цен единиц товаров, работ, услуг) без изменения количества (объема), характеристик закупаемых товаров (работ, услуг) и иных существенных условий договора.

27. Исполнение договора

27.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

27.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с заключенным договором.

27.3. Приемка результатов исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

27.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих результатов, товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и своевременно устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

28. Изменение, расторжение договора

28.1. При исполнении договора изменение существенных условий договора допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

28.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

1) увеличения по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия), оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах тридцати процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги);

2) уменьшения по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги);

3) увеличение объема и (или) изменение видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия не более чем на десять процентов цены договора. При этом допускается однократное увеличение (продление) срока исполнения договора на срок, не превышающий половину срока, предусмотренного при его заключении;

4) снижения цены договора, а также цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями главы 17 настоящего Положения, без изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

5) уменьшение цены единицы товара, работы, услуги с возможностью изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги. При этом не допускается ухудшения качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

6) возникновения необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

7) изменения условий договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

8) изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставля-

емую в ходе исполнения договора;

9) если исполнителем предложена поставка (использование при выполнении работ, услуг) товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

10) увеличения (продления) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями главы 17 настоящего Положения;

11) однократного увеличения по инициативе заказчика цены договора в пределах тридцати процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги) и сроков исполнения договора (исполнения обязательств), в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями главы 17 настоящего Положения;

12) наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. При этом количество товара, объем работы или услуги, являющихся предметом договора, не могут быть увеличены, за исключением случаев, обозначенных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения существенных условий договора. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, в который вносятся такие изменения;

13) возникновения в ходе исполнения договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитального ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, независящих от сторон договора обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения. Изменение существенных условий договора допускается при соблюдении условий, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2022 г. № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия».

28.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

28.4. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.

28.5. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

28.6 Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и таким договором.

28.7. При изменении условий договора, а также в случае расторжения договора в соответствии с настоящей главой информация о таких изменении и расторжении размещается в ЕИС в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

28.8. В случае расторжения договора по решению суда, а также в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии

с Положением заключается договор при уклонении от заключения договора победителя закупки и при условии согласия такого участника закупки заключить договор. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 26.1 Положения, с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, и после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией

о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги

по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого

в соответствии с настоящим пунктом, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

29. Отчетность в сфере закупок

29.1. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС информацию, предусмотренную частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

29.2. В случае если заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации заключил договор в устной форме, сведения об этом договоре должны быть размещены в соответствии с положениями настоящей главы.

29.3. В случае если в отчетном месяце заказчик не осуществлял закупки, в ЕИС подлежит размещению отчет, содержащий нулевые значения.

29.4. Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, заказчиком размещается в ЕИС информация о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

30. Условия применения конкурса

30.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

30.2. Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

1) открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

2) конкурс в электронной форме –конкурс, заявки на участие в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

В настоящем разделе под конкурсом понимаются конкурс в электронной форме и открытый конкурс.

30.3. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в электронной форме в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия.

30.4. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

2) невозможность проведения конкурса в электронной форме;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей;

4) соблюдение требования, указанного в пункте 7.7 настоящего Положения;

5) отсутствие предмета закупки в перечне товаров, работ и услуг, указанном в пункте 7.6 настоящего Положения.

30.5. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для электронного конкурса не установлено.

30.6.Конкурс в электронной форме включают следующие этапы: рассмотрение заявок, оценка заявок.

Открытый конкурс включают следующие этапы: вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок, оценка заявок.

По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам оценки заявок, является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктами 35.7, 36.8, 37.6 Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

30.7. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этапы, предусмотренные частью 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол.

30.8. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть объединены в один этап, за исключением случая, предусмотренного главой 16 настоящего Положения.

При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками (открытия доступа к таким заявкам).

В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым.

30.9. Заказчик вправе принять решение об отмене указанных в настоящей главе видов конкурса в соответствии с главой 25 настоящего Положения.

31. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

31.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе.

31.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить указанное извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 31.1 настоящего Положения размещением.

31.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

31.4. В извещении о проведении конкурса указывается информация, содержащаяся в пункте 8.3 настоящего Положения.

31.5. В конкурсную документацию включаются информация и документы, указанные в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения, а также место подачи заявок на участие в конкурсе.

31.6. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации должен быть указан в конкурсной документации с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

31.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

32. Порядок предоставления конкурсной документации

32.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

32.2. Конкурсная документация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать конкурсной документации, размещенной в ЕИС.

32.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

33. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

33.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, заказчик устанавливает в конкурсной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

33.2. Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги);

2)качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

3)расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

4)квалификация участников закупки, в том числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;

6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

33.3. Критерии оценки могут подразделяться на под критерии (показатели). Суммарное значение веса всех под критериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

33.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

33.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

34. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

34.1. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Законом № 223-ФЗ, конкурсной документацией и настоящим Положением.

34.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком открытом конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте в место, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

34.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

34.4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в таком открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

34.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

34.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о таком конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (согласие участника конкурса в электронной форме дается с применением программно аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации, и указание на товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

3) сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для юридического лица), полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на

должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае проведения открытого конкурса. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

7) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой;

8) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 12.1 настоящего Положения;

9) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено конкурсной документацией;

11) документы и сведения, необходимые для проведения оценки заявок участников конкурса, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией, при этом отсутствие указанных документов и (или) сведений не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

12) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в конкурсе предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

13) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса.

34.6.1. В случае проведения электронного конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном конкурсе должна состоять из двух частей и предложения участника такого конкурса о цене договора (цене лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

34.6.2. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

34.6.3. Вторая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

34.7. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в конкурсе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

34.8. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

34.9. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

34.10. При выявлении факта несоответствия участника конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа конкурса.

34.11. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

34.12. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Регистрация заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством функционала электронной площадки.

34.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

34.14. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и производит рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

34.15. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

35. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

35.1. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в одно время.

35.2. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) обеспечивает видеотрансляцию указанного этапа закупки. Порядок обеспечения участия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

35.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия по осуществлению закупок объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.

35.4. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

35.5. Предмет закупки, количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, объявляются комиссией при вскрытии данных конвертов.

35.6. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе включается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

35.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

35.8. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком конкурсе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению, а в протокол, указанный в пункте 35.6 настоящего Положения, вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

35.9. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что в таком конкурсе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 35.9 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

35.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол о признании закупки несостоявшейся подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

36. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

36.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок, оценка заявок), осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

36.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, открытия доступа к таким заявкам.

36.3. Комиссией по осуществлению закупок в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям;

4) проверка наличия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) проверка наличия информации об участнике, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», закупки, субподрядчике (соисполнителе) на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

36.4. Комиссия по осуществлению закупок имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

36.5. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 34.6.2 и (или) пунктом 34.6.3 настоящего Положения, в случае осуществления конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 34.6 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

2) несоответствия участника такого конкурса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении конкурса;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении конкурса, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении конкурса;

5) содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении;

6) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352 или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

36.6. Принятие решения о несоответствии и отклонении заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 36.5 настоящей главы, не допускается.

36.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 13 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

36.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации и извещении, конкурс признается несостоявшимся.

36.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

36.10. При принятии заказчиком решения, указанного в пункте 30.8 настоящего Положения, в случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным в пункте 36.8 настоящей главы, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Оценка заявок в указанном случае не проводится.

36.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

36.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 36.12 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

36.13. Протокол рассмотрения заявок, протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

36.14. В случае если комиссией принято решение о проведении переторжки в соответствии с главой 16 настоящего Положения, в протокол, указанный в пункте 36.7 настоящего Положения, включается такое решение.

36.15. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, по которым комиссией было принято решение об их отклонении при рассмотрении заявок.

36.16. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом главы 33 настоящего Положения, в срок, не превышающий пятнадцать дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

36.17. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

36.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе место в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первое место. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

36.19. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещением, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

36.20. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

36.21. Протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

36.22. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

36.23. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном порядке.

36.24. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

37. Особенности проведения конкурса в электронной форме

37.1. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронных площадках в порядке, предусмотренном главами 30, 31, 33, 34, 36 Положения, с учетом особенностей настоящей главы.

37.2. Общий порядок осуществления конкурса в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.

37.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать.

37.4. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

37.5. Процедура открытия доступа к поданным на участие в электронном конкурсе заявкам (далее в главе – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

37.6. В случае если на участие в конкурсе в электронной форме не было подано ни одной заявки, комиссия формирует и подписывает в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются сведения согласно части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

37.7. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

37.8. По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

38. Условия применения открытого аукциона, аукциона в электронной форме

38.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем; победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, указанных в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижены до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

38.2. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

38.3. В настоящем разделе под аукционом понимаются электронный аукцион и открытый аукцион.

38.4.Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона в электронной форме при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, для которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

38.5.Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого аукциона при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) невозможность проведения аукциона в электронной форме;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей;

4) соблюдение требования, указанного в пункте 7.7 настоящего Положения;

5) отсутствие предмета закупки в перечне товаров, работ и услуг, указанном в пункте 7.6 настоящего Положения.

38.6. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для электронного аукциона не установлено.

38.7. Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из двух частей, являются рассмотрение первых частей заявок, поданных на участие в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

38.8. Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, являются рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

38.9. По результатам каждого этапа аукциона в электронной форме, за исключением проведения электронного аукциона, составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам подведения итогов электронного аукциона, является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктами 40.16, 41.8, 41.9, 42.8, 44.13, 44.14 Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

38.10. Этапами проведения открытого аукциона являются рассмотрение заявок, поданных на участие в открытом аукционе, и проведение открытого аукциона. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам проведения открытого аукциона, является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктами 45.12, 45.19 Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

38.11. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона в соответствии с главой 25 настоящего Положения.

39. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация

39.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

39.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

39.3. В извещении о проведении аукциона указывается информация, содержащаяся в пункте 8.3 настоящего Положения.

39.4. В аукционной документации наряду с информацией и документами, указанными в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения, должны содержаться:

1) величина снижения начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»);

2) дата проведения такого аукциона.

39.5. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации и извещения о закупке должен быть указан в аукционной документации с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

39.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

40. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе

40.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется на электронной площадке.

40.2. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

40.3. Заявки на участие в электронном аукционе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком аукционе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

40.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в таком аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

40.5. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном аукционе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

40.6. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

40.7. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. По усмотрению заказчика заявка на участие в электронном аукционе может состоять из одной части (единая заявка), при этом указание на это должно содержаться в аукционной документации.

40.7.1. В случае проведения электронного аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном аукционе должна состоять из двух частей.

40.7.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

40.7.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

40.8. В случае если заказчик принял решение о том, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной части, подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований настоящего Положения.

40.9. Единая заявка на участие в аукционе должна включать информацию, предусмотренную пунктами 40.10, 40.12 настоящего Положения.

40.10. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (согласие участника электронного аукциона дается с применением программно аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

40.11. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, единая заявка могут содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

40.12. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридического лица, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

5) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

6) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 12.1 настоящего Положения;

7) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8)иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией и (или) извеще-

нием о проведении аукциона.

40.13. Заявка на участие в аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения и документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

40.14. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

40.15. При выявлении факта несоответствия участника аукциона, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого аукциона заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник отстраняется от дальнейшего участия в таком аукционе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа аукциона.

40.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, такой аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки.

40.17. В случае если электронный аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком аукционе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению согласно главам 41 и 44 настоящего Положения.

В случае если оператором электронной площадки направляются одновременно первые и вторые части единственной заявки, комиссия рассматривает такую заявку на предмет соответствия извещению и документации об электронном аукционе и в срок, не превышающий установленный в извещении срок рассмотрения первых частей заявок, формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

Указанный протокол в день рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания.

40.18. В случае если аукцион признается несостоявшимся по причине того, что в таком аукционе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 40.18 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

41. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

41.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 40.10 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

41.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

41.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 41.4 настоящей главы.

41.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 40.7.2 настоящего Положения в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредоставления информации, предусмотренной пунктом 40.10 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 40.7.2 настоящего Положения в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или, несоответствия информации, предусмотренной пунктом 40.10 настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

3) содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении.

41.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 41.4 настоящей главы, не допускается.

41.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

41.7. Указанный в пункте 41.6 настоящей главы протокол в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания.

41.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся, а вторая часть заявки подлежит дальнейшему рассмотрению в соответствии с требованиями главы 44 настоящего Положения. В протокол, указанный в пункте 41.6 настоящей главы, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

41.9. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения первых частей заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех дней с даты подписания.

41.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения.

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

42. Порядок рассмотрения единых заявок на участие в аукционе в электронной форме

42.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет единые заявки на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктами 40.10, 40.12 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

42.2. Срок рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

42.3. По результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 42.4 настоящей главы.

42.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 40.10 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 40.10 настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

3) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 40.12 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком аукционе, или установления комиссией по осуществлению закупок факта наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

5) содержания в единой заявке на участие в аукционе в электронной форме сведений о ценовом предложении.

42.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 42.4 настоящей главы, не допускается.

42.6. По результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения единых заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

42.7. Указанный в пункте 42.6 настоящей главы протокол в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания.

42.8. В случае если по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания.

42.9. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

42.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

43. Порядок проведения электронного аукциона

43.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям извещения и аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей заявок или протоколом рассмотрения единых заявок.

43.2. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в электронном аукционе была допущена только одна заявка, проведение электронного аукциона не осуществляется.

43.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 43.4 настоящей главы день. Время начала проведения такого аукциона с учетом регламента работы электронной площадки устанавливается заказчиком или оператором электронной площадки.

43.4. Проведение электронного аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через пять дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе или со дня окончания срока рассмотрения единых заявок на участие в таком аукционе.

43.5. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации.

43.6. Подача ценовых предложений при проведении электронного аукциона вне шага аукциона не допускается.

43.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

43.8. В случае если по истечении установленного оператором электронной площадки или заказчиком интервала между подачей ценовых предложений ни один из его участников не подал предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, такой аукцион завершается.

43.9. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора, при осуществлении закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижена до нуля, электронный аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

43.10. Результаты сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме направляются заказчику оператором электронной площадки в течение трех часов с момента окончания подачи ценовых предложений.

44. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведение итогов электронного аукциона

44.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, а также результаты сопоставления ценовых предложений участников электронного аукциона, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе.

44.2. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей главой.

44.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме.

44.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 40.7.3 настоящего Положения, в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе или непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 40.12 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

3) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352 или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержден-

ного Постановлением № 1352.

44.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 44.4 настоящей главы, не допускается.

44.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается в день рассмотрения заявок всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

44.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным извещением и аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

44.8. В случае, предусмотренном пунктом 43.9 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

44.9. В случае если электронный аукцион завершается по основанию, предусмотренному пунктом 43.8 настоящего Положения, комиссия формирует протокол подведения итогов электронного аукциона. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день подведения итогов аукциона, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.10. В случае если аукцион завершается по основанию, предусмотренному пунктом 43.8 настоящего Положения, заказчик заключает договор:

с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

с единственным участником такого аукциона в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

44.11. В случае, если на электронном аукционе только один участник подал предложение о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка такого участника электронного аукциона была признана не соответствующей требованиям, установленным извещением и (или) документацией об электронном аукционе в соответствии с пунктом 44.4 Положения, заказчик заключает договор:

с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

с единственным участником такого аукциона в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

44.12. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если комиссией по осуществлению закупок принято решение:

1) о несоответствии требованиям, установленным в извещении и документации об электронном аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем;

2) о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем.

44.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине принятия комиссией по осуществлению закупок решения о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, второй части заявки только одного участника, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в абзаце первом пункта 44.13 настоящей главы, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

44.14. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине принятия комиссией по осуществлению закупок решения о несоответствии требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в абзаце первом пункта 44.14 настоящей главы, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

44.15. В случае проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, комиссия по осуществлению закупок в соответствии с результатами сопоставления ценовых предложений участников электронного аукциона, допущенных к участию в таком аукционе по результатам рассмотрения единых заявок, формирует протокол подведения итогов электронного аукциона.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным извещением и аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

В случае, предусмотренном пунктом 43.9 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

44.16. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.17. В случае проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, если такой аукцион завершен по основанию, предусмотренному пунктом 43.8 настоящего Положения, заказчик заключает договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

44.18. В случае если заказчиком принято решение о том, что заявки на участие в электронном аукционе состоят из одной части, по результатам проведения аукциона на основании информации, указанной в пункте 43.10 настоящего Положения, комиссией в течение двух дней со дня получения от оператора электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме формируется протокол подведения итогов электронного аукциона, который содержит сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

Указанный протокол подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок в день формирования протокола, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.19. Любой участник электронного аукциона вправе обжаловать результаты электронного аукциона в установленном порядке.

44.20. По результатам проведения электронного аукциона договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

45. Особенности проведения открытого аукциона

45.1. Закупки путем проведения открытого аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном главами 38 – 40 Положения, с учетом особенностей настоящей главы.

Документация о проведении открытого аукциона кроме информации, указанной в главе 39 должна содержать информацию о времени и месте проведения открытого аукциона.

Проведение открытого аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через пять дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

45.2. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации.

При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

45.3. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

45.4. Заявка на участие в открытом аукционе наряду с информацией, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 40.10, подпунктах 1, 4 – 8 пункта 40.12 настоящего Положения, должна содержать:

1) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

45.5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника закупки.

45.6. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, и номер извещения.

45.7. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в таком аукционе, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени его получения.

45.8. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона.

Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в открытом аукционе, не осуществляется.

45.9. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе после наступления срока, указанного в аукционной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в аукционной документации.

45.10. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов.

45.11. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, такая заявка подлежит дальнейшему рассмотрению в соответствии с положениями настоящей главы.

45.12. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по причине того, что в таком аукционе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов на участие в открытом аукционе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 45.12 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

45.13. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и извещением о проведении аукциона.

45.14. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

45.15. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 45.16 настоящей главы.

45.16. Участник открытого аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 45.4 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 45.4 настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

3) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

4) содержания в заявке на участие в открытом аукционе сведений о ценовом предложении.

45.17. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 45.16 настоящей главы, не допускается.

45.18. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе формируется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами такой комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

45.19. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

В указанном случае комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Такой протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

45.20. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотре-

ния заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

45.21. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

45.22. В открытом аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации и извещения о проведении аукциона в соответствии с протоколом, указанным в пункте 45.18 настоящей главы.

45.23. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии по осуществлению закупок, участников открытого аукциона или их представителей.

45.24. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов такой комиссии большинством голосов.

45.25. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников такого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников открытого аукциона. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на такой аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги на последнем шаге открытого аукциона ни один участник такого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (открытого аукциона по лоту), последнее предложение о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона.

45.26. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона цена договора, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

45.27. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол такого аукциона. Протокол открытого аукциона должен содержать сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также следующую информацию:

1) место, дата и время проведения открытого аукциона;

2) последнее предложение о цене договора каждого участника;

3) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

45.28. Протокол проведения открытого аукциона подписывается в день проведения такого аукциона всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у заказчика.

Протокол открытого аукциона размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

45.29. В случае если в открытом аукционе принимал участие один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник такого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, предусматривающих более низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), начальной цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, заказчик заключает договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

45.30. По результатам проведения открытого аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

IV. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Условия применения запроса котировок в электронной форме

46.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее в разделе – запрос котировок) понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

46.2.Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

46.3.Запрос котировок в электронной форме состоит из одного этапа, включающего открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанного этапа составляется протокол.

46.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном главой 25 настоящего Положения.

47. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

47.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок (далее в разделе также – извещение) не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В извещении наряду с информацией, указанной в пункте 8.3 настоящего Положения, указываются:

1) описание предмета такой закупки в соответствии с главой 11 настоящего Положения; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее предоставления в электронном виде;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

10) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке с учетом положений главы 9 настоящего Положения;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

14) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям главы 23 настоящего Положения;

15) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

16) возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

17) сведения, предусмотренные в подпунктах 1 – 9 пункта 13.2 настоящего Положения;

18) иные сведения, размещаемые в извещении по решению заказчика.

47.2. К извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

47.3. Извещение о запросе котировок может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае осуществления закупки в соответствии с главами 14 и 17 Положения указанное требование не устанавливается.

47.4. В случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения извещение о проведении запроса котировок должно включать также порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом.

47.5. В случае осуществления закупки в соответствии с главой 18 настоящего Положения в извещении о проведении запроса котировок должны быть предусмотрены возможность заключения более одного договора по одному лоту с разными участниками, а также порядок определения объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) такими участниками.

47.6. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок должен быть указан в извещении о таком запросе с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

47.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

48. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

48.1. Заявка на участие в запросе котировок подается на электронной площадке.

48.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки, наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии);

3) сведения об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридического лица, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

7) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

8) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

9) в случаях, предусмотренных извещением, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе котировок предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

11) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

48.2.1. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

48.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком запросе котировок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

48.4. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

48.5. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

49. Порядок открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения и оценки таких заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

49.1. Рассмотрение и оценка поданных заявок осуществляются в течение одного рабочего дня со дня открытия доступа к таким заявкам. При проведении запроса котировок открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится процедура.

49.2. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

49.3. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 48.2.1 настоящего Положения, в случае осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредоставления информации, предусмотренной пунктом 48.2 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 48.2.1 настоящего Положения, в случае осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или несоответствия информации, предусмотренной пунктом 48.2 настоящего Положения, требованиям извещения о таком запросе котировок;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено извещением о проведении запроса котировок;

5) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352 или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

49.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

49.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

49.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе

котировок не подано ни одной заявки, а также в случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если извещением предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

В указанных случаях комиссия формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

49.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

49.8. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

49.9. Любой участник запроса котировок вправе обжаловать результаты запроса котировок в установленном порядке.

49.10. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и главой 26 настоящего Положения.

V. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Условия применения запроса цен в электронной форме

50.1. Под запросом цен в электронной форме (далее в разделе – запрос цен) понимается способ конкурентной закупки, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

50.2.Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

50.3.Запрос цен состоит из одного этапа, включающего открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен, рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанного этапа составляется протокол.

50.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном главой 25 настоящего Положения.

51. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме

51.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса цен (далее в разделе также – извещение) не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

51.2. Извещение и документация о проведении запроса цен (далее в разделе – документация), вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

51.3. В извещении указывается информация, содержащаяся в пункте 8.3 настоящего Положения.

51.4. В документации указываются информация и документы, указанные в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения, а также дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе цен в электронной форме.

51.5. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и документации должен быть указан в документации с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

51.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

52. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме

52.1. Заявка на участие в запросе цен подается на электронной площадке.

52.2. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота).

52.3. Участник запроса цен вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе цен в электронной форме осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

52.4. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки, наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе цен;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии);

3) сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru), полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в такой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

8) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса цен;

9) документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям к участникам такого запроса, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса цен требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 9 пункта 12.1 настоящего Положения;

10) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе цен предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

12) иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса цен.

52.5. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

53. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок

53.1. Рассмотрение и оценка поданных заявок осуществляются в течение одного рабочего дня со дня открытия доступа к таким заявкам. Открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится процедура.

53.2. Победителем запроса цен признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса цен победителем запроса цен признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

53.3. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 52.4 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 52.4 настоящего Положения, требованиям извещения и (или) документации о таком запросе цен;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении запроса цен;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса цен, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении запроса цен.

Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

53.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

53.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки заявок подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению

в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

53.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, а также в случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о таком запросе, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

В указанных случаях комиссия формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

53.7. В случае если запрос цен признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

53.8. В случае если запрос цен признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

53.9. Любой участник запроса цен вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном порядке.

53.10. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

VI. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

54. Условия применения запроса предложений в электронной форме

54.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее в разделе – запрос предложений) понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса предложений и документации о нем. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

54.2.Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

54.3. Этапами проведения запроса предложений являются рассмотрение заявок и оценка заявок. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктами 58.3, 59.8, 59.9 Положения, итоговым признается протокол признания закупки несостоявшейся.

54.4. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть объединены в один этап, за исключением случая, предусмотренного главой 16 настоящего Положения. При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий семь дней со дня открытия доступа к таким заявкам.

В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым. Протокол подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения и оценки заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

54.5. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в соответствии с главой 25 настоящего Положения.

55. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме

55.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок в таком запросе.

55.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о нем, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

55.3. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация, содержащаяся в пункте 8.3 настоящего Положения

55.4. В документацию о проведении запроса предложений включаются информация и документы, содержащиеся в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения.

55.5. Порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении запроса предложений и извещения о закупке должен быть указан в документации о таком запросе с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

55.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о таком запросе в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

56. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

56.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в запросе предложений, заказчик устанавливает в документации о таком запросе критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

56.2.Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги;

2) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;

6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

56.3.Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

56.4.Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

56.5.Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением случаев оценки заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки», при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

57. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

57.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется на электронной площадке.

57.2. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о таком запросе, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

57.3. Заявки на участие в запросе предложений подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

57.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в таком запросе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

57.5. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

57.6. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

57.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) согласие участника запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о таком запросе предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений (согласие участника запроса предложений дается с применением программно аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений, и указание на товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

3) сведения об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридического лица, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

7) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

8) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, указанным в извещении и документации о таком запросе;

9) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) документы и сведения, необходимые для проведения оценки заявок участников запроса предложений, предоставление которых предусмотрено документацией о таком запросе предложений, при этом отсутствие указанных документов и (или) сведений не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

11) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе предложений предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

12) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

13)иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено извещением и (или) документацией о запросе предложений.

57.7.1. В случае проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в запросе предложений должна состоять из двух частей и предложения участника такого запроса о цене договора (цене лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

57.7.2. Первая часть заявки на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

57.7.3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

57.8. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения и (или) документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

57.9. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

57.10. При выявлении факта несоответствия участника запроса предложений, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого запроса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник запроса предложений отстраняется от дальнейшего участия в таком запросе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа закупки.

58. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

58.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее в настоящем разделе – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

58.2. Открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

58.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос признается несостоявшимся.

58.4. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком запросе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

58.5. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия по осуществлению закупок в лице всех присутствующих членов комиссии формирует в день открытия доступа протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 58.5 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

58.6. Протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день открытия доступа и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

59. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

59.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляется комиссией по осуществлению закупок заказчика.

59.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать трех дней с даты открытия доступа к поданными заявками на участие в запросе предложений.

59.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

59.4. Заявка на участие в запросе предложений признается не соответствующей требованиям, установленным документацией и извещением о таком запросе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 57.7.2 и (или) пунктом 57.7.3 настоящего Положения, в случае осуществления запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 57.7 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком запросе предложений, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

2) несоответствия участника запроса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе предложений в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса предложений, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

5) содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении;

6) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

59.5. В случае если заявка участника признана не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

59.6. В случае если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником запроса предложений заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

59.7. По результатам проведения рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

59.8. В случае если в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится, запрос предложений признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В указанном случае заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

59.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 59.9 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

59.10. Протокол рассмотрения заявок, протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

59.11. При принятии заказчиком решения, указанного в пункте 54.4 настоящего Положения, в случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным пунктами 59.8, 59.9 настоящей главы, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

59.12. В случае если комиссией принято решение о проведении переторжки в соответствии с главой 16 настоящего Положения, в протокол, указанный в пункте 59.7 настоящего Положения, включается такое решение.

59.13. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в главе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по осуществлению закупок заказчика.

59.14. Оценка заявок проводится в отношении тех заявок, которые не были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

59.15. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом данного раздела настоящего Положения, в срок, не превышающий семи дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

59.16. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник запроса предложений, подавший заявку, которой по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

59.17. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

59.18. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок комиссией по осуществлению закупок формируется итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

59.19. Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день оценки заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

59.20. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном порядке.

59.21. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК

60. Условия применения закрытых закупок

Закрытые закупки проводятся в случаях, установленных частью 1 статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

61. Особенности проведения закрытых закупок

При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется установленными Положением порядками проведения конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, с учетом правил, предусмотренных статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ.

VIII. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

62. Условия применения и порядок проведения запроса оферт в электронной форме

62.1. Запрос оферт в электронной форме (далее в настоящей главе – запрос оферт) – неконкурентный способ закупки товаров, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса и документации о нем, и при котором в описании предмета закупки не соблюдаются требования части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Победителем запроса оферт признается участник закупки, заявка на участие в запросе оферт (далее также – заявка) которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса оферт, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара.

62.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса оферт при одновременном выполнении следующих условий:

1) необходимо осуществить закупку товара с указанием товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требований к товарам;

2) соблюдение требования, указанного во втором абзаце пункта 7.7 настоящего Положения.

62.3.Запрос оферт состоит из одного этапа, включающего рассмотрение заявок, поданных на участие в таком запросе. По результатам указанного этапа составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт в электронной форме.

62.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса оферт в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи оферт в порядке, предусмотренном главой 25 настоящего Положения.

62.5. Информация о проведении запроса оферт, включая извещение о проведении запроса оферт, документацию о запросе оферт и проект договора, размещается заказчиком на электронной площадке, а также в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт.

62.6. Извещение о проведении запроса оферт и вносимые в него изменения должны соответствовать требованиям настоящей главы и пункта 8.3 настоящего Положения.

62.7. Документация о проведении запроса оферт и вносимые в нее изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы. Документация о проведении запроса оферт должна содержать следующие сведения:

1) описание предмета такой закупки без учета требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. При необходимости такое описание может содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара;

5) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи оферт на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки в соответствии с главой 12 настоящего Положения;

10) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при необходимости);

12) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (при необходимости);

13) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик (при установлении заказчиком требований, указанных

в подпункте 1 пункта 62.7 Положения);

14) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке с учетом положений главы 9 настоящего Положения;

16) дата рассмотрения оферт участников такой закупки и подведения итогов такой закупки. При этом срок рассмотрения оферт не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких оферт;

17) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

18) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

19) размер (в денежном выражении), порядок предоставления обеспечения требований к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, включая способы обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

20) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям главы 23 настоящего Положения;

21) сведения, предусмотренные в пункте 13.2 настоящего Положения;

22) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

23) возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

62.8. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

62.9. Документация о запросе оферт может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, указанную в документации о проведении запроса оферт.

62.10. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

62.11. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении запроса оферт, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о такой закупке.

62.12. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о запросе оферт в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

62.13. Заявки на участие в запросе оферт в электронной форме подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, на электронной площадке в соответствии с регламентом работы такой площадки.

62.14. Участник запроса оферт в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки.

62.15. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе оферт осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

62.16. Заявка на участие в запросе оферт должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара на условиях, предусмотренных извещением и документацией;

2) сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

3) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе оферт в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридических лиц, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса оферт в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе оферт , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам запроса оферт, установленным заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса оферт требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 12.1 настоящего Положения;

8) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса оферт;

10) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе оферт предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

11) иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса оферт.

62.17. Участник запроса оферт вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком запросе оферт в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

62.18. Участник запроса оферт вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе оферт. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

62.19. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

62.20. Оператор электронной площадки открывает доступ к поданным заявкам на участие в запросе оферт по окончании срока подачи таких заявок.

62.21. Комиссия рассматривает заявки и проверяет участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

62.22. Победителем запроса оферт признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара. При предложении наиболее низкой цены товара несколькими участниками запроса оферт победителем запроса оферт признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

62.23. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет поданные заявки в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 62.16 настоящего Положения, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 62.16 настоящего Положения, требованиям извещения и (или) документации о таком запросе оферт;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, указанные в извещении и документации о проведении запроса оферт;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара превышает цену единицы товара, указанную в документации о проведении запроса оферт, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении запроса оферт;

5) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

Отклонение заявок на участие в запросе оферт в электронной форме по иным основаниям не допускается.

62.24. Результаты рассмотрения оферт оформляются протоколом, в котором содержится следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации и извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

62.25. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт в электронной форме подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

62.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе оферт только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, запрос оферт признается несостоявшимся.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

62.27. В случае если запрос оферт признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе оферт комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе провести новую закупку.

62.28. Договор по результатам проведения запроса оферт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор. При заключении договора его цена либо в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара не могут превышать соответственно начальную (максимальную) цену договора либо начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара и максимальное значение цены договора, указанные в извещении об осуществлении закупки.

62.29. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам проведения закупки.

62.30. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем запроса оферт или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

62.31. Победитель закупки, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения считается уклонившимися от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований).

62.32. Если участник закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения запроса оферт при его наличии (далее – второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 62.29 настоящего Положения.

62.33. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

62.34. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в главе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления участником закупок протоколов разногласий.

62.35. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

62.36. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

62.37. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

62.38. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола, но до заключения договора было выявлено:

наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:

1) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

2) необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

3) изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

4) иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.

62.39. Отказ заказчика от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные пунктом 62.38 настоящего Положения.

62.40. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником заказчик размещает в ЕИС в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником закупки, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника закупки сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

63. Условия применения и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

63.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую один миллион рублей:

а) с использованием функционала электронных площадок посредством региональной информационной системы Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – электронные магазины);

б) без использования электронных магазинов.

Объем закупок, проведенных на основании подпункта 1 пункта 63.1 Положения в течение календарного года, не должен превышать пять миллионов рублей или не должен превышать пятьдесят процентов от общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты заказчиком договоров в соответствующем финансовом году;

2) признание несостоявшимися закупок, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке, по цене, не превышающей предложенную участником закупки, с которым заключается договор. В случае, если предложение о цене договора не поступило, договор заключается с участником такого аукциона по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения договор заключается с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 17.8 Положения.

Заказчик вправе провести переговоры по снижению цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

3) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки, включая требования к предмету закупки и его характеристикам, увеличение объема и стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, указанных в документации и (или) извещении о закупке или, в случае проведения закупки способом запроса котировок в электронной форме, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе провести с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, переговоры по снижению цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цены

единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от цены договора, максимального значения цены договора) заказчик размещает в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведения о такой закупке в плане закупки, а также сведения о таком договоре в реестре договоров в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента заключения договора;

3.1) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При заключении договора допускается изменение срока исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения сроков исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом.

Заказчик вправе провести с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, переговоры по снижению цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от цены договора, максимального значения цены договора) заказчик размещает в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведения о такой закупке в плане закупки, а также сведения о таком договоре в реестре договоров в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента заключения договора;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору в случае, если такой договор был расторгнут или заказчик отказался от исполнения такого договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. При заключении договора не допускается увеличение цены единицы товара (работы, услуги) и изменение характеристик предмета закупки. Срок исполнения заключаемого договора не должен превышать срок исполнения, указанный в расторгнутом договоре, либо, если срок исполнения истек, срок исполнения заключаемого договора не должен превышать пятьдесят процентов от срока исполнения расторгнутого договора;

4.1) невозможности исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору вследствие недружественных действий иностранных государств и международных организаций в случае, если такой договор был расторгнут или заказчик отказался от исполнения такого договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом такого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

При заключении договора допускается изменение срока исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения сроков исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами, отходами I и II классов опасности, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по техническому обслуживанию газового оборудования и газораспределительных подстанций, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

7) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8) заключение договора услуг связи (услуги подвижной связи, услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), а также услуг связи для целей телерадиовещания, услуг по предоставлению канала связи для доставки телевизионного сигнала, выполнение фактических действий по распространению телеканала в спутниковых пакетах;

9) аренда (субаренда) нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда земельного участка;

10) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

11) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

12) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, в случае непредвиденного выхода из строя техники, оборудования, элементов оборудования и (или) его функциональных узлов, необходимых для непрерывности осуществления деятельности заказчика, в случае иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также закупка с целью предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, в том числе в случае выявления при проведении аварийного ремонта необходимых предупредительных мероприятий, а также закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в связи с чем проведение закупок конкурентными способами нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для предотвращения или ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

13) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение);

14) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

15) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий, в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

16) заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную, цирковую или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), театральным, цирковым коллективом, на исполнение (показ) произведений искусства, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного, циркового) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол и иных предметов, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

17) заключение договора на закупку видео-, аудио-, фото- и (или) иных информационных материалов для создания заказчиком фоторепортажей, статей, видеосюжетов, а также права использования (проката и (или) публичного показа) аудиовизуальных произведений на любых видах носителей;

18) закупки товаров, работ и услуг в целях создания оперативных телерадиотрансляций, а также особо важных телерадиотрансляций с участием высших должностных лиц государства, представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

19) заключение договора на оказание преподавательских услуг;

20) закупки у правообладателя и (или) его представителя исключительных (неисключительных) прав на результаты интеллектуальной деятельности, объекты авторских прав, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта авторских прав, а также иных результатов интеллектуальной деятельности или прав на средства индивидуализации, в том числе в связи с необходимостью создания результата интеллектуальной деятельности, являющегося продолжением ранее полученного результата интеллектуальной деятельности и (или) содержащего его элементы;

21) заключение договора на оказание услуг по опубликованию (размещению) информации в средствах массовой информации;

22) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

23) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

24) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен самим заказчиком, заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, или заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ, являющимся организатором такого мероприятия;

25) осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, делегаций органов государственной власти Российской Федерации, делегаций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представителей иностранных государств, руководителей международных организаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

26) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием работника, обучающегося, получателя социальных услуг, иного лица в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей, кинорынков), конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, образовательных и профессиональных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

27) закупка товаров, работ, услуг во исполнение контрактных (договорных) обязательств заказчика, выступающего в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с привлечением иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств заказчика, в объеме, не превышающем предусмотренный таким контрактом (договором) объем;

28) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, подведомственной службой, акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления Краснодарского края;

29) заключение договора на проведение банковских операций и других сделок, осуществляемых кредитной организацией, в том числе выдача банковских гарантий, а также заключение договора на предоставление кредита, займа, осуществление брокерских услуг, услуг депозитария, услуг страхования, эквайринга платежных карт;

30) заключение договора с оператором электронной площадки в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

31) осуществление закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

32) осуществления закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, образовательных и профессиональных олимпиадах, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение работников заказчика;

33) заключение договора на проведение плановых, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников заказчика, медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств, углубленных медицинских осмотров лиц, занимающихся спортом на различных этапах спортивной подготовки ;

34) осуществление закупки услуг по сопровождению и поддержке программного обеспечения, используемого заказчиком;

35) закупка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, производимых с учетом выделенных государством квот и планом распределения Минпромторга России;

36) осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

37) осуществление закупки товаров, работ, услуг в период до 31 декабря 2023 года включительно по решению руководителя заказчика, согласованному руководителем (лицом его замещающим) органа исполнительной власти Краснодарского края, структурного подразделения администрации Краснодарского края, осуществляющего координацию и регулирование деятельности заказчика, а также обеспечивающего эффективность деятельности заказчика;

38) приобретение продуктов питания и услуг по обеспечению питанием;

39) при закупке медицинской продукции (лекарственных препаратов, медицинских изделий, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, предметов и средств, предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптики и средств ухода за ней, минеральных вод, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологических активных добавок, парфюмерных и косметических средств) для последующей реализации конечному потребителю через розничную сеть аптек заказчика у поставщика, являющегося:

а) заводом-изготовителем;

б) юридическим лицом, правом участия в котором обладает завод изготовитель;

в) филиалом или представительством иностранного юридического лица, созданным и аккредитованным на территории Российской Федерации;

40) при закупке товаров для животных, в том числе ветеринарных препаратов и кормов, для последующей реализации конечному потребителю через розничную сеть аптек заказчика;

41) заключение договоров с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических и (или) социологических данных;

42) заключение договоров с физическим лицом на оказание услуг по исполнению обязательств члена жюри конкурсов, фестивалей, выставок, иных культурно-просветительских и спортивных мероприятий;

43) осуществление закупки товаров, работ, услуг в целях исполнения предписаний, содержащихся в актах главных государственных санитарных врачей и их заместителей, вынесенных в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) в количестве (объеме), необходимом для исполнения предписаний, содержащихся в соответствующих актах в случае, если установленные таким документом сроки не позволяют провести конкурентную закупку. В случае возможности поэтапной поставки (выполнения работ, оказания услуг) заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в количестве (объеме), достаточном для исполнения предписаний до проведения конкурентной закупки;

44) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения при наличии медицинских показаний опекаемым гражданам, получателям социальных услуг, в объеме, необходимом для указанных граждан;

45) осуществление закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, разрешенных к реализации через аптечные организации, необходимых для пополнения ассортиментного перечня аптек, аптечных пунктов заказчика, а также товаров для собственного производства и (или) последующей реализации через аптечную сеть заказчика;

46) осуществление закупки товаров, работ, услуг, если применение конкурентных процедур является неэффектив-

ным либо в значительной степени лишает заказчика результата, которого он намеревается достичь, при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций, а также с учетом срочности осуществления закупки. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом;

47) заключение договора на проведение гарантийного обслуживания автомобильной и автотракторной техники у официального дилера автопроизводителя по условиям гарантии;

48) приобретение тест-систем, диагностических наборов, реагентов, питательных сред и компонентов у поставщика, являющегося заводом-изготовителем, в случае, если предлагаемая таким поставщиком цена ниже на двадцать пять и более процентов цены договора, определенной по правилам абзаца десятого пункта 10.6 Положения без учета предложения завода-изготовителя;

49) заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка.

63.2. Заказчик проводит закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях, предусмотренных пунктом 63.1 настоящего Положения.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик размещает в ЕИС соответствующую позицию плана закупки (при необходимости), извещение о закупке (при необходимости) не позднее даты заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

63.3. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом главы 10 настоящего Положения, за исключением случаев, когда заказчиком при определении стоимости договора используется формула цены.

В случае если цена договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает сто тысяч рублей, заказчик должен обосновать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (цену единицы товара, работы, услуги) с использованием по меньшей мере двух источников ценовой информации, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает десять тысяч рублей.

63.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) цену договора, начальную (максимальную) цену договора в случае осуществления закупки в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 63.1 Положения и (или) в соответствии с пунктом 63.5 Положения.

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может содержать иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит требованиям настоящего Положения.

63.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, заказчик:

1) при необходимости включает в документ, указанный в пункте 15.9 Положения, наименование закупаемого товара (работы, услуги) и соответствующий код ОКПД 2;

2) указывает в извещении о закупке и документации о закупке, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) принимает предложения о товаре (работе, услуге) и о цене договора от участников закупки с использованием функционала электронного магазина (в случае осуществления закупки в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 63.1 Положения) либо в порядке, установленном пунктом 63.7 Положения;

4) заключает договор с участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора, не ранее, чем на следующий день после публикации извещения о такой закупке.

63.6. При осуществлении закупки товара (работы, услуги) в соответствии с пунктом 63.5 Положения документация о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать описание закупаемого товара (работы, услуги), проект договора, сроки, место и порядок предоставления предложений от участников закупки.

Заказчик вправе включить в документацию о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требование об отсутствии в течении двух лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке, факта одностороннего отказа заказчика от исполнения заключенного с участником закупки договора, не оспоренного в судебном порядке, либо вступившего в законную силу решения суда о расторжении с участником закупки договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору. В случае включения такого требования в документацию о закупке заявки участников закупки, не удовлетворяющих указанному требованию, признаются несоответствующими требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещаются в ЕИС одновременно. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

63.7. В случае осуществления закупки товара (работы, услуги) в соответствии с пунктом 63.5 Положения без использования функционала электронного магазина заказчик принимает предложения от участников закупки в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении.

63.8. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 63.1 извещение и (или) документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может содержать требование о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки.

В случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 Положения указанное требование не устанавливается.

63.9. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 63.1 Положения заказчик (комиссия заказчика) формирует протокол подведения итогов закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

64. Условия применения и порядок проведения срочного ценового запроса в электронной форме

64.1. Срочный ценовой запрос в электронной форме (далее в настоящей главе – ценовой запрос) – неконкурентный способ закупки товаров, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса и документации о нем. Победителем ценового запроса признается участник закупки, заявка на участие в ценовом запросе (далее также – заявка) которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении ценового запроса, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

64.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения ценового запроса при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций, а также с учетом срочности осуществления закупки. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь, хранятся вместе с документацией о ценовом запросе.

64.3. Ценовой запрос состоит из одного этапа, включающего рассмотрение заявок, поданных на участие в таком запросе. По результатам указанного этапа составляется протокол рассмотрения заявок на участие в срочном ценовом запросе в электронной форме.

64.4. Заказчик вправе принять решение об отмене ценового запроса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном главой 25 настоящего Положения.

64.5. Информация о проведении ценового запроса, включая извещение о проведении ценового запроса, документацию о ценовом запросе и проект договора, размещается заказчиком на электронной площадке, а также в ЕИС не менее чем за два рабочих дня до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в ценовом запросе.

64.6. Извещение о проведении ценового запроса и вносимые в него изменения должны соответствовать требованиям настоящей главы и пункта 8.3 настоящего Положения.

64.7. Документация о проведении ценового запроса и вносимые в нее изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы. Документация о проведении ценового запроса должна содержать следующие сведения:

1) описание предмета такой закупки;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

12) требования к участникам такой закупки в соответствии с главой 12 настоящего Положения;

13) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

14) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

16) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

17) дата рассмотрения заявок участников такой закупки и подведения итогов такой закупки. При этом срок рассмотрения заявок не должен превышать один рабочий день со дня окончания срока подачи таких заявок;

18) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

20) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

21) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям главы 23 настоящего Положения;

22) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

23) возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

24) сведения, предусмотренные в пункте 13.2 настоящего Положения.

64.8. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

64.9. Документация о ценовом запросе может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении ценового запроса.

64.10. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

64.11. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении ценового запроса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о такой закупке.

64.12. Заявки на участие в ценовом запросе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, на электронной площадке в соответствии с регламентом работы такой площадки.

64.13. Участник ценового запроса вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки.

64.14. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в ценовом запросе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

64.15. Заявка на участие в ценовом запросе должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о ценовом запросе (согласие участника закупки дается с применением программно аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о ценовом запросе;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о ценовом запросе;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации о ценовом запросе, и указание на товарный знак (при наличии).

3) сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о ценовом запросе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридических лиц, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении ценового запроса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в ценовом запросе , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не

требуется;

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам ценового запроса, установленным заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника ценового запроса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 12.1 настоящего Положения;

9) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении ценового запроса;

11) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в ценовом запросе предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

12) иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении ценового запроса.

64.16. Участник ценового запроса вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком ценовом запросе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

64.17. Участник ценового запроса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком ценовом запросе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

64.18. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

64.19. Оператор электронной площадки открывает доступ к поданным заявкам на участие в ценовом запросе по окончании срока подачи таких заявок.

64.20. Комиссия рассматривает заявки и проверяет участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

64.21. Победителем ценового запроса признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками ценового запроса победителем такого запроса признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

64.22. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет поданные заявки в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 64.15 настоящего Положения, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 64.15 настоящего Положения, требованиям извещения и (или) документации о таком ценовом запросе;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении ценового запроса;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги указанную в документации о проведении ценового запроса, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении ценового запроса;

5) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

Отклонение заявок на участие в ценовом запросе по иным основаниям не допускается.

64.23. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, в котором содержится следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации и извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

64.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в срочном ценовом запросе в электронной форме подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

64.25. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в ценовом запросе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, ценовой запрос признается несостоявшимся.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

64.26. В случае если ценовой запрос признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в ценовом запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

64.27. Договор по результатам проведения ценового запроса заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор. При заключении договора его цена либо в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не могут превышать соответственно начальную (максимальную) цену договора либо начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанные в извещении об осуществлении закупки.

64.28. Договор по результатам закупки заключается в течение двадцати дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам проведения закупки.

64.29. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем ценового запроса или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

64.30. Победитель закупки, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения считается уклонившимися от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований).

64.31. Если участник закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения ценового запроса при его наличии (далее – второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 64.28 настоящего Положения.

64.32. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

64.33. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в главе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления участником закупок протоколов разногласий.

64.34. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

64.35. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

64.36. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

64.37. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола, но до заключения договора было выявлено:

наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке;

непредоставление победителем закупки или иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора, заказчику в установленный срок документов, предоставление которых предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о закупке до заключения договора.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:

1) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

2) необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

3) изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

4) иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.

64.38. Отказ заказчика от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные пунктом 64.37 настоящего Положения.

64.39. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником заказчик размещает в ЕИС в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником закупки, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника закупки сведений, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании части 2.1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ, муниципальные автономные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Кореновский район (далее – заказчики) обязаны применять типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для государственных автономных учреждений, государственных бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Краснодарского края (далее – типовое положение) при утверждении ими положения о закупке или внесения в него изменений.

Нормы и сведения, определенные типовым положением в части порядка подготовки и осуществления закупок, способов закупок и условий их применения, сроков заключения договоров по результатам конкурентных закупок, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиками положений о закупке или внесении в них изменений.

Заказчики обязаны внести изменения в утвержденные такими заказчиками положения о закупке, направленные на приведение утвержденных положений о закупке в соответствие с типовым положением, или утвердить новое положение о закупке, приведенное в соответствие с типовым положением, не позднее 1 января 2024 г., со сроком вступления в силу таких положений со дня размещения в ЕИС положений о закупке указанных юридических лиц в новой редакции.

Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения положения о закупке заказчика, приведенного в соответствие с требованиями типового положения о закупке, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

Начальник одела контрактной системы
администрации муниципального образования
Кореновский район Е.Ф. Глоба

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 **№ 2349**

г. Кореновск

Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов

В соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» на территории Краснодарского края, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 г. № 226 «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов на территории Краснодарского края» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 30 ноября 2022 года № 1859 «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В. Колупайко.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 22.12.2023 № 2349

Порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 г. № 226 «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов на территории Краснодарского края» и направлен на урегулирование отношений по определению цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район (далее - земельные участки), при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов.

1.2. При заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов цена такого земельного участка не может превышать его кадастровую стоимость или иной размер цены земельного участка, если он установлен федеральным законом.

2. Порядок определения цены за земельные участки, за исключением земельных участков, на которых расположены здания, сооружения

2.1. В случае продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район без проведения торгов цена таких земельных участков определяется в следующем порядке:

1) за земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья), лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории:

для целей жилищного строительства по цене, равной 3 процентам кадастровой стоимости земельного участка;

в иных случаях - по кадастровой стоимости;

2) за земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации - в размере кадастровой стоимости земельного участка;

3) за земельные участки, образованные в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации- по цене, равной 3 процентам кадастровой стоимости земельного участка;

4) за земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, - в размере кадастровой стоимости земельного участка;

5) за земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества - в размере кадастровой стоимости земельного участка;

6) за земельные участки в случае их продажи гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации - в размере кадастровой стоимости земельного участка;

7) за земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства и переданные в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка - по кадастровой стоимости земельных участков.

До 31 декабря 2024 года с учетом условий, предусмотренных в абзаце первом настоящего подпункта, крестьянские (фермерские) хозяйства: в случае аренды земельного участка в течение 6 лет приобретают его в собственность по цене, равной 80 процентам кадастровой стоимости земельного участка; в случае аренды земельного участка в течение 9 лет приобретают его в собственность по цене, равной 70 процентам кадастровой стоимости земельного участка; в случае аренды земельного участка в течение 12 лет приобретают его в собственность по цене, равной 60 процентам кадастровой стоимости земельного участка; в случае аренды земельного участка в течение 15 лет приобретают его в собственность по цене, равной 50 процентам кадастровой стоимости земельного участка.

Расчет срока аренды земельного участка в случаях, указанных в настоящем подпункте, предусматривает совокупность срока действующего договора аренды и срока (сроков) ранее оконченного (оконченных) договора (договоров) аренды данного земельного участка арендатором. Данное правило применяется также в отношении земельных участков, образованных в результате раздела указанного земельного участка, при этом срок договора аренды исчисляется с момента заключения договора аренды исходного земельного участка.

8) за земельные участки (в случае их продажи гражданам), предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, отдыха (реакреации), производственной деятельности, нужд промышленности и предоставленных в аренду, при условии отсутствия у уполномоченного органа, предусмотренного статьей 39 2 Земельного кодекса Российской Федерации, информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка - в размере кадастровой стоимости земельного участка.

Порядок расчета, установленный настоящим подпунктом, применяется в 2023 году.

3. Особенности определения цены земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, при продаже их собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них

3.1. В случае продажи земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации цена таких земельных участков определяется в размере их кадастровой стоимости, за исключением земельных участков, предназначенных юридическим лицам на территориях индустриальных (промышленных) парков, для осуществления гражданами индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения гражданами личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, на которых расположены здания, сооружения, цена за которые определяется в следующем порядке:

в городских и сельских поселениях - в десятикратном размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка, но не более кадастровой стоимости земельного участка или иного размера цены земельного участка, если он установлен федеральным законом;

в границах территорий индустриальных (промышленных) парков - в размере 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка при условии наличия введенных в эксплуатацию расположенных на земельном участке объектов промышленной инфраструктуры, предусмотренных мастер-планом индустриального (промышленного) парка, представленным управляющей компанией индустриального (промышленного) парка в орган исполнительной власти Краснодарского края в сфере промышленной политики в Краснодарском крае в целях заключения соглашения о реализации проекта по созданию индустриального (промышленного) парка в соответствии с Порядком заключения соглашения о реализации проекта по созданию индустриального (промышленного) парка с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 августа 2017 г. № 634 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 25 июня 2015 г. № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае».

3.2. Собственники зданий, строений, сооружений приобретают в собственность находящиеся у них на праве аренды земельные участки по цене, равной 2,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, в случаях, если:

в период со дня вступления в силу Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» до 1 июля 2012 года в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды;

такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

3.3. Юридические лица, за исключением указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации юридических лиц, могут приобрести находящиеся у них на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), в собственность до 1 января 2016 года:

по цене, равной 2,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, - в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

по цене, установленной пунктом 3.1 настоящего раздела, - в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.4. Граждане и юридические лица, право собственности которых на многолетние насаждения зарегистрировано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» до дня вступления в силу Федерального закона от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», приобретают земельные участки, на которых находятся указанные многолетние насаждения, в собственность по цене, установленной абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела.

Начальник управления земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования Кореновский район М.Г. Наумова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 **№ 2350**

г. Кореновск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год (прилагается) (далее - Программа профилактики).

2. Управлению земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (Наумова) обеспечить выполнение мероприятий Программы профилактики.

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В. Колупайко.

5. Постановление вступает в силу после опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район С.В. Колупайко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 22.12.2023 № 2350

Программа профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год

Раздел I
Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности Управления, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район (далее – Программа) реализуется управлением земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Управление) и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район (далее – муниципальный контроль).

2. Объекты муниципального контроля и контролируемые лица установлены Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кореновский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Кореновский район от 29 сентября 2021 года № 133 «Об утверждении Положения» (далее - Положение).

3. Главной задачей Управления при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

4. В 2023 году в рамках муниципального земельного контроля плановых, внеплановых контрольных мероприятий не проводилось.

5. В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – требования законодательства), устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям Управлением осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в рамках муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кореновский район на 2023 год.

Управлением на постоянной основе ведётся информирование о требованиях законодательства, в том числе, Земельного кодекса Российской Федерации, а также о последствиях выявленных нарушений требований законодательства путём размещения данной информации на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Ключевыми рисками причинения ущерба охраняемым законом ценностям является различное толкование контролируемыми лицами требований законодательства, что может привести к нарушению ими отдельных положений действующего законодательства.

Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям обеспечивается за счёт информирования контролируемых лиц о требованиях законодательства в соответствии с разделом III настоящей Программы.

Раздел II
Цели и задачи реализации Программы

7. Целями реализации Программы являются:

повышение открытости и прозрачности системы муниципального контроля;

предупреждение нарушений контролируемыми лицами требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению требований законодательства;

мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

разъяснение контролируемым лицам требований законодательства.

8. Задачами реализации Программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений требований законодательства путём активизации профилактической деятельности;

повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих её снижению;

выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения угрозы;

формирование у контролируемых лиц единого понимания требований законодательства;

создание и внедрение мер позитивной профилактики; повешение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путём обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

Раздел III
Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

9. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:
1) информирование;
2) консультирование;
3) объявление предостережения;
4) профилактический визит.
10. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения:

№ п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица Управления, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1	2	3	4	5
1.	Информирование	Информирование осуществляется посредством размещения Управлением соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	Отдел земельных отношений Управления	По мере необходимости
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел земельных отношений Управления	По мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами Управления консультирования в устной и письменной форме по следующим вопросам: 1) организации и осуществления Управлением муниципального земельного контроля; 2) порядка осуществления Управлением профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия. Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 05 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».	Отдел земельных отношений Управления и начальник (заместитель начальника) Управления	В течение года (при наличии оснований)
3.	Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение о недопусти- мости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотрен ном настоящим Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел земельных отношений Управления	В течение года (при наличии оснований)
4.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами Управления профилактического визита осуществляется в порядке, установленном статьей 52Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	Отдел земельных отношений Управления	В течение года по необходимости

Раздел IV
Показатели результативности и эффективности Программы

11. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование отчётного показателя	Величина
1.	Количество профилактических мероприятий, ед.	не менее 6 мероприятий, проведённых Управлением
2.	Полнота информации, размещённой на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
3.	Удовлетворённость контролируемых лиц и их представителей консультированием Управления	100% от числа обратившихся
4.	Динамика сокращения количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния подконтрольной сферы, по отношению к аналогичному периоду предыдущего года	3 %
5.	Динамика снижения количества выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий за отчётный период по отношению к аналогичному периоду предыдущего года	5 %

Начальник управления
земельных и имущественных отношений
администрации муниципального образования
Кореновский район М.Г. Наумова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления администрации муниципального
образования Кореновский район от _____№_____
«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год»

Проект подготовлен и внесен:
Отделом земельных отношений
управления земельных и имущественных
отношений администрации муниципального
образования Кореновский район
Начальник отдела Е.А. Сучкова

Проект согласован:
Начальник управления земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Кореновский район М.Г. Наумова

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования Кореновский район И.Н. Пивовар

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район С.В. Колупайко

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район И.А. Максименко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 **№ 2358**

г. Кореновск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Кореновского района на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Кореновского района на 2024 год (прилагается) (далее - Программа профилактики).

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район (Нейжмак) обеспечить выполнение мероприятий Программы профилактики.

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.Е. Дружинкина.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район С.В. Колупайко

Полный текст Постановления с приложениями размещен по ссылке:
https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202312229569/

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 **№ 2359**

г. Кореновск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год (прилагается) (далее - Программа профилактики).

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район (Нейжмак) обеспечить выполнение мероприятий Программы профилактики.

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.Е. Дружинкина.

5. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район С.В. Колупайко

Полный текст Постановления с приложениями размещен по ссылке:
https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202312229572/

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 **№ 2362**

г. Кореновск

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 20 июля 2018 года № 1015 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и муниципального образования Кореновский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом муниципальными учреждениями администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Значение базовых нормативов затрат, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями в сфере образования, определяемые с соблюдением Порядка, утверждаются главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные, автономные учреждения.

3. Главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные, автономные учреждения, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, определить и утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат для учреждений в сфере образования, базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат.

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 августа 2018 года № 1158 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

5. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Т.Г.Ковалёву.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не раннее 1 января 2024 года.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

Полный текст Постановления с приложениями размещен по ссылке:
https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202312259576/

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 **№ 2363**

г. Кореновск

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 03 июля 2023 года № 1230 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Кореновский район», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение 1);

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 2);

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования Кореновский район.

3. Управлению образования администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Уполномоченный орган) в срок до 29 декабря 2023 года:

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Ковалеву Т.Г.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 25.12.2023 № 2363

ПРАВИЛА
формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования;

2) уполномоченный орган – управление образования администрации муниципального образования Кореновский район, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее –социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Кореновский район (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края муниципального образования Кореновский район (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата –муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район, созданный на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования дом творчества «Родничок» , которому приказом уполномоченного органа переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом уполномоченного органа.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

а) номер реестровой записи;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;

в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

г) пол потребителя услуги;

д) дата рождения потребителя услуги;

е) место (адрес) проживания потребителя услуги;

ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;

з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);

н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируется автоматически в информаци-

онной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

а) перечень сведений, подлежащих изменению;

б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2–х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

б) идентификатор (номер) социального сертификата;

в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский район С.М. Батог

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 25.12.2023 № 2363

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13февраля 2021года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является управление образования администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район, созданный на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования дом творчества «Родничок», которому приказом уполномоченного органа переданы функции по ведению реестра исполнителей социального сертификата в соответствии с приказом от 07 августа 2023 года № 399 «Об утверждении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2023 год и на плановый период 2024 года» управления образования администрации муниципального образования Кореновский район.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» муниципального образования Кореновский район (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в

соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

4.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального образования Кореновский район (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

4.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

4.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

4.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 2314 от 28 августа 2020 года «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе)» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

4.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

4.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

4.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

4.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

4.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

4.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

4.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

5.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

5.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

5.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

5.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

5.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

5.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский район С.М. Батог

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 **№ 2366**

г. Кореновск

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций в администрации муниципального образования Кореновский район

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права на обращение в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций в администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Кореновский район:

- от 18 апреля 2018 года № 527 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Кореновский район»;

- от 08 мая 2019 года № 592 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 18 апреля 2018 года № 527 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Кореновский район»;

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А.Максименко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А.Голобородько

Полный текст Постановления с приложениями размещен по ссылке:
https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202312259560/

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 **№ 2367**

г. Кореновск

О признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов муниципального образования Кореновский район

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Кореновский район от 27.08.2013 № 509 «Об организации своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций».

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Кореновский район от от 19.07.2019 № 1002 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27.08.2013 № 509 «Об организации своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.П.Манько.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А Голобородько

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 **№ 2368**

г. Кореновск

Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр»

В целях оптимизации деятельности по реализации Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить:

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно- консультационный центр»

2.Управлению службы протокола и информационной политики муниципального образования Кореновский район (Симоненко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

3.Признать утратившим силу постановление № 140 от 03.02.2022 года «Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно- консультационный центр»

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.Е.Дружинкина.

5.Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации м
униципального образования Кореновский район
от 25.12.2023 № 2368

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр»

I ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Используемые термины и сокращения

Закон № 223 ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик Муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр»

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг порядке Заказчиком и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования. Закупка начинается с опубликования извещения об осуществлении закупки (направления лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в ней, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключенный заказчиком для обеспечения собственных потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

2. Предмет регулирования

2.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кореновский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ и регулирует закупочную деятельность Муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр»

Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223 ФЗ.

2.3. В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения о закупке, Положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

2.4. В случае если локальные акты заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, противоречат настоящему Положению, подлежит применению настоящее Положение.

2.5. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) до даты размещения настоящего Положения, внесенных в него изменений, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

3. Цели регулирования и принципы осуществления закупок

3.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1) обеспечение единства экономического пространства;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективное использование денежных средств;

4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;

5) развитие добросовестной конкуренции;

6) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуются следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4. Правовые основы осуществления закупок заказчиком

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223 ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.2. Контроль за соблюдением заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Положение о закупке, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

5.2. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

1) план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

2) информация о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223 ФЗ;

4) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также настоящим Положением.

5.3. В случае осуществления конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме заказчик размещает в ЕИС следующие документы и сведения:

1) извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения;

2) документация о закупке (далее также – закупочная документация, документация) и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок в электронной форме);

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

4) разъяснения положений закупочной документации;

5) протоколы, составляемые в ходе и по результатам закупки.

5.4. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и сведения, предусмотренные пунктом 5.3 настоящей главы, в ЕИС не публикуются.

5.5. Заказчик дополнительно вправе размещать указанные в настоящей главе сведения на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещенная в ЕИС и на сайте заказчика информация, предусмотренная Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

5.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в иных случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

5.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организа-

ций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Информация об указанных в данном пункте закупках подлежит включению в ежемесячный отчет, предусмотренный пунктом 29.1 настоящего Положения. Информация и документы, касающиеся договоров, включаются в реестр договоров в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

6. Планирование закупок

6.1. Закупка осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), который утверждается заказчиком не менее чем на один год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

6.2. Формирование плана закупки в ЕИС осуществляется заказчиком по форме, в порядке и сроки, определенные Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением. Сроки и порядок подготовки плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

6.3. Утвержденный план закупок, а также изменения плана закупки подлежат размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки (изменений плана закупки).

6.4. Корректировка утвержденного плана закупки заказчиком может проводиться по основаниям, предусмотренным нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

6.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции) размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

6.6. План закупки, план закупки инновационной продукции должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6.7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии) или вносимых в них изменений.

6.8. Сроки и порядок взаимодействия между структурными подразделениями заказчика при подготовке, согласовании

и размещении в ЕИС плана закупок и внесении в него изменений определяются локальными актами заказчика с учетом установленных законодательством требований.

7. Способы осуществления закупок

7.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением условий, указанных в части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

7.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) открытый конкурс,
2) конкурс в электронной форме,
3) закрытый конкурс,
4) открытый аукцион,
5) аукцион в электронной форме,
6) закрытый аукцион,
7) запрос котировок в электронной форме,
8) закрытый запрос котировок,
9) запрос цен в электронной форме,
10) запрос предложений в электронной форме,
11) закрытый запрос предложений.

7.4.Неконкурентной закупкой является закупка, не соответствующая требованиям пункта 7.2 настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) запрос оферт в электронной форме;
2) срочный ценовой запрос в электронной форме;
3) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.5. Закупки могут включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

7.6. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

7.7. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки не в электронной форме в объеме, не превышающем 5 процентов от общего годового объема закупок, осуществленных конкурентными способами, в стоимостном выражении.

Заказчик вправе проводить закупки путем запроса оферт в электронной форме в объеме, не превышающем 10 процентов от общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты заказчиком договоров в соответствующем финансовом году.

7.8. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях невозможности и (или) нецелесообразности проведения закупок конкурентными способами.

7.9. Способ закупки в каждом конкретном случае определяет уполномоченное лицо заказчика, если иное не установлено локальными актами заказчика, в соответствии с настоящим Положением.

7.10. Особенности осуществления закупки в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, на этапе подготовки к проведению конкурентной закупки, запросе оферт в электронной форме невозможно определить, предусмотрены главой 17 настоящего Положения.

7.11. Условия и порядок применения конкурентных закупок изложены в разделах II – VI настоящего Положения.

Условия и порядок применения неконкурентных закупок изложены в разделе VIII настоящего Положения.

7.12. Закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ и требованиями настоящего Положения.

7.13. Закупки в электронной форме проводятся на электронных площадках, функционал которых должен предоставлять возможность осуществления всех необходимых действий и процедур, предусмотренных порядком проведения конкурентных закупок в электронной форме, в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

8. Требования к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке

8.1. При проведении конкурентной закупки открытым способом, запросом оферт в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки (далее также –извещение, извещение о закупке).

8.2. Извещение и документация о конкурентной закупке, о проведении запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме размещаются в ЕИС одновременно. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

8.3. Извещение о конкурентной закупке, запросе оферт в электронной форме, срочном ценовом запросе в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, с указанием информации об уполномоченном лице заказчика, ответственном за осуществление закупки;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (в случае если в отношении предмета закупки предусмотрена разбивка на лоты, перечисленные в настоящем подпункте сведения указываются в отношении каждого лота);
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги (далее – начальная цена единицы товара, работы, услуги) и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения;
6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
8) адрес электронной площадки в сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);
9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок (включая способы обеспечения заявки) и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
10) размер обеспечения исполнения договора, порядок (включая способы обеспечения исполнения договора) и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
11) иные сведения .

8.4. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

1) описание предмета такой закупки в соответствии с главой 11 настоящего Положения;
2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе указание на количество частей, из которых состоит заявка на участие в электронном аукционе;
4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
6) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения;
7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
9) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);
11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
12) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при необходимости);
13) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;
14) требования к участникам такой закупки в соответствии с главой 12 настоящего Положения;
15) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;
16) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
17) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке с учетом положений главы 9 настоящего Положения;
18) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам (за исключением случаев проведения аукциона в электронной форме); информация о возможности присутствия участников, подавших заявки на участие в закупке, при вскрытии конвертов с заявками, а именно: лично (через представителей) и (или) посредством видеотрансляции указанного этапа закупки;
19) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
20) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;
21) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
22) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок (включая способы обеспечения заявки) и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
23) размер обеспечения исполнения договора, порядок (включая способы обеспечения исполнения договора) и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
24) размер (в денежном выражении), порядок предоставления обеспечения требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее также – гарантийные обязательства), включая способы обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;
25) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям главы 23 настоящего Положения;
26) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора;
27) возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
28) сведения, предусмотренные в пункте 13.2 настоящего Положения.

8.5. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения конкурса по нескольким лотам проект договора формируется в отношении каждого лота, за исключением случаев, когда для всех лотов устанавливаются единые требования.

8.6. Документация о закупке может содержать требование о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки. В случае осуществления закупки в соответствии с главами 14 и 17 Положения указанное требование не устанавливается.

8.7. В случае осуществления закупки в соответствии с главой 16 настоящего Положения документация о проведении такой закупки должна включать также порядок проведения переторжки.

8.8. В случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения документация о проведении такой закупки должна включать также порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом.

8.9. В случае осуществления закупки в соответствии с главой 18 настоящего Положения в документации должны быть предусмотрены возможность заключения более одного договора по одному лоту с разными участниками, а также порядок определения объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) такими участниками.

8.10. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

8.11. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме должны соответствовать сведениям, содержащимся соответственно в документации о конкурентной закупке, запросе оферт в электронной форме, срочном ценовом запросе в электронной форме.

8.12. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик вправе установить в документации о проведении аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме обязанность представления информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, а в случае осуществления закупки путем конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме – информации и документов, указанных в частях 19.1, 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 ФЗ.

Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 ФЗ.

8.13. В случае, если документацией о конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме и (или) документации о закупке и внесение в них изменений

9.1. Любой участник конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223 ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или)документации о закупке (далее также – запрос).

9.2. В случае проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке подается в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении. При осуществлении закупок в электронной форме запрос подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки.

Запрос должен быть направлен в срок, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. В случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3. В случае получения запроса в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте уполномоченное лицо заказчика регистрирует поступивший запрос. В случае необходимости лицу, подавшему запрос в письменной форме, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

9.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и извещения о закупке и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации и извещения о закупке не должны изменять предмет такой закупки и существенные условия проекта договора.

9.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом до даты окончания подачи заявок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

9.6. Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.7. Рекомендуемая форма запроса на предоставление разъяснений положений извещения, положений документации о закупке может быть установлена заказчиком в документации о закупке.

10. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги

10.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 63.3 настоящего Положения:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка),
нормативный метод,
тарифный метод,
проектно-сметный метод,
затратный метод,

иной метод в соответствии с пунктом 10.12 настоящего Положения.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик осуществляет закупку с учетом особенностей, предусмотренных главой 17 настоящего Положения, и определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей главой цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств применяются к максимальному значению цены договора.

10.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров , работ, услуг .

10.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться следующие источники ценовой информации:

1) общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, к которой в том числе относятся:

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органах и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств;

2) ценовая информация в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), и реестре договоров, предусмотренном Законом № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);

3) цены на идентичные (однородные) товары (работы, услуги) по ранее заключенным заказчиком договорам;

4) запросы заказчика поставщикам (подрядчикам, исполнителям) на предоставление ценовой информации;

5) иные источники информации.

10.6. Начальная (максимальная) цена договора, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

НМЦД(НСЦЕ)=v/n*∑_(i=1)^n▒Ц_i ,где

v – количество(объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета НСЦЕ v = 1;

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ці– цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Начальная (максимальная) цена договора, указываемая заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, не должны превышать начальную (максимальную) цену договора, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 63.1 Положения, должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений абзаца седьмого настоящего пункта и пункта 63.3 Положения.

10.7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

10.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

10.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

10.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 10.2, 10.7 – 10.9 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

10.12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных методов заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование такой цены заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

10.13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом заказчика.

10.14. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), хранятся вместе с документами о закупке.

10.15. Формула цены устанавливается заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

10.16. Максимальное значение цены договора определяется заказчиком расчетным путем, исходя из выделенных объемов финансирования на соответствующий предмет закупки, ориентировочного количества необходимого товара (планового объема работ, услуг) либо установленных локальным актом заказчика предельных цен.

11. Правила описания предмета конкурентной закупки

11.1. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

11.2. Заказчик вправе установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, в том числе требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости, к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии (предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром).

11.3. Описание предмета конкурентной закупки может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

11.4. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

12. Требования к участникам закупки

12.1. При проведении конкурентных закупок, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, уполномоченное на осуществление закупок лицо заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника);

10) участник закупки не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительства РФ от 11 мая 2022 г. «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252» № 851, а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне.

12.2. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

12.3. Обязательные требования указываются в документации о закупке и распространяются в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.4. Запрещается установление к участникам закупки неизмеряемых требований, а также иных требований, не предусмотренных настоящим Положением.

12.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

12.6. В целях выявления участника закупки, способного своевременно и в полном объеме удовлетворить потребности заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, при осуществлении закупки заказчик вправе установить в извещении о проведении такой закупки и (или) документации о закупке следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) отсутствие в течении двух лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке, факта одностороннего отказа заказчика от исполнения заключенного с участником закупки договора, не оспоренного в судебном порядке, либо вступившего в законную силу решения суда о расторжении с участником закупки договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору;

2) отсутствие в течении двух лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке, вступивших в законную силу двух и более судебных актов, подтверждающих неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение участником закупки договорных обязательств.

13. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

13.1.При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (далее в настоящей главе – приоритет).

Постановление № 925 применяется при осуществлении закупки работ и услуг путем проведения запроса оферт в электронной форме и срочного ценового запроса в электронной форме.

13.2.Предоставление приоритета обеспечивается включением в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.3. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.

14. Особенности проведения совместных закупок

14.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные закупки. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением о проведении совместной закупки, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положениями о закупке заказчиков, участвующих в совместных закупках.

14.2. Соглашение о проведении совместной закупки принимается заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки.

14.3. Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать:

1) информацию о сторонах соглашения;

2) информацию о предмете договора, а также о месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

3) начальные (максимальные) цены договоров (начальные цены (суммы цен) единиц товара, работы, услуги в случае осуществления закупки с неопределенным объемом) каждого заказчика, в случае осуществления закупок в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальные цены единиц товара, работы, услуги каждого заказчика;

4) информацию об организаторе закупки, в том числе положения о разграничении полномочий заказчиков и организатора закупки;

5) права, обязанности и ответственность сторон соглашения, порядок рассмотрения споров;

6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

8) примерные сроки проведения закупки;

9) срок действия соглашения;

10) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

14.4. Проведение совместной закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

14.5. Договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенный документацией о такой закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупок с особенностями, предусмотренными главой 17 Положения, договор заключается по цене, равной максимальному значению цены договора.

15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

15.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются статьей 3.4 Закона № 223 ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) и Положением.

15.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки, иных способов закупки, предусмотренных настоящим положением.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

конкурса в электронной форме,

аукциона в электронной форме,

запроса котировок в электронной форме,

запроса предложений в электронной форме.

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение

о проведении закупки в сроки, предусмотренные статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

15.3. Заказчик при проведении запроса оферт в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение об осуществлении запроса оферт в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт в электронной форме.

15.4. Заказчик при проведении срочного ценового запроса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение об осуществлении срочного ценового запроса в электронной форме не менее чем за два рабочих дня до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в срочном ценовом запросе в электронной форме.

15.5. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик не вправе проводить переторжку в соответствии с главой 16 настоящего Положения.

15.6. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, заключенному с субъектом малого и среднего предпринимательства, не должен превышать срок оплаты, установленный законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

15.7. Заказчик может предусмотреть в договоре, заключенном по результатам торгов, возможность переуступки прав требования по договору в пользу кредитно-финансовых учреждений (факторинг).

15.8. Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

15.9. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Особенности проведения закупок с переторжкой

16.1. Под переторжкой понимается дополнительная стадия конкурентной процедуры (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), в ходе которой участникам закупки предоставляется возможность добровольно улучшить свое предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги. При этом уменьшение такой цены не должно изменять иные условия заявки.

16.2. При проведении закупок, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения, заказчик обязан указать в документации о закупке порядок проведения переторжки в случае, если заказчик планирует предоставить участникам таких закупок возможность добровольно улучшить свое предложение о цене заявки.

16.3. Комиссия заказчика вправе принять решение о проведении переторжки после рассмотрения заявок в случае, если по результатам рассмотрения заявок к дальнейшему участию в процедуре закупки допущено не менее двух участников закупки.

16.4. Решение о проведении переторжки, принимаемое комиссией на основании пункта 16.3 настоящего Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

16.5.Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через два рабочих дня после размещения в ЕИС протокола с решением о проведении переторжки.

16.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

16.7. Участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям извещения и документации о конкурентной закупке, вправе не участвовать в переторжке. В таком случае его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

16.8.Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке, в следующих случаях:

1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;

2) при проведении открытого конкурса предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

16.9. В переторжке, проводимой в рамках открытого конкурса, должны лично участвовать уполномоченные лица участников. Такие лица перед началом переторжки представляют комиссии запечатанные конверты, в которых указано предложение о минимальной цене, и документы, подтверждающие их полномочия.

16.10. При проведении переторжки заказчик вскрывает конверты, указанные в пункте 16.9 настоящего Положения, и объявляет предложения об окончательной цене заявки каждого участника.

16.11. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на электронной площадке. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного в протоколе рассмотрения заявок срока представить посредством функционала электронной площадки обновленную цену заявки.

Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки. Участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

16.12. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки заявок.

16.13. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для соответствующего способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, определенной в ходе переторжки, или ранее поданных предложений о цене заявки в случаях, указанных в пункте 16.8, и если участник закупки не принимал участие в переторжке.

17. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг

17.1. Настоящей главой установлены особенности осуществления закупок в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки с неопределенным объемом).

17.2.Условия применения закупки с неопределенным объемом аналогичны случаям, указанным в разделах II – VII и главах 62, 63 настоящего Положения.

17.3. При проведении конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с неопределенным объемом, ценовым критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора.

17.4.Порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом указывается в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом пункта 17.3 настоящего Положения.

17.5. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

17.6. Проект договора, заключаемого при осуществлении закупки с неопределенным объемом, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю максимальную цену договора. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на сумму, не превышающую максимальное значение цены договора.

17.7.В случае осуществления закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора. Цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена единицы товара (работы, услуги) определяется заказчиком в порядке, установленном главой 10, пунктом 63.3 настоящего положения.

17.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения, должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, при этом цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать предложенную участником закупки, с которым заключается договор.

В случае, если предложение о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие которого подана ранее других заявок. Цена такого договора должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанную в извещении, документации о закупке.

17.9.Заключение, изменение, расторжение договора, заключаемого по итогам закупки с неопределенным объемом, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в главах 26, 28 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

18. Особенности проведения зонтичных закупок

18.1. Заказчик вправе проводить конкурентную закупку, запрос оферт в электронной форме, срочный ценовой запрос в электронной форме, предусматривающие выбор нескольких победителей по одной такой закупке (далее – зонтичная закупка).

18.2. Под зонтичной закупкой понимается закупка с частичной поставкой, при которой весь объем закупки (лота) может быть распределен между несколькими участниками закупки, признанными победителями.

18.3. Возможность заключения по одной закупке(лоту) более одного договора с разными участниками предусматривается документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.4. В рамках одной процедуры зонтичной закупки в документации о такой закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одной закупке (лоту) путем применения одного из следующих механизмов:

1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;

2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора с каждым из победителей в объеме, установленном заказчиком.

18.5. В случае проведения процедуры зонтичной закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в документации о такой закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки;

3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими;

5) особенности исполнения договора, заключенного по результатам зонтичной закупки.

18.6.В случае проведения процедуры зонтичной закупки с целью заключения договора в объеме, установленном заказчиком, с каждым из победителей в документации о такой закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими;

5) особенности исполнения договоров, заключенных по результатам зонтичной закупки.

18.7. Участник может подать только одну заявку по одной закупке (лоту). При этом в случае проведения зонтичной закупки с возможностью выбора нескольких победителей закупки с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

18.8. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам проведения зонтичной закупки, устанавливается в соответствии с главой 22 настоящего Положения. Размер такого обеспечения определяется пропорционально фак-

тическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам.

19. Особенности участия в закупках коллективных участников

19.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора, за исключением случая, указанного в пункте 19.2 настоящей главы.

19.2. Не допускается участие в процедурах закупки коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

19.3. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно входить в состав только одного коллективного участника.

19.4. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно в составе коллективного участника и самостоятельно.

19.5. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 19.2 – 19.4 настоящей главы, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

19.6. В случае участия в процедуре закупки коллективного участника такой участник должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в извещении и (или) документации о закупке, в целом, кроме случаев, установленных в настоящем пункте. При этом соответствие отдельно взятого участника, входящего в состав коллективного участника, всем требованиям не обязательно, за исключением соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 2 – 6, 8, 9 пункта 12.1, пунктом 12.2 Положения (в случае их установления). В случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, каждый участник, входящий в состав коллективного участника, должен соответствовать требованию о наличии сведений о нем в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.7. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором должно быть определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

19.8. Если хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

19.9. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора.

19.10. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

20. Обеспечение заявки на участие в закупке

20.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам конкурентной закупки о предоставлении обеспечения заявки, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

20.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником конкурентной закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям главы 21 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки с учетом правил, установленных пунктом 20.6 Положения.

При этом срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

20.3. Размер обеспечения заявки не может превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

20.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке (при наличии) с указанием размера такого обеспечения.

20.5. Порядок (включая способы обеспечения заявки), срок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) с учетом требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

20.6. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) с учетом требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

20.7. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, возврат указанных денежных средств осуществляются с учетом особенностей функционирования электронной площадки.

20.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, участнику закупки не осуществляется, и указанные денежные средства перечисляются на счет, который указан заказчиком в документации о такой закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке (при наличии), обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

20.1. Особенности обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

20.1.1. Обеспечение заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по правилам настоящей главы с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и пунктами 20.1, 20.4, 20.5 Положения.

20.1.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

20.1.3. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223 ФЗ или предоставления независимой гарантии.

20.1.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, обозначенным в части 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

20.1.5. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным частью 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

20.1.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21. Требования к банковской гарантии

21.1. В случае если в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, требование к обеспечению исполнения договора и (или) требование к обеспечению гарантийных обязательств, в качестве обеспечения заявок, исполнения договоров и гарантийных обязательств принимаются банковские гарантии, соответствующие требованиям пункта 21.2 настоящей главы.

21.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случаях, указанных в пункте 20.8 настоящего положения, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с положениями главы 22 настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований глав 20 и 22 настоящего Положения;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение соглашения о предоставлении банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) право заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, определенных настоящим Положением в качестве обязательных к исполнению при заключении договора и обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы (или) ее части по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора;

8) право заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в порядке и размере, установленными в договоре в соответствии с настоящим Положением;

9) право заказчика в случаях, предусмотренных пунктом 20.8 настоящего положения, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

11) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

12) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

21.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

21.4. В случае, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта при отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования бенефициара, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

21.5. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий один рабочий день со дня ее поступления.

21.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 21.2 – 21.4 настоящего Положения;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке.

21.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 21.5 настоящего Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

21.8. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту, в том числе в случае предоставления нового обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с пунктом 21.9 настоящей главы, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

21.9. Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, в договор включается обязательство поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

22. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

22.1.Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме).

22.2.Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям главы 21 настоящего Положения, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

22.3. В случае если исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на тридцать календарных дней.

В случае увеличения (продления) сроков исполнения договора в соответствии с пунктом 28.2 Положения, срок действия банковской гарантии должен быть продлен на аналогичный срок.

22.4.Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

22.5.Порядок (включая способы обеспечения исполнения договора), срок предоставления, а также размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) с учетом требований настоящего Положения.

22.6. В случае установления заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, лицо, с которым заключается договор, обязано вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный для заключения договора, представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

22.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

22.8. Денежные средства, перечисленные лицом, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

1) в случае отказа заказчика от заключения договора – в течение десяти рабочих дней с момента принятия заказчиком решения об отказе в заключении договора;

2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – в течение десяти рабочих дней с момента исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (подрядчика, исполнителя) – в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

22.9. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с договором.

22.10. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен по согласованию с заказчиком пропорционально стоимости исполненных обязательств по договору.

Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

22.11. При внесении изменений в договор в соответствии с пунктом 28.2 Положения поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит обеспечение исполнения договора, если такие изменения влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора, и если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме). При этом:

обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения соответствующих изменений в условия ранее предоставленной заказчику банковской гарантии;

если при увеличении в соответствии с пунктом 28.2 Положения цены договора обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств, поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит на счет, на котором в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

22.12. В случае уменьшения в соответствии с пунктом 28.2 Положения цены договора заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора.

22.13. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств. Требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке с указанием размера такого обеспечения, формы и порядка предоставления обеспечения, включая условия банковской гарантии.

22.14. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке, который установлен в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и в договоре.

В случае если договор предполагает поэтапную поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), при установлении заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет обеспечение гарантийных обязательств пропорционально доли стоимости поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в начальной (максимальной) цене договора до оформления документа о приемке отдельного этапа поставки товара (выполнения работы, оказания услуги).

22.15. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям главы 21 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения гарантийных обязательств осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

22.16. В случае если гарантийные обязательства обеспечиваются предоставлением банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на тридцать календарных дней.

22.17. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора.

22.18. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств без изменения стоимости такого обеспечения.

22.19. В случае нарушения гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения гарантийных обязательств определяется в соответствии с договором.

22.20. Денежные средства, перечисленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения гарантийных обязательств, возвращаются в течение десяти рабочих дней после завершения гарантийного срока.

22.1. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

22.1.1. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по правилам настоящей главы с учетом требований, предусмотренных пунктами 22.1, 22.5 – 22.12 Положения.

22.1.2. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора или, если договором предусмотрена выплата аванса, должен соответствовать размеру аванса.

22.1.3. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, путем перечисления денежных средств или предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

22.1.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 – 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2, 14.3 и 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

23. Антидемпинговые меры

Если в ходе проведения конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме победителем закупки начальная (максимальная) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги была снижена на двадцать пять и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры.

Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены договора и не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении (документации) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

Победитель закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, до заключения договора предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), но не более, чем пять процентов от начальной (максимальной) цены договора, или в размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса, если в извещении (документации) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

23.2. Указание на применение антидемпинговых мер устанавливается заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме). Принятое решение не может быть изменено в ходе проведения закупки без внесения изменений в соответствующие извещение и (или) документацию о закупке.

23.3. При проведении конкурса, запроса предложений в электронной форме в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в документации о закупке различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

1) до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора;

2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 23.3 настоящей главы, величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

23.4. В случае неисполнения требований, установленных в рамках применения антидемпинговых мер, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

23.5. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе (третье) место по результатам проведения закупки, на такого участника распространяются требования настоящей главы.

24. Комиссия по осуществлению закупок

24.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее также – комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения одной отдельно взятой закупки или группы закупок. Заказчик вправе создать комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок, или несколько комиссий по осуществлению закупок, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупки или предмета договора, а также комиссии по осуществлению конкретных закупок.

24.2. Конкретные задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются локальным актом (локальными актами) заказчика с учетом требований настоящего Положения.

24.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

24.4. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиком до начала проведения закупки (закупок) путем издания локального акта, в котором определяется ее состав.

24.5. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиком.

24.6. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению заказчика.

24.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, но не менее чем три человека. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

24.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями настоящего пункта.

24.9. Основными функциями комиссии являются:

1) открытие заявок на электронных площадках, вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

2) рассмотрение заявок участников закупки;

3) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

4) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

5) проведение оценки заявок (при необходимости);

6) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и закупочной документации;

7) реализация предписаний и решений антимонопольного органа.

24.10. Перечень функций, возложенных заказчиком на комиссию, может быть дополнен в соответствии с локальным актом заказчика.

25. Отмена закупки

25.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку, запрос оферт в электронной форме и срочный ценовой запрос в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таких закупках.

25.2. Решение об отмене конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

25.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме, срочного ценового запроса в электронной форме до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

25.4. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением осуществления закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 Положения, в любое время до момента заключения договора. В случае публикации извещения о такой закупке решение об отмене такой закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения; закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

26. Заключение договора по результатам закупки

26.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о такой закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, а в случае, предусмотренном пунктом 8.6 настоящего Положения, цену каждой единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о такой закупке или в извещении о запросе котировок в электронной форме.

26.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, ее членов, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, ее членов, оператора электронной площадки.

26.3. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

26.4. Победитель закупки, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения считается уклонившимися от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований);

4) неисполнение требований, установленных в рамках применения антидемпинговых мер в соответствии с главой 23 Положения.

26.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки при его наличии (далее – второй участник закупки), в срок, указанный в пункте 26.2 Положения.

В случаях, указанных в пункте 26.4 настоящей главы, заказчиком принимается решение о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, которое содержит информацию об уклонившемся лице, основаниях уклонения и в случае заключения договора со вторым участником закупки – сведения о таком участнике и его ценовом предложении. Указанный документ заказчик размещает в ЕИС в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора.

26.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

При отказе второго участника закупки от заключения договора заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим третье место по итогам проведения конкурентной закупки, при его наличии (далее – третий участник закупки), в срок, указанный в пункте 26.2 Положения. При этом указанное решение заказчика не накладывает на третьего участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

26.7. В случаях, указанных в пункте 26.4 настоящей главы, заказчиком принимается решение о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, которое содержит информацию об уклонившемся лице, основаниях уклонения и в случае заключения договора со вторым участником закупки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 26.6 Положения, с третьим участником закупки) – сведения о таком участнике и его ценовом предложении. Указанный документ заказчик размещает в ЕИС в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора.

26.8. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор (далее в разделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

26.9. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

26.10. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

26.11. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

26.12. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением (далее – отказ от заключения договора), в случае, если было выявлено:

наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора по следующим основаниям:

наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта,

если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

26.13. Отказ заказчика от заключения договора осуществляется после составления итогового протокола, но до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные пунктом 26.12 настоящего Положения.

26.14. Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет и размещает в ЕИС решение об отказе от заключения договора, содержащее следующие сведения:

дата подписания документа;

лицо, с которым заказчик отказывается заключить договор;

3) указание на отказ от заключения договора, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

4) факт, являющийся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт;

5) иная информация, размещаемая в решении об отказе от заключения договора по решению заказчика.

26.15. Указанное решение в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю или иному участнику закупки, с которым принято решение о заключении договора. При этом заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, цену договора, сумму цен единиц товара (работы, услуги) или предложение о цене договора, сумме цен единиц товара (работы, услуги) которого содержит лучшие условия по цене договора, сумме цен единиц товара (работы, услуги), следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

26.16. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы дополнительно закупаемого товара должна соответствовать цене единицы товара, определенной по результатам закупки.

26.17. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе уменьшить цену договора, цену единицы товара, работы, услуги (сумму цен единиц товаров, работ, услуг) без изменения количества (объема), характеристик закупаемых товаров (работ, услуг) и иных существенных условий договора.

27. Исполнение договора

27.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

27.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с заключенным договором.

27.3. Приемка результатов исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

27.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих результатов, товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и своевременно устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

28. Изменение, расторжение договора

28.1. При исполнении договора изменение существенных условий договора допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

28.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

1) увеличения по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия), оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах тридцати процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги);

2) уменьшения по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги);

3) увеличение объема и (или) изменение видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия не более чем на десять процентов цены договора. При этом допускается однократное увеличение (продление) срока исполнения договора на срок, не превышающий половину срока, предусмотренного при его заключении;

4) снижения цены договора, а также цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями главы 17 настоящего Положения, без изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

5) уменьшение цены единицы товара, работы, услуги с возможностью изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги. При этом не допускается ухудшения качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

6) возникновения необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

7) изменения условий договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

8) изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

9) если исполнителем предложена поставка (использование при выполнении работ, услуг) товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

10) увеличения (продления) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями главы 17 настоящего Положения;

11) однократного увеличения по инициативе заказчика цены договора в пределах тридцати процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги) и сроков исполнения договора (исполнения обязательств), в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями главы 17 настоящего Положения;

12) наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. При этом количество товара, объем работы или услуги, являющихся предметом договора, не могут быть увеличены, за исключением случаев, обозначенных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения существенных условий договора. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, в который вносятся такие изменения;

13) возникновения в ходе исполнения договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитального ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, независящих от сторон договора обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения. Изменение существенных условий договора допускается при соблюдении условий, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2022 г. № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия».

28.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

28.4. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.

28.5. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

28.6 Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и таким договором.

28.7. При изменении условий договора, а также в случае расторжения договора в соответствии с настоящей главой информация о таких изменении и расторжении размещается в ЕИС в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

28.8. В случае расторжения договора по решению суда, а также в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии

с Положением заключается договор при уклонении от заключения договора победителя закупки и при условии согласия такого участника закупки заключить договор. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 26.1 Положения, с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, и после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого

в соответствии с настоящим пунктом, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

29. Отчетность в сфере закупок

29.1. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС информацию, предусмотренную частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

29.2. В случае если заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации заключил договор в устной форме, сведения об этом договоре должны быть размещены в соответствии с положениями настоящей главы.

29.3. В случае если в отчетном месяце заказчик не осуществлял закупки, в ЕИС подлежит размещению отчет, содержащий нулевые значения.

29.4. Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, заказчиком размещается в ЕИС информация о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

30. Условия применения конкурса

30.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

30.2. Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

1) открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

2) конкурс в электронной форме –конкурс, заявки на участие в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

В настоящем разделе под конкурсом понимаются конкурс в электронной форме и открытый конкурс.

30.3. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в электронной форме в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия.

30.4. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

2) невозможность проведения конкурса в электронной форме;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей;

4) соблюдение требования, указанного в пункте 7.7 настоящего Положения;

5) отсутствие предмета закупки в перечне товаров, работ и услуг, указанном в пункте 7.6 настоящего Положения.

30.5. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для электронного конкурса не установлено.

30.6.Конкурс в электронной форме включают следующие этапы: рассмотрение заявок, оценка заявок.

Открытый конкурс включают следующие этапы: вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок, оценка заявок.

По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам оценки заявок, является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктами 35.7, 36.8, 37.6 Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

30.7. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этапы, предусмотренные частью 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол.

30.8. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть объединены в один этап, за исключением случая, предусмотренного главой 16 настоящего Положения.

При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками (открытия доступа к таким заявкам).

В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым.

30.9. Заказчик вправе принять решение об отмене указанных в настоящей главе видов конкурса в соответствии с главой 25 настоящего Положения.

31. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

31.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе.

31.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить указанное извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 31.1 настоящего Положения размещением.

31.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

31.4. В извещении о проведении конкурса указывается информация, содержащаяся в пункте 8.3 настоящего Положения.

31.5. В конкурсную документацию включаются информация и документы, указанные в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения, а также место подачи заявок на участие в конкурсе.

31.6. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации должен быть указан в конкурсной документации с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

31.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

32. Порядок предоставления конкурсной документации

32.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного до-

кумента осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

32.2. Конкурсная документация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать конкурсной документации, размещенной в ЕИС.

32.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

33. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

33.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, заказчик устанавливает в конкурсной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

33.2. Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги);

2)качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

3)расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

4)квалификация участников закупки, в том числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;

6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

33.3. Критерии оценки могут подразделяться на под критерии (показатели). Суммарное значение веса всех под критериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

33.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

33.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

34. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

34.1. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Законом № 223-ФЗ, конкурсной документацией и настоящим Положением.

34.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком открытом конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте в место, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

34.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

34.4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в таком открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

34.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

34.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о таком конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (согласие участника конкурса в электронной форме дается с применением программно аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации, и указание на товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

3) сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для юридического лица), полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае проведения открытого конкурса. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

7) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой;

8) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 12.1 настоящего Положения;

9) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено конкурсной документацией;

11) документы и сведения, необходимые для проведения оценки заявок участников конкурса, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией, при этом отсутствие указанных документов и (или) сведений не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

12) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в конкурсе предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

13) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса.

34.6.1. В случае проведения электронного конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном конкурсе должна состоять из двух частей и предложения участника такого конкурса о цене договора (цене лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

34.6.2. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

34.6.3. Вторая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

34.7. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в конкурсе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

34.8. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

34.9. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

34.10. При выявлении факта несоответствия участника конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа конкурса.

34.11. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

34.12. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Регистрация заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством функционала электронной площадки.

34.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

34.14. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и производит рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

34.15. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

35. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

35.1. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в одно время.

35.2. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) обеспечивает видеотрансляцию указанного этапа закупки. Порядок обеспечения участия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

35.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия по осуществлению закупок объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.

35.4. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

35.5. Предмет закупки, количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, объявляются комиссией при вскрытии данных конвертов.

35.6. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе включается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

35.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

35.8. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком конкурсе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению, а в протокол, указанный в пункте 35.6 настоящего Положения, вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

35.9. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что в таком конкурсе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 35.9 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

35.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол о признании закупки несостоявшейся подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

36. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

36.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок, оценка заявок), осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

36.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, открытия доступа к таким заявкам.

36.3. Комиссией по осуществлению закупок в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям;

4) проверка наличия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) проверка наличия информации об участнике, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», закупки, субподрядчике (соисполнителе) на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

36.4. Комиссия по осуществлению закупок имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

36.5. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 34.6.2 и (или) пунктом 34.6.3 настоящего Положения, в случае осуществления конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 34.6 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

2) несоответствия участника такого конкурса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении конкурса;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении конкурса, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении конкурса;

5) содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении;

6) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352 или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

36.6. Принятие решения о несоответствии и отклонении заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 36.5 настоящей главы, не допускается.

36.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 13 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

36.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации и извещении, конкурс признается несостоявшимся.

36.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

36.10. При принятии заказчиком решения, указанного в пункте 30.8 настоящего Положения, в случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным в пункте 36.8 настоящей главы, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Оценка заявок в указанном случае не проводится.

36.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

36.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 36.12 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

36.13. Протокол рассмотрения заявок, протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

36.14. В случае если комиссией принято решение о проведении переторжки в соответствии с главой 16 настоящего Положения, в протокол, указанный в пункте 36.7 настоящего Положения, включается такое решение.

36.15. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, по которым комиссией было принято решение об их отклонении при рассмотрении заявок.

36.16. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом главы 33 настоящего Положения, в срок, не превышающий пятнадцать дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

36.17. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

36.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе место в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первое место. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

36.19. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещением, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

36.20. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

36.21. Протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

36.22. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

36.23. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном порядке.

36.24. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

37. Особенности проведения конкурса в электронной форме

37.1. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронных площадках в порядке, предусмотренном главами 30, 31, 33, 34, 36 Положения, с учетом особенностей настоящей главы.

37.2. Общий порядок осуществления конкурса в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.

37.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать.

37.4. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

37.5. Процедура открытия доступа к поданным на участие в электронном конкурсе заявкам (далее в главе – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

37.6. В случае если на участие в конкурсе в электронной форме не было подано ни одной заявки, комиссия формирует и подписывает в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются сведения согласно части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

37.7. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

37.8. По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

38. Условия применения открытого аукциона, аукциона в электронной форме

38.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем; победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, указанных в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижены до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

38.2. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

38.3. В настоящем разделе под аукционом понимаются электронный аукцион и открытый аукцион.

38.4.Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона в электронной форме при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, для которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

38.5.Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого аукциона при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) невозможность проведения аукциона в электронной форме;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей;

4) соблюдение требования, указанного в пункте 7.7 настоящего Положения;

5) отсутствие предмета закупки в перечне товаров, работ и услуг, указанном в пункте 7.6 настоящего Положения.

38.6. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для электронного аукциона не установлено.

38.7. Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из двух частей, являются рассмотрение первых частей заявок, поданных на участие в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

38.8. Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, являются рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

38.9. По результатам каждого этапа аукциона в электронной форме, за исключением проведения электронного аукциона, составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам подведения итогов электронного аукциона, является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктами 40.16, 41.8, 41.9, 42.8, 44.13, 44.14 Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

38.10. Этапами проведения открытого аукциона являются рассмотрение заявок, поданных на участие в открытом аукционе, и проведение открытого аукциона. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам проведения открытого аукциона, является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктами 45.12, 45.19 Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

38.11. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона в соответствии с главой 25 настоящего Положения.

39. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация

39.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

39.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

39.3. В извещении о проведении аукциона указывается информация, содержащаяся в пункте 8.3 настоящего Положения.

39.4. В аукционной документации наряду с информацией и документами, указанными в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения, должны содержаться:

1) величина снижения начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»);

2) дата проведения такого аукциона.

39.5. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации и извещения о закупке должен быть указан в аукционной документации с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

39.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

40. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе

40.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется на электронной площадке.

40.2. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

40.3. Заявки на участие в электронном аукционе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком аукционе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

40.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в таком аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

40.5. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном аукционе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

40.6. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

40.7. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. По усмотрению заказчика заявка на участие

в электронном аукционе может состоять из одной части (единая заявка), при этом указание на это должно содержаться в аукционной документации.

40.7.1. В случае проведения электронного аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном аукционе должна состоять из двух частей.

40.7.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

40.7.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

40.8. В случае если заказчик принял решение о том, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной части, подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований настоящего Положения.

40.9. Единая заявка на участие в аукционе должна включать информацию, предусмотренную пунктами 40.10, 40.12 настоящего Положения.

40.10. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (согласие участника электронного аукциона дается с применением программно аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

40.11. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, единая заявка могут содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

40.12. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридического лица, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

5) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

6) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 12.1 настоящего Положения;

7) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8)иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией и (или) извещением о проведении аукциона.

40.13. Заявка на участие в аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения и документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

40.14. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

40.15. При выявлении факта несоответствия участника аукциона, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого аукциона заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник отстраняется от дальнейшего участия в таком аукционе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа аукциона.

40.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, такой аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки.

40.17. В случае если электронный аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком аукционе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению согласно главам 41 и 44 настоящего Положения.

В случае если оператором электронной площадки направляются одновременно первые и вторые части единственной заявки, комиссия рассматривает такую заявку на предмет соответствия извещению и документации об электронном аукционе и в срок, не превышающий установленный в извещении срок рассмотрения первых частей заявок, формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

Указанный протокол в день рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания.

40.18. В случае если аукцион признается несостоявшимся по причине того, что в таком аукционе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 40.18 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

41. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

41.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 40.10 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

41.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

41.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 41.4 настоящей главы.

41.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 40.7.2 настоящего Положения в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредоставления информации, предусмотренной пунктом 40.10 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 40.7.2 настоящего Положения в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или, несоответствия информации, предусмотренной пунктом 40.10 настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

3) содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении.

41.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 41.4 настоящей главы, не допускается.

41.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

41.7. Указанный в пункте 41.6 настоящей главы протокол в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания.

41.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся, а вторая часть заявки подлежит дальнейшему рассмотрению в соответствии с требованиями главы 44 настоящего Положения. В протокол, указанный в пункте 41.6 настоящей главы, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

41.9. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения первых частей заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех дней с даты подписания.

41.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения.

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

42. Порядок рассмотрения единых заявок на участие в аукционе в электронной форме

42.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет единые заявки на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктами 40.10, 40.12 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

42.2. Срок рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

42.3. По результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 42.4 настоящей главы.

42.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 40.10 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 40.10 настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

3) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 40.12 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком аукционе, или установления комиссией по осуществлению закупок факта наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

5) содержания в единой заявке на участие в аукционе в электронной форме сведений о ценовом предложении.

42.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 42.4 настоящей главы, не допускается.

42.6. По результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения единых заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

42.7. Указанный в пункте 42.6 настоящей главы протокол в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания.

42.8. В случае если по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется

заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания.

42.9. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

42.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

43. Порядок проведения электронного аукциона

43.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям извещения и аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей заявок или протоколом рассмотрения единых заявок.

43.2. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в электронном аукционе была допущена только одна заявка, проведение электронного аукциона не осуществляется.

43.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 43.4 настоящей главы день. Время начала проведения такого аукциона с учетом регламента работы электронной площадки устанавливается заказчиком или оператором электронной площадки.

43.4. Проведение электронного аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через пять дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе или со дня окончания срока рассмотрения единых заявок на участие в таком аукционе.

43.5. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации.

43.6. Подача ценовых предложений при проведении электронного аукциона вне шага аукциона не допускается.

43.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

43.8. В случае если по истечении установленного оператором электронной площадки или заказчиком интервала между подачей ценовых предложений ни один из его участников не подал предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, такой аукцион завершается.

43.9. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора, при осуществлении закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижена до нуля, электронный аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

43.10. Результаты сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме направляются заказчику оператором электронной площадки в течение трех часов с момента окончания подачи ценовых предложений.

44. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведение итогов электронного аукциона

44.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, а также результаты сопоставления ценовых предложений участников электронного аукциона, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе.

44.2. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей главой.

44.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме.

44.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 40.7.3 настоящего Положения, в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе или непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 40.12 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

3) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352 или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

44.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 44.4 настоящей главы, не допускается.

44.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается в день рассмотрения заявок всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

44.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным извещением и аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

44.8. В случае, предусмотренном пунктом 43.9 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

44.9. В случае если электронный аукцион завершается по основанию, предусмотренному пунктом 43.8 настоящего Положения, комиссия формирует протокол подведения итогов электронного аукциона. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день подведения итогов аукциона, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.10. В случае если аукцион завершается по основанию, предусмотренному пунктом 43.8 настоящего Положения, заказчик заключает договор:

с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

с единственным участником такого аукциона в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

44.11. В случае, если на электронном аукционе только один участник подал предложение о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка такого участника электронного аукциона была признана не соответствующей требованиям, установленным извещением и (или) документацией об электронном аукционе в соответствии с пунктом 44.4 Положения, заказчик заключает договор:

с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

с единственным участником такого аукциона в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

44.12. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если комиссией по осуществлению закупок принято решение:

1) о несоответствии требованиям, установленным в извещении и документации об электронном аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем;

2) о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем.

44.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине принятия комиссией по осуществлению закупок решения о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, второй части заявки только одного участника, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в абзаце первом пункта 44.13 настоящей главы, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

44.14. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине принятия комиссией по осуществлению закупок решения о несоответствии требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в абзаце первом пункта 44.14 настоящей главы, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

44.15. В случае проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, комиссия по осуществлению закупок в соответствии с результатами сопоставления ценовых предложений участников электронного аукциона, допущенных к участию в таком аукционе по результатам рассмотрения единых заявок, формирует протокол подведения итогов электронного аукциона.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным извещением и аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

В случае, предусмотренном пунктом 43.9 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

44.16. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день рассмотрения заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.17. В случае проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, если такой аукцион завершен по основанию, предусмотренному пунктом 43.8 настоящего Положения, заказчик заключает договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

44.18. В случае если заказчиком принято решение о том, что заявки на участие в электронном аукционе состоят из одной части, по результатам проведения аукциона на основании информации, указанной в пункте 43.10 настоящего Положения, комиссией в течение двух дней со дня получения от оператора электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме формируется протокол подведения итогов электронного аукциона, который содержит сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

Указанный протокол подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок в день формирования протокола, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.19. Любой участник электронного аукциона вправе обжаловать результаты электронного аукциона в установленном порядке.

44.20. По результатам проведения электронного аукциона договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

45. Особенности проведения открытого аукциона

45.1. Закупки путем проведения открытого аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном главами 38 – 40 Положения, с учетом особенностей настоящей главы.

Документация о проведении открытого аукциона кроме информации, указанной в главе 39 должна содержать информацию о времени и месте проведения открытого аукциона.

Проведение открытого аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через пять дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

45.2. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации.

При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

45.3. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

45.4. Заявка на участие в открытом аукционе наряду с информацией, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 40.10, подпунктах 1, 4 – 8 пункта 40.12 настоящего Положения, должна содержать:

1) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна

содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

45.5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника закупки.

45.6. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, и номер извещения.

45.7. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в таком аукционе, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени его получения.

45.8. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона.

Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в открытом аукционе, не осуществляется.

45.9. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе после наступления срока, указанного в аукционной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в аукционной документации.

45.10. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов.

45.11. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, такая заявка подлежит дальнейшему рассмотрению в соответствии с положениями настоящей главы.

45.12. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по причине того, что в таком аукционе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов на участие в открытом аукционе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 45.12 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

45.13. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и извещением о проведении аукциона.

45.14. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

45.15. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 45.16 настоящей главы.

45.16. Участник открытого аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 45.4 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 45.4 настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

3) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

4) содержания в заявке на участие в открытом аукционе сведений о ценовом предложении.

45.17. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 45.16 настоящей главы, не допускается.

45.18. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе формируется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами такой комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

45.19. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

В указанном случае комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Такой протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

45.20. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

45.21. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

45.22. В открытом аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации и извещения о проведении аукциона в соответствии с протоколом, указанным в пункте 45.18 настоящей главы.

45.23. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии по осуществлению закупок, участников открытого аукциона или их представителей.

45.24. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов такой комиссии большинством голосов.

45.25. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников такого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников открытого аукциона. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на такой аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги на последнем шаге открытого аукциона ни один участник такого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (открытого аукциона по лоту), последнее предложение о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона.

45.26. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона цена договора, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

45.27. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол такого аукциона. Протокол открытого аукциона должен содержать сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также следующую информацию:

1) место, дата и время проведения открытого аукциона;

2) последнее предложение о цене договора каждого участника;

3) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

45.28. Протокол проведения открытого аукциона подписывается в день проведения такого аукциона всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у заказчика.

Протокол открытого аукциона размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

45.29. В случае если в открытом аукционе принимал участие один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник такого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, предусматривающих более низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), начальной цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, заказчик заключает договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

45.30. По результатам проведения открытого аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

IV. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Условия применения запроса котировок в электронной форме

46.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее в разделе – запрос котировок) понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

46.2.Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

46.3.Запрос котировок в электронной форме состоит из одного этапа, включающего открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанного этапа составляется протокол.

46.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном главой 25 настоящего Положения.

47. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

47.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок (далее в разделе также – извещение) не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В извещении наряду с информацией, указанной в пункте 8.3 настоящего Положения, указываются:

1) описание предмета такой закупки в соответствии с главой 11 настоящего Положения; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее предоставления в электронном виде;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

10) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке с учетом положений главы 9 настоящего Положения;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

14) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям главы 23 настоящего Положения;

15) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

16) возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

17) сведения, предусмотренные в подпунктах 1 – 9 пункта 13.2 настоящего Положения;

18) иные сведения, размещаемые в извещении по решению заказчика.

47.2. К извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

47.3. Извещение о запросе котировок может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае осуществления закупки в соответствии с главами 14 и 17 Положения указанное требование не устанавливается.

47.4. В случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения извещение о проведении запроса котировок должно включать также порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом.

47.5. В случае осуществления закупки в соответствии с главой 18 настоящего Положения в извещении о проведении запроса котировок должны быть предусмотрены возможность заключения более одного договора по одному лоту с разными участниками, а также порядок определения объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) такими участниками.

47.6. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок должен быть указан в извещении о таком запросе с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

47.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

48. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
в электронной форме

48.1. Заявка на участие в запросе котировок подается на электронной площадке.

48.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки, наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии);

3) сведения об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридического лица, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

7) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

8) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

9) в случаях, предусмотренных извещением, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе котировок предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

11) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

48.2.1. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

48.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком запросе котировок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

48.4. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

48.5. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

49. Порядок открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения и оценки таких заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

49.1. Рассмотрение и оценка поданных заявок осуществляются в течение одного рабочего дня со дня открытия доступа к таким заявкам. При проведении запроса котировок открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится процедура.

49.2. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

49.3. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 48.2.1 настоящего Положения, в случае осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредоставления информации, предусмотренной пунктом 48.2 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 48.2.1 настоящего Положения, в случае осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или несоответствия информации, предусмотренной пунктом 48.2 настоящего Положения, требованиям извещения о таком запросе котировок;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено извещением о проведении запроса котировок;

5) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352 или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

49.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

49.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

49.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе

котировок не подано ни одной заявки, а также в случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если извещением предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

В указанных случаях комиссия формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

49.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

49.8. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

49.9. Любой участник запроса котировок вправе обжаловать результаты запроса котировок в установленном порядке.

49.10. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и главой 26 настоящего Положения.

V. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Условия применения запроса цен в электронной форме

50.1. Под запросом цен в электронной форме (далее в разделе – запрос цен) понимается способ конкурентной закупки, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

50.2.Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

50.3.Запрос цен состоит из одного этапа, включающего открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен, рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанного этапа составляется протокол.

50.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном главой 25 настоящего Положения.

51. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме

51.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса цен (далее в разделе также – извещение) не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

51.2. Извещение и документация о проведении запроса цен (далее в разделе – документация), вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

51.3. В извещении указывается информация, содержащаяся в пункте 8.3 настоящего Положения.

51.4. В документации указываются информация и документы, указанные в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения, а также дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе цен в электронной форме.

51.5. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и документации должен быть указан в документации с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

51.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

52. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме

52.1. Заявка на участие в запросе цен подается на электронной площадке.

52.2. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота).

52.3. Участник запроса цен вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе цен в электронной форме осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

52.4. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки, наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе цен;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии);

3) сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru), полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в такой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

8) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса цен;

9) документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям к участникам такого запроса, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса цен требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 9 пункта 12.1 настоящего Положения;

10) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе цен предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

12) иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса цен.

52.5. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

53. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок

53.1. Рассмотрение и оценка поданных заявок осуществляются в течение одного рабочего дня со дня открытия доступа к таким заявкам. Открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится процедура.

53.2. Победителем запроса цен признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса цен победителем запроса цен признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

53.3. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 52.4 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 52.4 настоящего Положения, требованиям извещения и (или) документации о таком запросе цен;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении запроса цен;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса цен, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении запроса цен.

Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

53.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

53.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки заявок подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

53.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, а также в случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о таком запросе, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

В указанных случаях комиссия формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

53.7. В случае если запрос цен признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

53.8. В случае если запрос цен признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

53.9. Любой участник запроса цен вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном порядке.

53.10. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

VI. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

54. Условия применения запроса предложений в электронной форме

54.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее в разделе – запрос предложений) понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса предложений и документации о нем. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

54.2.Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

54.3. Этапами проведения запроса предложений являются рассмотрение заявок и оценка заявок. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений является итоговым, а в случаях, предусмотренных пунктами 58.3, 59.8, 59.9 Положения, итоговым признается протокол признания закупки несостоявшейся.

54.4. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть объединены в один этап, за исключением случая, предусмотренного главой 16 настоящего Положения. При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий семь дней со дня открытия доступа к таким заявкам.

В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым. Протокол подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения и оценки заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

54.5. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в соответствии с главой 25 настоящего Положения.

55. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме

55.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок в таком запросе.

55.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о нем, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

55.3. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация, содержащаяся в пункте 8.3 настоящего Положения

55.4. В документацию о проведении запроса предложений включаются информация и документы, содержащиеся в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения.

55.5. Порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении запроса предложений и извещения о закупке должен быть указан в документации о таком запросе с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

55.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о таком запросе в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

56. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

56.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в запросе предложений, заказчик устанавливает в документации о таком запросе критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

56.2.Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги;

2) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;

6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

56.3.Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

56.4.Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

56.5.Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением случаев оценки заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки», при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

57. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

57.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется на электронной площадке.

57.2. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о таком запросе, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

57.3. Заявки на участие в запросе предложений подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

57.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в таком запросе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

57.5. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

57.6. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

57.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) согласие участника запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о таком запросе предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений (согласие участника запроса предложений дается с применением программно аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений, и указание на товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

3) сведения об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридического лица, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

7) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

8) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, указанным в извещении и документации о таком запросе;

9) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) документы и сведения, необходимые для проведения оценки заявок участников запроса предложений, предоставление которых предусмотрено документацией о таком запросе предложений, при этом отсутствие указанных документов и (или) сведений не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

11) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе предложений предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

12) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

13)иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено извещением и (или) документацией о запросе предложений.

57.7.1. В случае проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в запросе предложений должна состоять из двух частей и предложения участника такого запроса о цене договора (цене лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

57.7.2. Первая часть заявки на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

57.7.3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

57.8. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения и (или) документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

57.9. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

57.10. При выявлении факта несоответствия участника запроса предложений, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого запроса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник запроса предложений отстраняется от дальнейшего участия в таком запросе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа закупки.

58. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

58.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее в настоящем разделе – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

58.2. Открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

58.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос признается несостоявшимся.

58.4. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком запросе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

58.5. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия по осуществлению закупок в лице всех присутствующих членов комиссии формирует в день открытия доступа протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 58.5 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

58.6. Протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день открытия доступа и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

59. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

59.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляется комиссией по осуществлению закупок заказчика.

59.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать трех дней с даты открытия доступа к поданными заявками на участие в запросе предложений.

59.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

59.4. Заявка на участие в запросе предложений признается не соответствующей требованиям, установленным документацией и извещением о таком запросе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 57.7.2 и (или) пунктом 57.7.3 настоящего Положения, в случае осуществления запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 57.7 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком запросе предложений, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

2) несоответствия участника запроса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе предложений в соответствии с подпунктами 14, 16 пункта 8.4 настоящего Положения;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса предложений, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

5) содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении;

6) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352.

59.5. В случае если заявка участника признана не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

59.6. В случае если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником запроса предложений заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

59.7. По результатам проведения рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

59.8. В случае если в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится, запрос предложений признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В указанном случае заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

59.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 59.9 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

59.10. Протокол рассмотрения заявок, протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

59.11. При принятии заказчиком решения, указанного в пункте 54.4 настоящего Положения, в случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным пунктами 59.8, 59.9 настоящей главы, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

59.12. В случае если комиссией принято решение о проведении переторжки в соответствии с главой 16 настоящего Положения, в протокол, указанный в пункте 59.7 настоящего Положения, включается такое решение.

59.13. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в главе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по осуществлению закупок заказчика.

59.14. Оценка заявок проводится в отношении тех заявок, которые не были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

59.15. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом данного раздела настоящего Положения, в срок, не превышающий семи дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

59.16. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник запроса предложений, подавший заявку, которой по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

59.17. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

59.18. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок комиссией по осуществлению закупок формируется итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

59.19. Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день оценки заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

59.20. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном порядке.

59.21. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и главой 26 настоящего Положения.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК

60. Условия применения закрытых закупок

Закрытые закупки проводятся в случаях, установленных частью 1 статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

61. Особенности проведения закрытых закупок

При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется установленными Положением порядками проведения конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, с учетом правил, предусмотренных статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ.

VIII. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

62. Условия применения и порядок проведения запроса оферт в электронной форме

62.1. Запрос оферт в электронной форме (далее в настоящей главе – запрос оферт) – неконкурентный способ закупки товаров, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса и документации о нем, и при котором в описании предмета закупки не соблюдаются требования части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Победителем запроса оферт признается участник закупки, заявка на участие в запросе оферт (далее также – заявка) которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса оферт, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара.

62.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса оферт при одновременном выполнении следующих условий:

1) необходимо осуществить закупку товара с указанием товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требований к товарам;

2) соблюдение требования, указанного во втором абзаце пункта 7.7 настоящего Положения.

62.3.Запрос оферт состоит из одного этапа, включающего рассмотрение заявок, поданных на участие в таком запросе. По результатам указанного этапа составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт в электронной форме.

62.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса оферт в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи оферт в порядке, предусмотренном главой 25 настоящего Положения.

62.5. Информация о проведении запроса оферт, включая извещение о проведении запроса оферт, документацию о запросе оферт и проект договора, размещается заказчиком на электронной площадке, а также в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт.

62.6. Извещение о проведении запроса оферт и вносимые в него изменения должны соответствовать требованиям настоящей главы и пункта 8.3 настоящего Положения.

62.7. Документация о проведении запроса оферт и вносимые в нее изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы. Документация о проведении запроса оферт должна содержать следующие сведения:

1) описание предмета такой закупки без учета требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. При необходимости такое описание может содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара;

5) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи оферт на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки в соответствии с главой 12 настоящего Положения;

10) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при необходимости);

12) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (при необходимости);

13) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик (при установлении заказчиком требований, указанных

в подпункте 1 пункта 62.7 Положения);

14) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке с учетом положений главы 9 настоящего Положения;

16) дата рассмотрения оферт участников такой закупки и подведения итогов такой закупки. При этом срок рассмотрения оферт не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких оферт;

17) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

18) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

19) размер (в денежном выражении), порядок предоставления обеспечения требований к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, включая способы обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

20) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям главы 23 настоящего Положения;

21) сведения, предусмотренные в пункте 13.2 настоящего Положения;

22) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

23) возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

62.8. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

62.9. Документация о запросе оферт может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, указанную в документации о проведении запроса оферт.

62.10. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

62.11. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении запроса оферт, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о такой закупке.

62.12. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о запросе оферт в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

62.13. Заявки на участие в запросе оферт в электронной форме подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, на электронной площадке в соответствии с регламентом работы такой площадки.

62.14. Участник запроса оферт в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки.

62.15. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе оферт осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

62.16. Заявка на участие в запросе оферт должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара на условиях, предусмотренных извещением и документацией;

2) сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

3) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе оферт в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридических лиц, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса оферт в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе оферт , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам запроса оферт, установленным заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса оферт требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 12.1 настоящего Положения;

8) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса оферт;

10) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе оферт предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

11) иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса оферт.

62.17. Участник запроса оферт вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком запросе оферт в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

62.18. Участник запроса оферт вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе оферт. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

62.19. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

62.20. Оператор электронной площадки открывает доступ к поданным заявкам на участие в запросе оферт по окончании срока подачи таких заявок.

62.21. Комиссия рассматривает заявки и проверяет участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

62.22. Победителем запроса оферт признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара. При предложении наиболее низкой цены товара несколькими участниками запроса оферт победителем запроса оферт признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

62.23. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет поданные заявки в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 62.16 настоящего Положения, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 62.16 настоящего Положения, требованиям извещения и (или) документации о таком запросе оферт;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, указанные в извещении и документации о проведении запроса оферт;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара превышает цену единицы товара, указанную в документации о проведении запроса оферт, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении запроса оферт;

5) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

Отклонение заявок на участие в запросе оферт в электронной форме по иным основаниям не допускается.

62.24. Результаты рассмотрения оферт оформляются протоколом, в котором содержится следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации и извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

62.25. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт в электронной форме подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

62.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе оферт только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, запрос оферт признается несостоявшимся.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

62.27. В случае если запрос оферт признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе оферт комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе провести новую закупку.

62.28. Договор по результатам проведения запроса оферт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор. При заключении договора его цена либо в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара не могут превышать соответственно начальную (максимальную) цену договора либо начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара и максимальное значение цены договора, указанные в извещении об осуществлении закупки.

62.29. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам проведения закупки.

62.30. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем запроса оферт или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

62.31. Победитель закупки, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения считается уклонившимися от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований).

62.32. Если участник закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения запроса оферт при его наличии (далее – второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 62.29 настоящего Положения.

62.33. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

62.34. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в главе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления участником закупок протоколов разногласий.

62.35. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

62.36. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

62.37. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

62.38. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола, но до заключения договора было выявлено:

наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:

1) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

2) необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

3) изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

4) иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.

62.39. Отказ заказчика от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные пунктом 62.38 настоящего Положения.

62.40. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником заказчик размещает в ЕИС в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником закупки, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника закупки сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

63. Условия применения и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

63.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую один миллион рублей:

а) с использованием функционала электронных площадок посредством региональной информационной системы Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – электронные магазины);

б) без использования электронных магазинов.

Объем закупок, проведенных на основании подпункта 1 пункта 63.1 Положения в течение календарного года, не должен превышать пять миллионов рублей или не должен превышать пятьдесят процентов от общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты заказчиком договоров в соответствующем финансовом году;

2) признание несостоявшимися закупок, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке, по цене, не превышающей предложенную участником закупки, с которым заключается договор. В случае, если предложение о цене договора не поступило, договор заключается с участником такого аукциона по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения договор заключается с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 17.8 Положения.

Заказчик вправе провести переговоры по снижению цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

3) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки, включая требования к предмету закупки и его характеристикам, увеличение объема и стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, указанных в документации и (или) извещении о закупке или, в случае проведения закупки способом запроса котировок в электронной форме, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе провести с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, переговоры по снижению цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от цены договора, максимального значения цены договора) заказчик размещает в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведения о такой закупке в плане закупки, а также сведения о таком договоре в реестре договоров в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента заключения договора;

3.1) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При заключении договора допускается изменение срока исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения сроков исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом.

Заказчик вправе провести с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, переговоры по снижению цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от цены договора, максимального значения цены договора) заказчик размещает в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведения о такой закупке в плане закупки, а также сведения о таком договоре в реестре договоров в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента заключения договора;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору в случае, если такой договор был расторгнут или заказчик отказался от исполнения такого договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. При заключении договора не допускается увеличение цены единицы товара (работы, услуги) и изменение характеристик предмета закупки. Срок исполнения заключаемого договора не должен превышать срок исполнения, указанный в расторгнутом договоре, либо, если срок исполнения истек, срок исполнения заключаемого договора не должен превышать пятьдесят процентов от срока исполнения расторгнутого договора;

4.1) невозможности исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору вследствие недружественных действий иностранных государств и международных организаций в случае, если такой договор был расторгнут или заказчик отказался от исполнения такого договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом такого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

При заключении договора допускается изменение срока исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения сроков исполнения договора и (или) цены договора, и (или) характеристик предмета закупки. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами, отходами I и II классов опасности, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по техническому обслуживанию газового оборудования и газораспределительных подстанций, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

7) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8) заключение договора услуг связи (услуги подвижной связи, услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), а также услуг связи для целей телерадиовещания, услуг по предоставлению канала связи для доставки телевизионного сигнала, выполнение фактических действий по распространению телеканала в спутниковых пакетах;

9) аренда (субаренда) нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда земельного участка;

10) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

11) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

12) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, в случае непредвиденного выхода из строя техники, оборудования, элементов оборудования и (или) его функциональных узлов, необходимых для непрерывности осуществления деятельности заказчика, в случае иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также закупка с целью предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, в том числе в случае выявления при проведении аварийного ремонта необходимых предупредительных мероприятий, а также закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в связи с чем проведение закупок конкурентными способами нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для предотвращения или ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

13) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение);

14) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

15) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий, в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

16) заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную, цирковую или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), театральным, цирковым коллективом, на исполнение (показ) произведений искусства, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного, циркового) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол и иных предметов, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

17) заключение договора на закупку видео-, аудио-, фото- и (или) иных информационных материалов для создания заказчиком фоторепортажей, статей, видеосюжетов, а также права использования (проката и (или) публичного показа) аудиовизуальных произведений на любых видах носителей;

18) закупки товаров, работ и услуг в целях создания оперативных телерадиотрансляций, а также особо важных телерадиотрансляций с участием высших должностных лиц государства, представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

19) заключение договора на оказание преподавательских услуг;

20) закупки у правообладателя и (или) его представителя исключительных (неисключительных) прав на результаты интеллектуальной деятельности, объекты авторских прав, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта авторских прав, а также иных результатов интеллектуальной деятельности или прав на средства индивидуализации, в том числе в связи с необходимостью создания результата интеллектуальной деятельности, являющегося продолжением ранее полученного результата интеллектуальной деятельности и (или) содержащего его элементы;

21) заключение договора на оказание услуг по опубликованию (размещению) информации в средствах массовой информации;

22) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

23) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

24) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен самим заказчиком, заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, или заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ, являющимся организатором такого мероприятия;

25) осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, делегаций органов государственной власти Российской Федерации, делегаций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представителей иностранных государств, руководителей международных организаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем

жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

26) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием работника, обучающегося, получателя социальных услуг, иного лица в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей, кинорынков), конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, образовательных и профессиональных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

27) закупка товаров, работ, услуг во исполнение контрактных (договорных) обязательств заказчика, выступающего в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с привлечением иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств заказчика, в объеме, не превышающем предусмотренный таким контрактом (договором) объем;

28) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, подведомственной службой, акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления Краснодарского края;

29) заключение договора на проведение банковских операций и других сделок, осуществляемых кредитной организацией, в том числе выдача банковских гарантий, а также заключение договора на предоставление кредита, займа, осуществление брокерских услуг, услуг депозитария, услуг страхования, эквайринга платежных карт;

30) заключение договора с оператором электронной площадки в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

31) осуществление закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

32) осуществления закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, образовательных и профессиональных олимпиадах, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение работников заказчика;

33) заключение договора на проведение плановых, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников заказчика, медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств, углубленных медицинских осмотров лиц, занимающихся спортом на различных этапах спортивной подготовки ;

34) осуществление закупки услуг по сопровождению и поддержке программного обеспечения, используемого заказчиком;

35) закупка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, производимых с учетом выделенных государством квот и планом распределения Минпромторга России;

36) осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

37) осуществление закупки товаров, работ, услуг в период до 31 декабря 2023 года включительно по решению руководителя заказчика, согласованному руководителем (лицом его замещающим) органа исполнительной власти Краснодарского края, структурного подразделения администрации Краснодарского края, осуществляющего координацию и регулирование деятельности заказчика, а также обеспечивающего эффективность деятельности заказчика;

38) приобретение продуктов питания и услуг по обеспечению питанием;

39) при закупке медицинской продукции (лекарственных препаратов, медицинских изделий, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, предметов и средств, предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптики и средств ухода за ней, минеральных вод, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологических активных добавок, парфюмерных и косметических средств) для последующей реализации конечному потребителю через розничную сеть аптек заказчика у поставщика, являющегося:

а) заводом-изготовителем;

б) юридическим лицом, правом участия в котором обладает завод изготовитель;

в) филиалом или представительством иностранного юридического лица, созданным и аккредитованным на территории Российской Федерации;

40) при закупке товаров для животных, в том числе ветеринарных препаратов и кормов, для последующей реализации конечному потребителю через розничную сеть аптек заказчика;

41) заключение договоров с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических и (или) социологических данных;

42) заключение договоров с физическим лицом на оказание услуг по исполнению обязательств члена жюри конкурсов, фестивалей, выставок, иных культурно-просветительских и спортивных мероприятий;

43) осуществление закупки товаров, работ, услуг в целях исполнения предписаний, содержащихся в актах главных государственных санитарных врачей и их заместителей, вынесенных в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) в количестве (объеме), необходимом для исполнения предписаний, содержащихся в соответствующих актах в случае, если установленные таким документом сроки не позволяют провести конкурентную закупку. В случае возможности поэтапной поставки (выполнения работ, оказания услуг) заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в количестве (объеме), достаточном для исполнения предписаний до проведения конкурентной закупки;

44) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения при наличии медицинских показаний опекаемым гражданам, получателям социальных услуг, в объеме, необходимом для указанных граждан;

45) осуществление закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, разрешенных к реализации через аптечные организации, необходимых для пополнения ассортиментного перечня аптек, аптечных пунктов заказчика, а также товаров для собственного производства и (или) последующей реализации через аптечную сеть заказчика;

46) осуществление закупки товаров, работ, услуг, если применение конкурентных процедур является неэффективным либо в значительной степени лишает заказчика результата, которого он намеревается достичь, при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций, а также с учетом срочности осуществления закупки. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь, хранятся вместе с договором, заключенным в соответствии с указанным подпунктом;

47) заключение договора на проведение гарантийного обслуживания автомобильной и автотракторной техники у официального дилера автопроизводителя по условиям гарантии;

48) приобретение тест-систем, диагностических наборов, реагентов, питательных сред и компонентов у поставщика, являющегося заводом-изготовителем, в случае, если предлагаемая таким поставщиком цена ниже на двадцать пять и более процентов цены договора, определенной по правилам абзаца десятого пункта 10.6 Положения без учета предложения завода-изготовителя;

49) заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка.

63.2. Заказчик проводит закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях, предусмотренных пунктом 63.1 настоящего Положения.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик размещает в ЕИС соответствующую позицию плана закупки (при необходимости), извещение о закупке (при необходимости) не позднее даты заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

63.3. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом главы 10 настоящего Положения, за исключением случаев, когда заказчиком при определении стоимости договора используется формула цены.

В случае если цена договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает сто тысяч рублей, заказчик должен обосновать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (цену единицы товара, работы, услуги) с использованием по меньшей мере двух источников ценовой информации, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает десять тысяч рублей.

63.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) цену договора, начальную (максимальную) цену договора в случае осуществления закупки в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 63.1 Положения и (или) в соответствии с пунктом 63.5 Положения.

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может содержать иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит требованиям настоящего Положения.

63.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, заказчик:

1) при необходимости включает в документ, указанный в пункте 15.9 Положения, наименование закупаемого товара (работы, услуги) и соответствующий код ОКПД 2;

2) указывает в извещении о закупке и документации о закупке, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) принимает предложения о товаре (работе, услуге) и о цене договора от участников закупки с использованием функционала электронного магазина (в случае осуществления закупки в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 63.1 Положения) либо в порядке, установленном пунктом 63.7 Положения;

4) заключает договор с участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора, не ранее, чем на следующий день после публикации извещения о такой закупке.

63.6. При осуществлении закупки товара (работы, услуги) в соответствии с пунктом 63.5 Положения документация о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать описание закупаемого товара (работы, услуги), проект договора, сроки, место и порядок предоставления предложений от участников закупки.

Заказчик вправе включить в документацию о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требование об отсутствии в течении двух лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке, факта одностороннего отказа заказчика от исполнения заключенного с участником закупки договора, не оспоренного в судебном порядке, либо вступившего в законную силу решения суда о расторжении с участником закупки договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору. В случае включения такого требования в документацию о закупке заявки участников закупки, не удовлетворяющих указанному требованию, признаются несоответствующими требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещаются в ЕИС одновременно. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

63.7. В случае осуществления закупки товара (работы, услуги) в соответствии с пунктом 63.5 Положения без использования функционала электронного магазина заказчик принимает предложения от участников закупки в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении.

63.8. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 63.1 извещение и (или) документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может содержать требование о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки.

В случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 Положения указанное требование не устанавливается.

63.9. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 63.1 Положения заказчик (комиссия заказчика) формирует протокол подведения итогов закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

64. Условия применения и порядок проведения срочного ценового запроса в электронной форме

64.1. Срочный ценовой запрос в электронной форме (далее в настоящей главе – ценовой запрос) – неконкурентный способ закупки товаров, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса и документации о нем. Победителем ценового запроса признается участник закупки, заявка на участие в ценовом запросе (далее также – заявка) которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении ценового запроса, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

64.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения ценового запроса при условии наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций, а также с учетом срочности осуществления закупки. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь, хранятся вместе с документацией о ценовом запросе.

64.3. Ценовой запрос состоит из одного этапа, включающего рассмотрение заявок, поданных на участие в таком запросе. По результатам указанного этапа составляется протокол рассмотрения заявок на участие в срочном ценовом запросе в электронной форме.

64.4. Заказчик вправе принять решение об отмене ценового запроса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном главой 25 настоящего Положения.

64.5. Информация о проведении ценового запроса, включая извещение о проведении ценового запроса, документацию о ценовом запросе и проект договора, размещается заказчиком на электронной площадке, а также в ЕИС не менее чем за два рабочих дня до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в ценовом запросе.

64.6. Извещение о проведении ценового запроса и вносимые в него изменения должны соответствовать требованиям настоящей главы и пункта 8.3 настоящего Положения.

64.7. Документация о проведении ценового запроса и вносимые в нее изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы. Документация о проведении ценового запроса должна содержать следующие сведения:

1) описание предмета такой закупки;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара и максимальное значение цены договора в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

12) требования к участникам такой закупки в соответствии с главой 12 настоящего Положения;

13) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

14) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

16) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

17) дата рассмотрения заявок участников такой закупки и подведения итогов такой закупки. При этом срок рассмотрения заявок не должен превышать один рабочий день со дня окончания срока подачи таких заявок;

18) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм)

обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

20) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

21) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям главы 23 настоящего Положения;

22) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

23) возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

24) сведения, предусмотренные в пункте 13.2 настоящего Положения.

64.8. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

64.9. Документация о ценовом запросе может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении ценового запроса.

64.10. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

64.11. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении ценового запроса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о такой закупке.

64.12. Заявки на участие в ценовом запросе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, на электронной площадке в соответствии с регламентом работы такой площадки.

64.13. Участник ценового запроса вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки.

64.14. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в ценовом запросе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

64.15. Заявка на участие в ценовом запросе должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о ценовом запросе (согласие участника закупки дается с применением программно аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о ценовом запросе;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о ценовом запросе;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации о ценовом запросе, и указание на товарный знак (при наличии).

3) сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о ценовом запросе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридических лиц, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении ценового запроса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в ценовом запросе , обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам ценового запроса, установленным заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника ценового запроса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 11 пункта 12.1 настоящего Положения;

9) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении ценового запроса;

11) в случае установления заказчиком в соответствии с пунктом 8.6 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в ценовом запросе предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

12) иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении ценового запроса.

64.16. Участник ценового запроса вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком ценовом запросе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

64.17. Участник ценового запроса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком ценовом запросе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

64.18. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

64.19. Оператор электронной площадки открывает доступ к поданным заявкам на участие в ценовом запросе по окончании срока подачи таких заявок.

64.20. Комиссия рассматривает заявки и проверяет участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

64.21. Победителем ценового запроса признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками ценового запроса победителем такого запроса признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

64.22. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет поданные заявки в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 64.15 настоящего Положения, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 64.15 настоящего Положения, требованиям извещения и (или) документации о таком ценовом запросе;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении ценового запроса;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги указанную в документации о проведении ценового запроса, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении ценового запроса;

5) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

Отклонение заявок на участие в ценовом запросе по иным основаниям не допускается.

64.23. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, в котором содержится следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации и извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

64.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в срочном ценовом запросе в электронной форме подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

64.25. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в ценовом запросе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, ценовой запрос признается несостоявшимся.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

64.26. В случае если ценовой запрос признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в ценовом запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 63.1 настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 63.1 настоящего Положения.

64.27. Договор по результатам проведения ценового запроса заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор. При заключении договора его цена либо в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не могут превышать соответственно начальную (максимальную) цену договора либо начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанные в извещении об осуществлении закупки.

64.28. Договор по результатам закупки заключается в течение двадцати дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам проведения закупки.

64.29. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем ценового запроса или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения.

64.30. Победитель закупки, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения считается уклонившимися от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований).

64.31. Если участник закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 63.1 настоящего Положения уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения ценового запроса при его наличии (далее – второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 64.28 настоящего Положения.

64.32. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

64.33. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в главе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления участником закупок протоколов разногласий.

64.34. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

64.35. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

64.36. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

64.37. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола, но до заключения договора было выявлено:

наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке;

непредоставление победителем закупки или иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора, заказчику в установленный срок документов, предоставление которых предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о закупке до заключения договора.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:

1) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

2) необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

3) изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

4) иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.

64.38. Отказ заказчика от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные пунктом 64.37 настоящего Положения.

64.39. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником заказчик размещает в ЕИС в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником закупки, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника закупки сведений, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

Директор МБУ «КРСИКЦ» Т.П.Малородова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2023 **№ 2369**

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 1887 «Об утверждении перечня предприятий, учреждений и организаций муниципального образования Кореновский район, которым вводятся квоты для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной поддержке и испытывающих трудности в поиске работы на 2024 год»

В целях содействия занятости населения, обеспечения дополнительных гарантий гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, смягчения социальной напряженности на рынке труда в муниципальном образовании Кореновский район, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2000 года № 231-КЗ «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 1887 «Об утверждении перечня предприятий, учреждений и организаций муниципального образования Кореновский район, которым вводятся квоты для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной поддержке и испытывающих трудности в поиске работы на 2024 год».

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 30 ноября 2023 года № 2128 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 1885 «Об утверждении перечня предприятий, учреждений и организаций муниципального образования Кореновский район, которым вводятся квоты для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной поддержке и испытывающих трудности в поиске работы на 2024 год».

3.Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоменко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Постановление вступает в силу по истечению одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 26.12.2023 № 2369

ПЕРЕЧЕНЬ
работодателей муниципального образования Кореновский район, для которых устанавливаются квоты для приема на работу молодежи и иных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

№ п/п	Наименование работодателя	Среднесписочная численность (чел.)	Для приема на работу молодежи (несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 до 23 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые); лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, - до погашения судимости; граждан, прошедших курс лечения и реабилитации от наркомании и (или) алкоголизма; одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей; граждане предпенсионного возраста. 3%
1	2	3	4
1	АО «КОРЕНОВСКИЙ ЭЛЕВАТОР»	105	3
2	АО «КОРЕНОВСКСАХАР»	338	10
3	АО «КУБАНЬ»	199	6
4	ГБПОУ КК КПТ	112	3
5	ГБУ СО КК «КОРЕНОВСКИЙ КЦСОН»	300	9
6	ГБУ СО КК «КОРЕНОВСКИЙ ПНИ»	163	5
7	ГБУЗ «КОРЕНОВСКАЯ ЦРБ» МЗ КК	836	25
8	ЗАО «КМКК»	1781	53
9	МУП КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖКХ»	115	3
10	ООО «БДМ-АГРО»	102	3
11	ООО «ЗОЛОТОЙ КОЛОС»	191	6
12	ООО «КПК»	420	13
13	ООО «РЕГИОНДОРСТРОЙ»	119	4
14	ООО «РУССКИЙ ГРИБ»	289	9
15	ООО «ФАБРИКА НАСТОЯЩЕГО МОРОЖЕНОГО»	742	22
16	ОП НПХ «КОРЕНОВСКОЕ» ФИЛИАЛ ФГБНУ «НЦЗ ИМ. П.П. ЛУКЬЯНЕНКО»	462	14
17	ОП ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК ОПЫТНО-СЕМЕНОВОДЧЕСКОЕ ХОЗЯЙСТВО «БЕРЕЗАНСКОЕ»	328	10
18	ОП ФИЛИАЛ № 4 АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КРАСНОДАР»	165	5
	ИТОГО	6767	203

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 26.12.2023 № 2369

ПЕРЕЧЕНЬ
работодателей муниципального образования Кореновский район, для которых устанавливаются квоты для приема на работу инвалидов (3%)

№ п/п	Наименование работодателя
1	АО «МОК «БРАТКОВСКИЙ»
2	АО «ПРОГРЕСС»
3	ГБПОУ КК КАТ
4	ГКОУ КК ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СТ-ЦЫ ПЛАТНИРОВСКОЙ
5	ИП КОНДРАШОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
6	ИП ПОЛИЕВ ВЛАДИМИР САВВИЧ
7	МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 38 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
8	МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 43 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
9	МАНОУ СОШ № 1 ИМ. И.Д. БУВАЛЬЦЕВА МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
10	МАНОУ СОШ № 18 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
11	МАНОУ СОШ № 20 ИМЕНИ Е.А. КРАСИЛЬНИКОВА МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
12	МАНОУ СОШ № 25 ИМ.МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К.ЖУКОВА МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
13	МАНОУ СОШ № 3 ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Р.М. ХАБИБУЛЛИНА МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
14	МАНОУ СОШ № 5 ИМ. ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И. ПОКРЫШКИНА МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
15	МАНОУ СОШ № 6 ИМ.И.Е.УБИЙКО МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
16	МАНУ ДО ДХТД МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
17	МАНУ ДО СШ МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
18	МАУ ДО СШ «АЛЛИГАТОР» МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
19	МБУ ДО ДШИ Г. КОРЕНОВСКА МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
20	МБУК «ГДК КГП №1»
21	МБУК МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН «КРЦНКД»
22	МДОБУ ДЕТСКИЙ САД № 1 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
23	МДОБУ ДЕТСКИЙ САД № 44 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
24	МКУ «ЦБ УО И К МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН»
25	МКУ «ЦЕНТР ПО МТО ОМС МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН»
26	МКУ КГП «АТУ»
27	МКУ КГП КР «УЮТНЫЙ ГОРОД»
28	МОАНУ СОШ № 17 ИМ. К.В. НАВАЛЬНЕВОЙ МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
29	МОАНУ СОШ № 19 ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ С.А.НАТОЧЕГО МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
30	МОБУ СОШ № 7 ИМ. В.П.АДОДИНА МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
31	ОАО «ТЕПЛОСЕРВИС»
32	ООО «АГРОФИРМА «ЛАДА»
33	ООО «БЕТАГРАН КУБАНЬ»
34	ООО «КРАСКИ КУБАНИ»
35	ООО «ЛИДЕР-КОРЕНОВСК»
36	ООО «РАЗДОЛЬНОЕ»
37	ООО «РЕГУЛИРУЕМЫЙ ОПЕРАТОР»
38	ОП «КОРЕНОВСКОЕ» ООО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ БРОЙЛЕР»
39	ОП «КОРЕНОВСКОЕ» ООО «ЮСК»
40	ОП «ПЛАТНИРОВСКОЕ» ООО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ БРОЙЛЕР»
41	ОП ООО «ПОЛИПЛАСТ-ЮГ»
12	ОП ООО «СФЕРА»
43	ПК «СОЮЗ»
44	ПОУ «КОРЕНОВСКАЯ АШ ДОСААФ РОССИИ»
45	ФИЛИАЛ АО «ЭЛЕКТРОСЕТИ КУБАНИ» КОРЕНОВСКЭЛЕКТРОСЕТЬ»
46	АО «КОРЕНОВСКИЙ ЭЛЕВАТОР»
47	АО «КОРЕНОВСКСАХАР»
48	АО «КУБАНЬ»
49	ГБПОУ КК КПТ
50	ГБУ СО КК «КОРЕНОВСКИЙ КЦСОН»
51	ГБУ СО КК «КОРЕНОВСКИЙ ПНИ»
52	ГБУЗ «КОРЕНОВСКАЯ ЦРБ» МЗ КК
53	ЗАО «КМКК»
54	МУП КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖКХ»
55	ООО «БДМ-АГРО»
56	ООО «ЗОЛОТОЙ КОЛОС»
57	ООО «КПК»
58	ООО «РЕГИОНДОРСТРОЙ»
59	ООО «РУССКИЙ ГРИБ»
60	ООО «ФАБРИКА НАСТОЯЩЕГО МОРОЖЕНОГО»
61	ОП НПХ «КОРЕНОВСКОЕ» ФИЛИАЛ ФГБНУ «НЦЗ ИМ. П.П. ЛУКЬЯНЕНКО»
62	ОП ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК ОПЫТНО-СЕМЕНОВОДЧЕСКОЕ ХОЗЯЙСТВО «БЕРЕЗАНСКОЕ»
63	ОП ФИЛИАЛ № 4 АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ КРАСНОДАР»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 **№ 2370**

г. Кореновск

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район

Руководствуясь статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», Законом Краснодарского края от 03.06.1998 № 133-КЗ «Об охране труда» и Уставом муниципального образования администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район (прилагается) .

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Т.Г. Ковалеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администра-ции
муниципального образования
Кореновский район
от 26.12.2023 № 2370

ПОРЯДОК
финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район

1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район и распространяется на муниципальные учреждения, финансируемые из средств местного бюджета (далее - муниципальные учреждения) .

2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охране труда муниципальных учреждений осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район, добровольных взносов организаций и физических лиц, а также за счет средств внебюджетных источников.

3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) , по следующим перечням:

3.1. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней:

1) проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;

2) внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;

3) приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;

4) устройство ограждений элементов производственного оборудования, защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;

5) устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

6) нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности;

7) внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

8) внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

9) установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

10) механизация и автоматизация технологических операций (процессов) , связанных с хранением, перемещением (транспортированием) , заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;

11) механизация работ при складировании и транспортировании сырья, готовой продукции и отходов производства;

12) механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

13) модернизация оборудования (его реконструкция, замена) , а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

14) устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям;

15) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников;

16) устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;

17) приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды;

18) обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты;

19) обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) , а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка) , проведение ремонта и замена СИЗ;

20) приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда;

21) проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда;

22) приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации;

23) проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) ;

24) оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи;

25) устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников;

26) организация и проведение производственного контроля;

27) издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда;

28) перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;

29) проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах;

30) реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе выбрать :

-компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

-организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) , включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

-организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК) , включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

-приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

-устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

-создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;

-содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями) ;

31) приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте;

32) разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.

3.2.Перечень дополнительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда:

3.2.1.Расходы компенсационного характера, которые обусловлены работой в неблагоприятных условиях труда, связанные с возмещением вреда пострадавшим в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями:

- дополнительная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации) .

3.2.2.Дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные коллективным договорам организации:

- оздоровление работника;

- иные выплаты на компенсацию условий и охраны труда.

4.Работники организации не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Планирование расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях (наименование муниципального образования) , осуществляется на очередной финансовый год в следующем порядке :

- в казенных учреждениях муниципального образования Кореновский район - при составлении бюджетной сметы учреждения;

- в автономных и бюджетных учреждениях муниципального образования Кореновский район- при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется:

- в казенных учреждениях муниципального образования Кореновский район - в пределах утвержденной бюджетной сметы учреждения;

- в автономных и бюджетных учреждениях муниципального образования Кореновский район - в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 **№ 2374**

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27 ноября 2014 года № 1923 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными бюджетными организациями муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 31 марта 2015 года № 800, от 12 августа 2021 года № 917, от 24 июля 2023 года № 1360, от 20 октября 2023 года № 1866, от 08 ноября 2023 года № 1946)

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Совета муниципального образования Кореновский район от 29 июня 2022 года № 223 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район, постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 23 ноября 2011 года № 1720 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Кореновский район услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27 ноября 2014 года № 1923 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными бюджетными организациями муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 31 марта 2015 года № 800, от 12 августа 2021 года № 917, от 24 июля 2023 года № 1360, от 20 октября 2023 года № 1866, от 08 ноября 2023 года № 1946) следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу постановления в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Совета муниципального образования Кореновский район от 29 июня 2022 года № 223 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район, постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 23 ноября 2011 года № 1720 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Кореновский район услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:».

2.Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 **№ 2377**

г. Кореновск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Кореновский район социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», федеральными законами от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.95 № 82- ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.96 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Краснодарского края от 07.06.2011 № 2264- КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 01.03.2013 № 2668- КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Кореновский район социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12.08.2021 № 919 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Кореновский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися казенными ».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального

образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Т.Г. Ковалеву.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.12.2023 № 2377

Порядок
предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Кореновский район социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета муниципального образования Кореновский район социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 19.05.1995 №82- ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,законами Краснодарского края от 07.06.2011 № 2264- КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 01.03.2013 № 2668- КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», решением о бюджете муниципального образования Кореновский район.

1.1. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- Субсидия - форма безвозмездного предоставления денежных средств из бюджета муниципального образования Кореновский район, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями;

- Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- Интернет- портал - официальный Интернет- портал администрации муниципального образования Кореновский район (www.korenovsk.ru) ;

- Комиссия - орган, формируемый при администрации муниципального образования Кореновский район, для проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимися казенными учреждениями, на получение субсидии, в случае если иное не определено решением о бюджете;

- Получатель субсидии - социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, которая определена решением о бюджете муниципального образования Кореновский район, либо в отношении которой Комиссией принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Кореновский район.

1.2. Субсидия предоставляется в целях :

- поддержки деятельности некоммерческих (общественных) организаций, осуществляющих защиту прав и законных интересов ветеранов, инвалидов;
- реализации социально значимых мероприятий, направленных на повышение качества жизни людей;
- удовлетворения социально- культурных, духовно- нравственных потребностей людей, развитие их интеллектуального и творческого потенциала;
- поддержки активного социального долголетия;
- развития партнерских отношений и эффективной системы взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и социально ориентированными некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации, становления и развития гражданского общества;
- создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем населения муниципального образования Кореновский район.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, открытых администрацией муниципального образования Кореновский район как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, в целях реализации мероприятий муниципальных целевых программ муниципального образования Кореновский район.

1.4.Получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация, определённая решением о бюджете муниципального образования Кореновский район.

В случае если получатель субсидии не определен решением о бюджете, отбор получателя субсидии осуществляется Комиссией посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.5.Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации:

- действующие на территории муниципального образования Кореновский район;
- не осуществляющие деятельность, приносящую доход;
- соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Кореновский район не менее трёх лет (учитывается деятельность без образования юридического лица) , в соответствии с их учредительными документами:

а) по социальной поддержке и защите граждан;
б) в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;
в) по развитию духовно- нравственного воспитания;
г) по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений;
д) по защите прав и законных интересов граждан, ветеранов, инвалидов, утверждение в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, социальной адаптации инвалидов и их семей, формированию позитивного отношения общества к инвалидам, ветеранам, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи.

Критериями отбора являются:

- соответствие выполнения целей и задач мероприятий, указанных в муниципальных и ведомственных целевых программах;
- степень охвата жителей муниципального образования Кореновский район предлагаемыми мероприятиями;
- опыт проведения предлагаемых мероприятий;
- актуальность мероприятий, их социальная значимость;
- оригинальность мероприятий;
- информативность мероприятий.

1.6.Способ проведения отбора получателя субсидии - запрос предложений в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.7.Сведения о Субсидиях размещаются финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский района Едином портале в разделе «Бюджет» не позднее 15- го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Совета муниципального образования Кореновский район о Местном бюджете и о внесении в него изменений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.Организатором проведения отбора является администрация муниципального образования Кореновский район, которая своим постановлением принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление) .

2.2.Отбор получателей субсидий проводится Комиссией способом запроса предложений на основании предложений (заявок) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка) , исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Кореновский район на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на эти цели.

2.4.Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на Едином портале и Интернет- портале в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10- го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора и 5- го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации ;

целей предоставления субсидии, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии, определенного пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц Интернет- портала, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее - победитель отбора) , должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) ;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений) ;

даты размещения результатов отбора на Едином портале и на Интернет- портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) , ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) ;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) ;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) , а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) . При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании) , акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

6) участники отбора не должны получать средства из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Кореновский район на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) ;

8) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.6. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки типовой форме;
- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных у физического лица.

Заявка направляется с приложением следующих документов, подписанных подписью участника отбора и заверенных его печатью (при наличии) :

1) оригинала и копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае предоставления предложения (заявки) и документов доверенным лицом) ;

2) оригинала и копии Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенной печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора;

3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) сведения об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного или главном бухгалтере участника отбора , являющегося юридическим лицом;

6) справки из банка о наличии у участника отбора открытого расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

7) справок, подтверждающих соответствие Претендента требованиям, предусмотренным подпунктами 2) , 5) , 6) пункта 2.5 настоящего Порядка, заверенных печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Претендента;

8) план- график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проведении мероприятий, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объёмов планируемых расходов (сметы) в соответствии с Приложением №2 к Порядку, количество охватываемых мероприятиями лиц;

9) материалы о деятельности за истекший год, а также дополнительные материалы, в том числе благодарственные письма, Почётные грамоты, газетные и иные публикации;

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются на бумажном носителе.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов, сведений и информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация осуществляет регистрацию документов в день их предоставления участником отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Уведомление направляется на бумажном носителе.

Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

Участник отбора представляют сведения, предусмотренные подпунктами 1) - 6) настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные Претендентом сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты обращения.

Копии предоставленных участником отбора документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Предложения (заяви) вместе с приложенными к ним документами передаются Администрацией на рассмотрение в Комиссию.

2.7. Для проведения отбора формируется Комиссия, состоящая не менее чем из 5 членов. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

На каждом этапе отбора, проводимом в течение срока подачи заявок, Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии и их ранжирование по очередности поступления заявок, поступивших на соответствующем этапе, с присвоением им порядковых номеров, определение объема предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания этапа приема заявок.

В случае если документы двух и более участников отбора содержат одинаковые условия, победителем (победителями) признаётся участник, ранее других представивший заявку на участие в отборе.

Участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем, является получателем субсидии в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания Комиссии.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка и указанным в объявлении;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателя(ей) субсидии в порядке согласно присвоенным порядковым номерам и сумм распределенных им субсидий) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола заседания Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидии.

2.9. В случае отклонения заявки участник отбора (получатель субсидии) уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения.

Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

2.10.Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальных программ (далее - Соглашение) , заключённого по форме, утвержденной приказом финансовым управления администрации муниципального образования Кореновский район.

Субсидии из бюджета муниципального образования Кореновский район выделяются при условии обеспечения реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования Кореновский район, определенных соглашением между Получателем субсидии и Администрацией, а также при условии соответствия требованиям пункта 1.5. настоящего Порядка по состояние на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

3.2.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

3.3.Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1.5. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4.При расчете субсидий учитываются расходы на реализацию мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования Кореновский район.

3.5.Объем предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V = C / K ,$$

где:

V - объем предоставляемой организации субсидии;

С - сумма, предусмотренная в бюджете муниципального образования Кореновский район в соответствующем финансовом году на финансирование мероприятий муниципальных программ;

К - количество поданных заявок на предоставление субсидии.

3.6 Полученные субсидии могут быть направлены:

3.6.1.Получателям, осуществляющим деятельность по социальной поддержке и защите граждан, на следующие цели:

- оказание материальной поддержки членам общественных объединений (в том числе в случае смерти (кончины)) члена общественного объединения, проживающего на территории муниципального образования Кореновский район;
- осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования Кореновский район;
- приобретение и выдачу подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, одиноко проживающим гражданам и другим членам социально ориентированных некоммерческих организаций по решению общественной организации, а также на иные расходы Получателей, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- иные мероприятия муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования Кореновский район.

3.6.2. Получателям, осуществляющим деятельность, направленную на развитие духовно- нравственного воспитания, на следующие цели:

- поздравления общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;
- проведение торжественных приёмов, «круглых столов», встреч, конкурсов, фестивалей, оформление фотовыставок и других мероприятий в рамках мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ с приобретением и вручением призов и подарков, а также на иные расходы Получателей, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- иные мероприятия муниципальных программ муниципального образования Кореновский район.

3.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между администрацией муниципального образования Кореновский район и Получателем субсидий не позднее 5 рабочих дней после его подписания.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем, за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8.Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.9.В случае выявления Администрацией, органами муниципального финансового контроля Администрации нарушений условий предоставления субсидии получателем субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Кореновский район в сроки и в порядке, определенном пунктами 5.2 - 5.3 Порядка.

3.10.Перечисление субсидии из бюджета муниципального образования Кореновский район получателям субсидии осуществляется ежеквартально в размере 1/4 от общего объема субсидии в течение 10 дней со дня поступления в Администрацию заявки на предоставление субсидии на текущий квартал.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11.Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий возможно только при согласовании с финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.12.Для подтверждения фактически произведенных затрат получатель субсидии ежеквартально предоставляет в Администрацию в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчёт по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (отчет за четвертый квартал предоставляется не позднее 10 декабря) .

4. Требования к отчетности

4.1.Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартальную отчетность в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка.

4.2.Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3.В случае нарушения сроков представления Отчётности Администрация приостанавливает предоставление Субсидии Получателю.

5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1.Проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляет Администрация, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) , в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем требований настоящего Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

5.3. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий и порядка предоставления Субсидии Администрация прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений подлежат возврату Получателем в Местный бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления.

В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местный бюджет в срок, установленный настоящим пунктом, Администрация принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной им Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.4. Получатель (Претендент) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Комиссии, Администрации и её должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник отдела
по социальным вопросам администрации
муниципального образования
Кореновский район Т.С. Аннина

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета муниципального
образования Кореновский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Заявка
на предоставление субсидий из средств бюджета муниципального образования Кореновский район социально ориентированным некоммерческим организациям

Название общественной организации	
Контактная информация:	
Почтовый адрес (с индексом)	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя организации	
Адрес электронной почты руководителя	
Запрашиваемая сумма (руб.)	

Информация об организации- заявителе

Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
номер телефона,	
адрес электронной почты	
Реквизиты организации - заявителя:	
ИНН / ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
БИК	
КПП	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчётный период) :	
физических лиц	
юридических лиц	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	
Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
членские взносы	
благотворительные пожертвования	
коммерческие организации	
собственная хозяйственная деятельность	
другое	

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.
Подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 202__ года

_____

(наименование участника отбора, получателя субсидии)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора юридическое лицо) ;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора - индивидуальный предприниматель) .

Подтверждаю отсутствие у

_____

(наименование участника отбора, получателя субсидии)

просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кореновскиц район субсидий и (или) компенсаций, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район, из бюджета которого предоставляется субсидия, по состоянию на «___» _____ 202___ года.

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора, получателя субсидии)

не является:

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) , в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «___» _____ 202___ года;

- получателем средств из бюджета муниципального образования Кореновский район на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке, по состоянию на «___» _____ 202___ года.

Подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 202___ года:

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, получателя субсидии (участник отбора - юридическое лицо) ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе (участник отбора -

индивидуальный предприниматель) .

Подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 202__ года у

_____ отсутствует

(наименование участника отбора, получателя субсидии)

не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____, о подаваемой заявке на участие в отборе и

иной информации о _____, связанной с отбором участников отбора на получение субсидии.

Все требования и условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения _____

(наименование участника отбора, получателя субсидии)

условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии отчетности; нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Кореновский район нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий обязуемся возвратить полученную субсидию (часть субсидии) в установленном порядке.

В подтверждение вышеприведенных данных прикладываются следующие

документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе) ;
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе) ;
3. _____(название документа) _____ (количество страниц в документе) .

Достоверность информации (в том числе документов) подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Кореновский район ознакомлен и согласен.

_____ _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы) (должность руководителя)

«__» _____ 20___ г. М.П.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

_____

(подпись)

Начальник отдела
по социальным вопросам администрации
муниципального образования
Кореновский район Т.С. Аннина

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета муниципального
образования Кореновский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость (рублей)	Количество	Сумма (рублей)	Примечание

Администрация _____
Получатель _____

Начальник отдела
по социальным вопросам администрации
муниципального образования
Кореновский район Т.С. Аннина

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета муниципального
образования Кореновский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям

_____

(наименование организации)

Отчёт

об использовании субсидии по соглашению от _____ № _____ на предоставление субсидий из средств бюджета муниципального образования Кореновский район социально ориентированным некоммерческим организациям

Денежные средства в сумме _____ рублей,
(сумма прописью)
перечисленные администрацией муниципального образования
Кореновский район по платёжному поручению № _____ от _____ на проведение мероприятия, использованы в полном объёме по целевому
назначению.

№ п/п	Наименование расходов	По смете расходов (уточненной смете расходов)		Фактические расходы		Документы, номер, дата	Расхождения		Причины расхождения руб., ед
		Кол- во ед.	Сумма, руб.	Кол- во ед.	Сумма, руб.		Кол- во ед.	Сумма, руб.	
1.									
2.									
	итого								

Приложение: копии подтверждающих документов на ___ листах.
Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела
по социальным вопросам администрации
муниципального образования
Кореновский район Т.С. Аннина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 **№ 2381**

г. Кореновск

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Кореновский район

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 22 июля 2020 года № 617 «Об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

2.Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 **№ 2382**

г. Кореновск

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Кореновский район

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 08 сентября 2020 года №953 «Об экспертной комиссии по определению мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории муниципального образования Кореновский район».

2.Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования

Кореновский район.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 **№ 2383**

г. Кореновск

«О создании экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

В целях реализации пункта 6 статьи 14.1. Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», части 2 статьи 3.2. и частей 3 и 4 статьи 3.3. Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Создать экспертную комиссию по оценке предложений об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, и утвердить её состав, согласно приложению № 1.

2.Утвердить Положение об экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, согласно приложению № 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 04 августа 2020 года №789 «О создании экспертной комиссии по оценке предложений об определении дополнительных мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».

4.Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Т.Г.Ковалёву.

6.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.12.2023 № 2383

СОСТАВ
экспертной комиссии

Голобородько Сергей Анатольевич	**- глава администрации муниципального образования Кореновский район, председатель экспертной комиссии**
Манько Александр Петрович	**- заместитель главы администрации муниципального образования Кореновский район, заместитель председателя комиссии**
Батог Светлана Михайловна	**- начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район, секретарь комиссии**
Ковалёва Татьяна Григорьевна	**- заместитель главы администрации муниципального образования Кореновский район,**
Урсуленко Марина Николаевна	**- начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Кореновский район,**
Резцова Наталья Михайловна	**- начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район**
Дорошенко Анастасия Александровна	**- начальник отдела культуры администрации муниципального образования Кореновский район;**
Головин Александр Владимирович	**- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, взаимодействию с правоохранительными органами, делам казачества и межнациональных отношений администрации муниципального образования Кореновский район;**
Толокнов Геннадий Алексеевич	**- начальник отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Кореновскому району, полковник полиции (по согласованию);**
Дубовик Алексей Сергеевич	**- начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел России по Кореновскому району, майор полиции (по согласованию);**
Черченко Алексей Викторович	**- исполняющий обязанности главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кореновская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);**
Мироненко Валентина Ивановна	**- руководитель управления социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты населения Краснодарского края в Кореновском районе (по согласованию);**
Еригин Анатолий Николаевич	**- глава Раздольненского сельского поселения (по согласованию);**
Шутылев Максим Олегович	**глава Кореновского городского поселения (по согласованию);**
Мозговой Анатолий Петрович	**- глава Сергиевского сельского поселения (по согласованию);**
Демченко Алексей Владимирович	**- глава Братковского сельского поселения (по согласованию);**
Орлецкая Любовь Ивановна	**- глава Бураковского сельского поселения (по согласованию);**
Андреева Галина Николаевна	**- глава Журавского сельского поселения (по согласованию);**
Ткачёва Ольга Анатольевна	**- глава Дядьковского сельского поселения (по согласованию);**
Кулиш Михаил Викторович	**- глава Платнировского сельского поселения (по согласованию);**
Зарицкий Александр Викторович	**- глава Новоберезанского сельского поселения (по согласованию);**
Варивода Татьяна Григорьевна	**- глава Пролетарского сельского поселения (по согласованию);**
Антонова Елена Викторовна	**- председатель Кореновской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);**
Палиев Владимир Иванович	**- председатель общественной организации ветеранов Кореновского района (по согласованию).**

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.12.2023 № 2383

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

Раздел I. Порядок формирования

1. Экспертная комиссия по оценке предложений об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее - экспертная комиссия), формируется из числа квалифицированных специалистов и является постоянно действующей.

2. В состав экспертной комиссии входят руководители органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Кореновский район, представители государственных органов и учреждений, общественных организаций (объединений) (по согласованию), осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Кореновский район.

3. Положение об экспертной комиссии, её персональный и количественный состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Секретарь экспертной комиссии избирается из числа входящих в её состав муниципальных служащих администрации муниципального образования Кореновский район.

Раздел II. Порядок деятельности

6. Целью деятельности экспертной комиссии является оценка предложений об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее - предложения об определении мест).

7. Деятельностью экспертной комиссии руководит председатель.

8. Обязанности председателя экспертной комиссии в его отсутствие (болезнь, командировка, отпуск) выполняет заместитель председателя экспертной комиссии либо один из членов экспертной комиссии по поручению председателя.

9. Предложения об определении мест в письменной форме вносятся в администрацию муниципального образования Кореновский район для регистрации и последующей передачи на рассмотрение любым заинтересованным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Кореновский район, представителями государственных органов и учреждений, общественных организаций, физическими или юридическими лицами или другими заинтересованными лицами.

10. Предложения об определении мест регистрируются по установленным правилам делопроизводства и передаются под подпись секретарю экспертной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня их поступления.

11. Секретарь экспертной комиссии ведёт журнал учета предложений об определении мест.

12. Секретарь экспертной комиссии в пятнадцатидневный срок со дня поступления в администрацию муниципального образования Кореновский район предложения об определении мест организует подготовку материалов и проведение заседания экспертной комиссии.

13. Время и место проведения заседания экспертной комиссии определяются председателем.

14. Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

15. Члены экспертной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

16. На заседании экспертной комиссии ведётся протокол, который подписывается председательствующим и секретарём экспертной комиссии.

17. При подготовке к заседанию члены экспертной комиссии вправе запрашивать необходимую для принятия решения информацию в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации муниципального образования Кореновский район, иных государственных органах и учреждениях, общественных организациях; посещать места, предложения по которым вынесены на рассмотрение экспертной комиссии; заслушивать на заседании экспертной комиссии и в ходе подготовки к нему специалистов, должностных лиц, граждан.

18. Оценка предложения, касающегося конкретного места, нахождение в котором может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, может осуществляться в присутствии индивидуального предпринимателя (его представителя) или полномочного представителя организации, являющихся собственниками имущества либо субъектами иного вещного права на это имущество.

19. По результатам оценки поступившего предложения об определении мест экспертная комиссия принимает решение, которое подписывается председательствующим на заседании экспертной комиссии и носит обязательный характер для отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Кореновский район.

20. Решение экспертной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов экспертной комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании экспертной комиссии имеет право решающего голоса.

21. Решение экспертной комиссии должно содержать обоснованные выводы об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и (или) общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

22. При несогласии с решением член экспертной комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое является обязательным приложением к протоколу заседания экспертной комиссии.

23. В случае если решение по оценке предложения об определении мест экспертной комиссией не принято вследствие установленной в ходе заседания необходимости получения дополнительной информации и (или) материалов, заседание экспертной комиссии переносится на срок, требуемый для получения такой информации и (или) материалов, что в обязательном порядке вносится в протокол заседания экспертной комиссии с указанием конкретной информации и (или) материалов, которые необходимы для принятия решения.

24. Решения экспертной комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

25. Решение экспертной комиссии, письменное несогласие члена экспертной комиссии и (или) выписка из протокола заседания экспертной комиссии (в случае переноса срока проведения заседания) в течение трёх рабочих дней после дня проведения заседания направляются секретарём экспертной комиссии заявителю, обратившемуся с предложением об определении мест, и для принятия решения об издании нового или внесении изменений в действующее постановление администрации муниципального образования Кореновский район, устанавливающее места, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

26. Секретарь экспертной комиссии является лицом, ответственным за хранение решений экспертной комиссии, протоколов её заседаний и иной документации, касающейся деятельности экспертной комиссии.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии обеспечивается администрацией муниципального образования Кореновский район.

28. Обжалование решений экспертной комиссии, действий её членов осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 **№ 2384**

г. Кореновск

О перспективном Плане комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ О гражданской обороне", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», с целью проведения комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перспективный План проведения комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кореновский район (приложение №1).

2. Создать комиссию по проведению комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить положение о комиссии по проведению комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кореновский район (приложение №3).

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.П.Манько.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.12.2023 № 2384

Перспективный план
проведения комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кореновский район

N п/п	Номер и ведомственная принадлежность защитного сооружения гражданской обороны	Год проведения комплексной проверки		
		2024	2027	2030
1.	Инв. № 876-23 ОМВД России по Кореновскому району	ноябрь	май	июнь
2.	Инв. № 885-23 АО «Кореновскрайгаз»	ноябрь	май	июнь
3	Инв. № 890-23 ГУП КК «Кубань-фармация», филиал-аптека № 17	ноябрь	май	июнь
4	Инв. № 907-23 ЗАО «Кореновский молочно-консервный комбинат»	ноябрь	май	июнь
5	Инв. № 991-23 МОБУ СОШ № 5 МО Кореновский район	ноябрь	май	июнь
6	Инв. № 888-23 НАО «Кореновское АТП»	ноябрь	май	июнь

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.12.2023 № 2384

Состав
комиссии по проведению комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Манько Александр Петрови	заместитель главы МО Кореновский район, председатель комиссии
2	Панченко Виктор Геннадьевич	Начальник ОНД и ПР по Кореновскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
3	Байгин Сергей Юрьевич	Начальник отдела строительства администрации МО Кореновский район
4	Головин Александр Владимирович	Начальник отдела по ГО и ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами и межнациональным отношениям администрации МО Кореновский район
5	Козыренко Александр Владимирович	Главный специалист отдела по ГО и ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами и межнациональным отношениям администрации МО Кореновский район, секретарь комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.12.2023 № 2384

Положение
о комиссии по проведению комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1. Комиссия по проведению комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кореновский район (далее - Комиссия) создается для оценки технического состояния защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) на территории Кореновского района и является постоянно действующей комиссией.

2. Задачи комиссии

2.1 Свои задачи Комиссия по проведению комплексных оценок технического состояния ЗС ГО на территории муниципального образования Кореновский район выполняет в тесном взаимодействии с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кореновского района, Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю, управлениями, отделами и другими структурными подразделениями администрации МО Кореновский район, а также другими заинтересованными органами.

В соответствии с Приказом МЧС РФ от 15 декабря 2002 г. N 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны" комплексная оценка технического состояния защитных сооружений гражданской обороны проводится один раз в три года организацией, эксплуатирующей ЗС ГО, а администрация муниципального образования Кореновский район составляет перспективные планы проведения оценок технического состояния ЗС ГО и создает комиссию по проведению комплексных оценок технического состояния ЗС ГО.

2.2 Проведение комплексных оценок технического состояния ЗС ГО в соответствии с перспективным планом проведения комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кореновский район.

2.3 Рассмотрение и проверка документации ЗС ГО на соответствие с учетными данными.

2.4 Определение технического состояния ЗС ГО и возможности дальнейшего использования по назначению.

2.5 Выявление неэффективно используемых ЗСГО, не используемых и используемых не по назначению.

2.6 Документальное оформление проведения комплексных оценок технического состояния ЗС ГО.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций (предприятий, учреждений), эксплуатирующих, имеющих на балансе или в оперативном управлении ЗС ГО, необходимые материалы и информацию для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

3.2 Для проведения комплексных оценок ЗС ГО привлекать организации, имеющие лицензии на данный вид деятельности, которые обязаны выдавать заключения с определением качественного состояния проверяемого оборудования и выдачей рекомендаций по его дальнейшему использованию по предназначению.

3.3 Заслушивать должностных лиц организаций муниципального образования Кореновский район по вопросам содержания ЗС ГО.

4. Структура и полномочия комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

Заседания Комиссии являются правомочными при наличии на заседании более половины от общего числа членов Комиссии.

4.2 Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании комиссии.

4.3 Секретарь комиссии организует подготовку к заседанию комиссии, осуществляет ведение протокола заседания комиссии, обеспечивает информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее 3 (трех) дней до дня проведения заседания комиссии, направляет по поручению председателя комиссии членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию для рассмотрения и подготовки предложений.

4.4 Члены комиссии лично присутствуют на заседании комиссии, участвуют в работе комиссии, вносят на рассмотрение комиссии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу. В случае несогласия с принятым решением комиссии вносят особое мнение в протокол заседания комиссии.

4.5 Работа Комиссии организуется на основе перспективного плана проведения комплексных оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кореновский район.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 **№ 2385**

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 28 октября 2022 года № 1627 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Кореновского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 3 июля 2023 года № 1229 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 28 октября 2022 года № 1627 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Кореновского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» изменения, изложив приложение к постановле-

нию в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 июля 2023 года № 1328 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 28 октября 2022 года № 1627 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Кореновского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 1892 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 июля 2023 года № 1328 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Кореновского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.12.2023 № 2385

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.12.2023 № 2385

Перечень
муниципального имущества Кореновского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества		Местонахождение имущества	Кадастровый (условный) номер объекта недвижимости	Отраслевой (функциональный) орган, уполномоченный на управление имуществом
		литера (при наличии)	общая площадь, кв.м			
1.	Нежилое помещение	-	6,3	Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С	23:12:0601011:1577	Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район
2.	Нежилое помещение	-	17,5	Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С	23:12:0601011:1577	Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район
3.	Нежилое помещение	-	94,0	Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Г	23:12:0601031:2010	Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район
4.	Нежилое помещение	-	18,0	Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С	23:12:0601011:1577	Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район
5.	Нежилое помещение	-	16,4	Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 е	23:12:0601011:2048	Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район

№ п/п	Тип	Наименование	Индивидуализирующие характеристики	Адрес (место нахождения)	Сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ
1.	Иное	Контейнер 40-футовый HC MSCU 8098081, тип контейнера 45G1	Внешние размеры контейнера: внешняя длина -12,19 м, внешняя ширина — 2,44 м, внешняя высота — 2,90 м. Внутренние размеры контейнера: внутренняя длина — 12,03 м, внутренняя ширина — 2,35 м, внутренняя высота — 2,70 м. Дверной проем: ширина — 2,44 м, высота -2,58 м, Собственный вес контейнера — 3 940,00 кг, Вес контейнера с полной загрузкой — 30 480,00 кг, Масса груза — 26 540,00 кг, Внутренний объем — 76,4 куб. м	Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Набережная, 8	Не относится
2.	Иное	Музыкальный центр	PANASONIC SC-PM42EP	Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, 41	Не относится
3.	Иное	Телевизор	Оникс 72 ТЦ 11-19, серебристый	Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, 41	Не относится
4.	Иное	Аппарат для приготовления газовой воды	«Байкал» (редуктор углекислотный, баллон уг., 2008 год)	Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, 41	Не относится
5.	Иное	Тренажер	Тяга с упором в грудь, ввод в эксплуатацию - 2017	Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180С	Не относится

№ п/п	Номер в реестре имущества (уникальный номер объекта в реестре государственного или муниципального имущества)	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта							
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/ муниципального округа/ городского округа/ внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутригородского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента улично-дорожной сети	Наименование объекта адресации «Земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении (согласно почтовому адресу объекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	23:12:0906000:21	Ориентир Краснодарский край, Кореновский район, с/о Платнировский, х.Казачий	Краснодарский край	Кореновский район	с/о Платнировский	х.Казачий			Земельный участок сельскохозяйственного назначения	Краснодарский край, Кореновский район, с/о Платнировский, х. Казачий.

».

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район С.В. Колупайко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 **№ 2388**

г. Кореновск

Об утверждении Положения о присвоении муниципальным учреждениям муниципального образования Кореновский район имен военнослужащих - участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга

В целях увековечения памяти военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга, гражданско-патриотического воспитания граждан, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о присвоении муниципальным учреждениям муниципального образования Кореновский район имен военнослужащих - участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Т.Г. Ковалеву.

4. Постановление вступает со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.12.2023 № 2388

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении муниципальным учреждениям муниципального образования Кореновский район имен военнослужащих - участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о присвоении муниципальным учреждениям муниципального образования Кореновский район имен военнослужащих - участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга (далее - Положение) определяет порядок присвоения муниципальным учреждениям муниципального образования Кореновский район (далее - учреждения) имен военнослужащих - участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) муниципальные учреждения – учреждения, предприятия созданные муниципальным образованием Кореновский район;

2) отраслевое структурное подразделение - структурное подразделение администрации муниципального образования Кореновский район, осуществляющее функции и полномочия собственника имущества (учредителя) учреждения или осуществляющее координацию деятельности в сфере, соответствующей сфере деятельности вновь создаваемого учреждения;

3) военнослужащие – военнослужащие (лица, проходящие военную службу по контракту или военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, граждане, проходящие военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, пребывающие в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выполнявшие специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, участники боевых действий в Афганистане, в том числе погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы, - уроженцы муниципального образования Кореновский район или граждане, проживающие (проживавшие) на территории муниципального образования Кореновский район.

1.3. Не допускается переименование учреждений, которым уже присвоено имя военнослужащего или лица, имеющего особые заслуги перед государством, Краснодарским краем или муниципальным образованием Кореновский район.

1.4. Присвоение учреждениям имен военнослужащих может производиться как при их жизни, так и посмертно.

Прижизненное присвоение учреждению имени военнослужащего допускается только с письменного согласия такого военнослужащего.

Присвоение учреждению имени военнослужащего посмертно допускается только с письменного согласия родителей, совершеннолетних детей, супруга (супруги) такого лица, если таковые имеются, на использование имени в наименовании учреждения.

1.5. Присвоение имени военнослужащего учреждению осуществляется постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

1.6. Инициаторами присвоения учреждениям имен военнослужащих могут выступать граждане, юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, трудовые коллективы, единоличные или коллегиальные органы управления соответствующих организаций, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее - инициатор).

2. Порядок представления и рассмотрения документов
на присвоение организациям имен военнослужащих

2.1. Для принятия решения о присвоении учреждению имени военнослужащего инициатор направляет в администрацию муниципального образования Кореновский район либо отраслевой функциональный орган администрации инициативное письмо.

2.2. К инициативному письму прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая краткие сведения об учреждении; сведения о лице, чье имя предлагается присвоить учреждению, его заслуги перед государством, муниципальным образованием Кореновский район, перечень государственных наград (при наличии), указание, существуют ли на территории муниципального образования Кореновский район организации, носящие то же имя;

2) выписка из протокола собрания трудового коллектива или решения коллегиального органа управления учреждения (при переименовании учреждения);

3) биографическая справка о военнослужащем с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения, иных биографических данных;

4) копии устава и свидетельства о государственной регистрации учреждения либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при переименовании учреждения);

5) письменное согласие лица, о присвоении имени которого направляется ходатайство, а в случае, если имя присваивается посмертно, письменное согласие всех лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Положения, на использование имени в наименовании учреждения.

2.3. Инициативное письмо, указанное в пункте 2.2 настоящего Положения, согласовывается соответственно с территориальным органом Министерства обороны Российской Федерации (военным комиссариатом), территориальным органом федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Администрация муниципального образования Кореновский район либо отраслевое структурное подразделение в течение 5 рабочих дней обеспечивает направление инициативного письма на согласование, предусмотренное настоящим пунктом.

2.4. Отраслевое структурное подразделение после получения согласования органов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней направляет в администрацию муниципального образования Кореновский район ходатайство о присвоении учреждению имени военнослужащего с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства отраслевого структурного подразделения либо получения администрацией муниципального образования Кореновский район согласования органов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, разрабатывается проект постановления администрации муниципального образования Кореновский район, в соответствии с которым учреждению присваивается имя военнослужащего.

2.6. Отказ в присвоении учреждению имени военнослужащего допускается в случае несоблюдения требований, установленных настоящим Положением.

3. Заключительные положения

3.1. После принятия постановления администрации муниципального образования Кореновский район, в соответствии с которым учреждению присваивается имя военнослужащего, присвоенное имя включается в наименование учреждения, в том числе путем переименования учреждения с внесением изменений в учредительные документы, печати, штампы, официальные бланки, вывески.

3.2. В честь присвоения имени военнослужащего учреждению на фасаде или внутри здания, в котором расположено учреждение, может быть размещена мемориальная доска в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Начальник
отдела по социальным вопросам администрации
муниципального образования
Кореновский район Т.С. Аннина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 **№ 2389**

г. Кореновск

Об утверждении Порядка учета архивных документов в архивном отделе администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), требованиями Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11 и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях от 2 марта 2020 года № 24 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок учета архивных документов в архивном отделе администрации муниципального образования Кореновский район, (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 09 января 2019 года № 2 «О порядке учета архивных документов в архивном отделе администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

Полный текст Постановления с приложениями размещен по ссылке:
https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202312279557/

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Учреждено Решением Совета Муниципального Образования Кореновский район от 27.03.2009 №936

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением главы муниципального образования Кореновский район №1776 от 31.12.2015
Редактор Татьяна Ковалева
Ответственный за выпуск
Юндина Светлана телефон 4-71-30

Газета отпечатана: ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ “КОРЕНОВСКАЯ ТИПОГРАФИЯ” ООО “Редакция газеты “Каневские зори” (г.Кореновск, ул.Красная, 83)
Печать офсетная.
Объем п.л. Подпись в печать по г рафику: 12.00.
Фактически: 12.00. Заказ 586 Тираж 100